



“Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico”

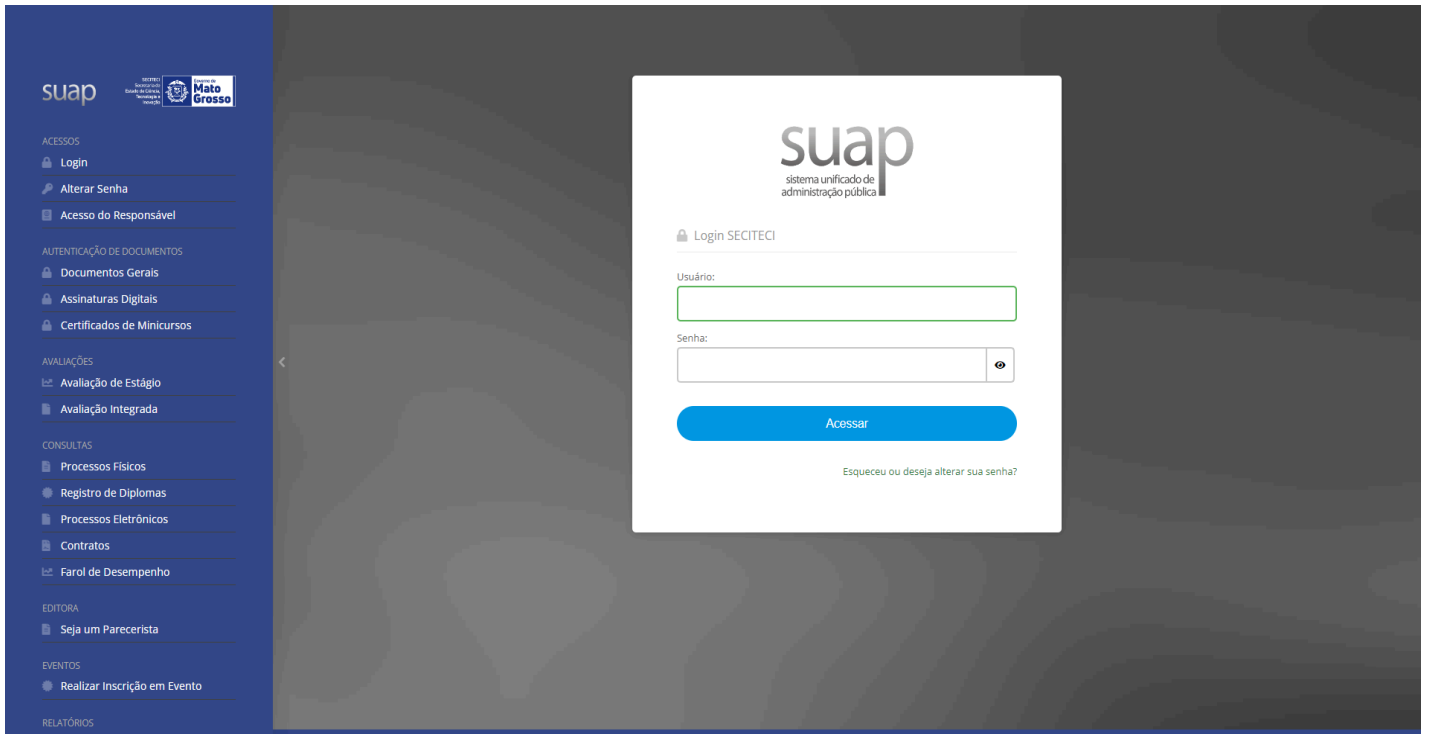
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado de solicitação de atestado de frequência em estágio de curso técnico no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR A ABA “Abrir Chamado”.....	4
3. ABRINDO O CHAMADO.....	5
4. ACOMPANHAR O CHAMADO.....	10

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



The screenshot shows the login interface of the SUAP UFMT system. On the left, there is a dark blue sidebar with a menu containing categories like 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'CONSULTAS', 'EDITORIA', 'EVENTOS', and 'RELATÓRIOS'. The main content area is white and features the 'suap' logo at the top, followed by the text 'sistema unificado de administração pública'. Below this, there is a 'Login SECITECI' section with two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. A blue 'Acessar' button is positioned below the fields. At the bottom of the login area, there is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

suap
sistema unificado de
administração pública

Login SECITECI

Usuário:

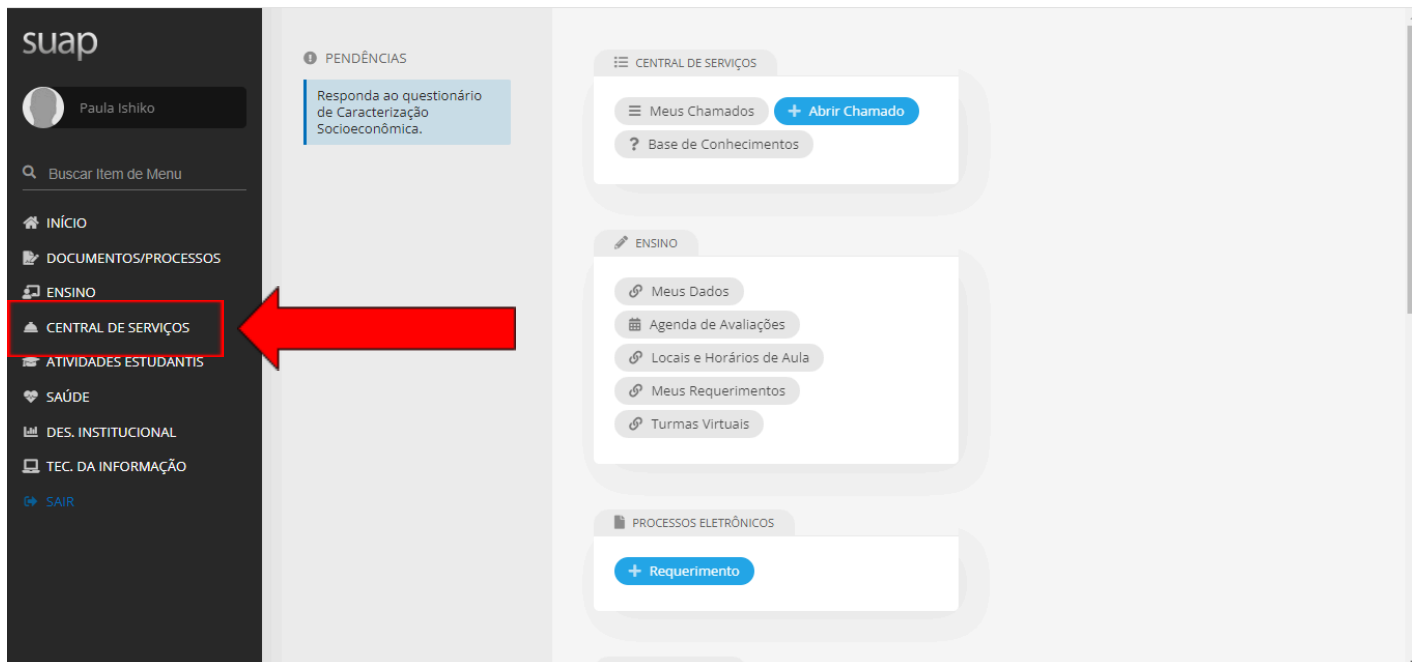
Senha:

Acessar

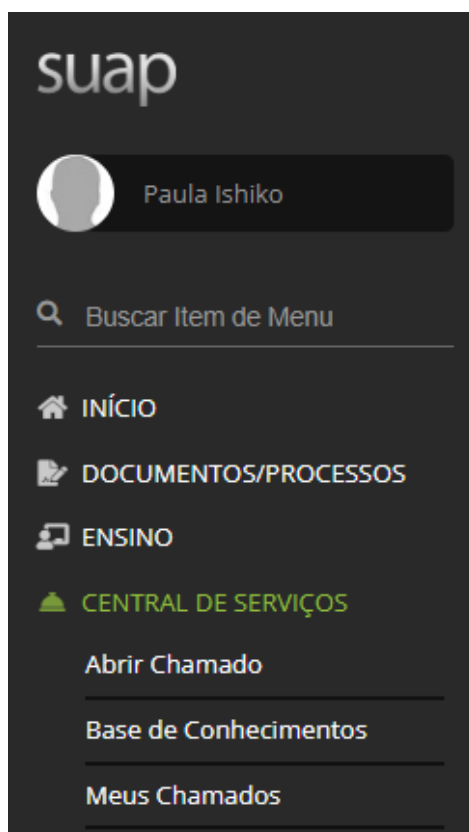
[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Acessar a aba “Abrir Chamado”

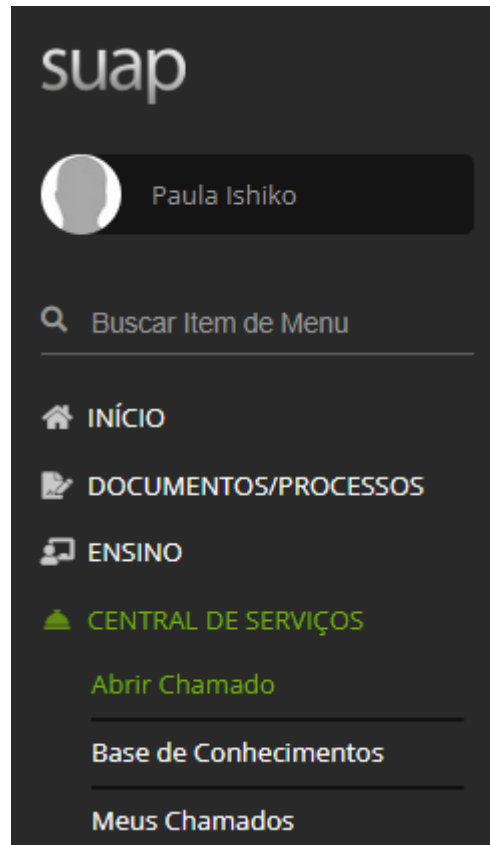
2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



2.2 Clique em “CENTRAL DE SERVIÇOS”.

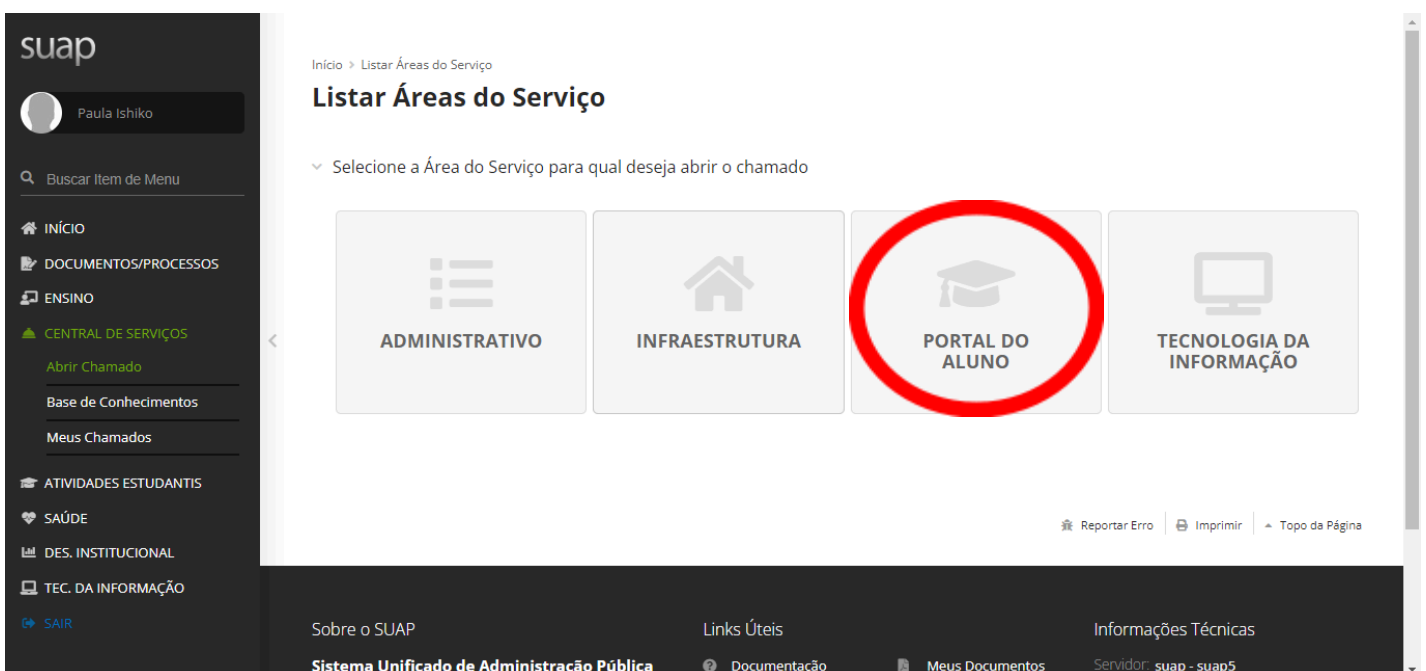


2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

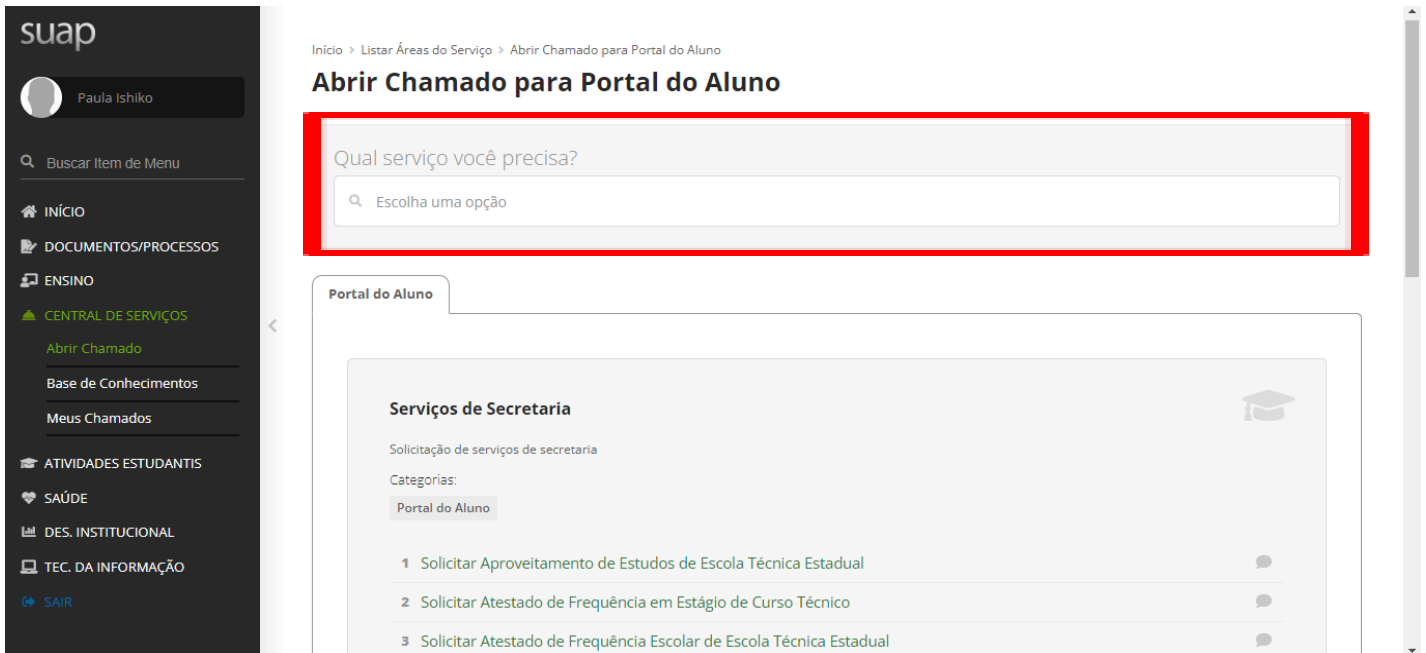


Abrindo o chamado

3.1 Para solicitar o “Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico”, clique em “PORTAL DO ALUNO”.



3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



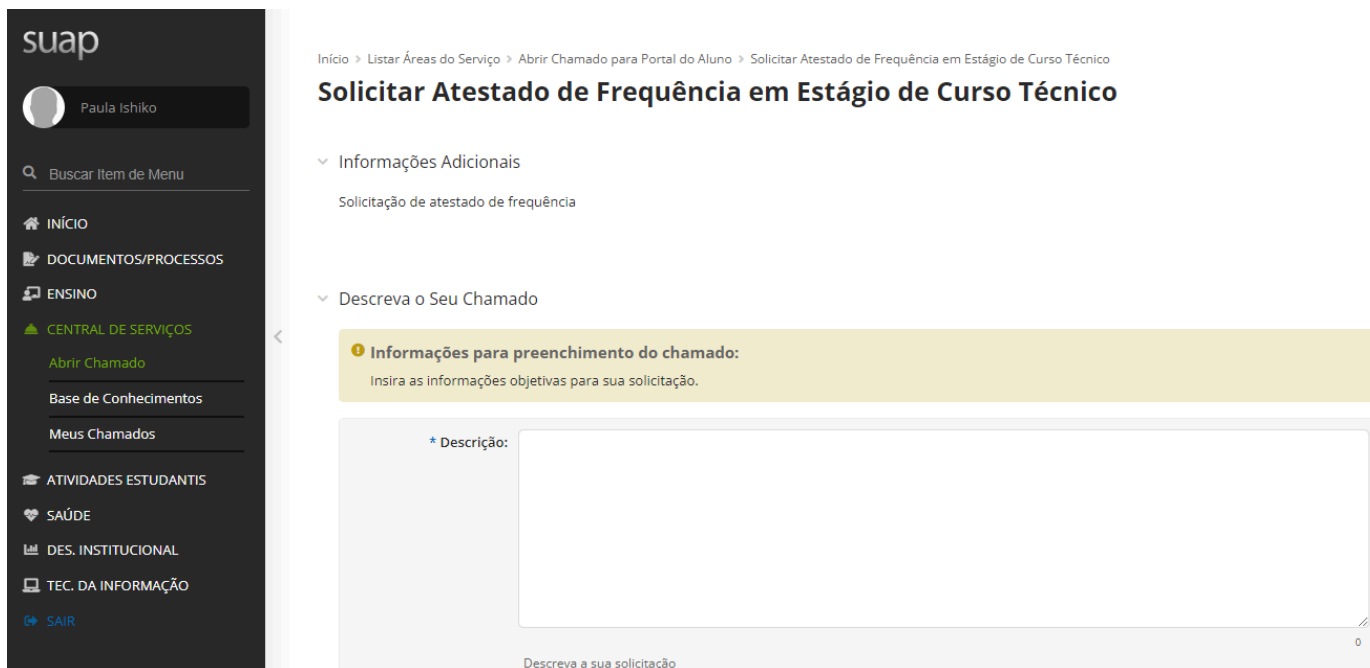
The screenshot shows the 'suap' system interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Abrir Chamado', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Abrir Chamado para Portal do Aluno' and contains a search bar with the text 'Qual serviço você precisa?' and a dropdown menu with the option 'Escolha uma opção'. Below the search bar is a section titled 'Portal do Aluno' with a sub-section 'Serviços de Secretaria' containing a list of services: 'Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual', 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico', and 'Solicitar Atestado de Frequência Escolar de Escola Técnica Estadual'. The search bar and the first dropdown option are highlighted with a red border.

3.3 Digite “Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico” e clique na opção em destaque.



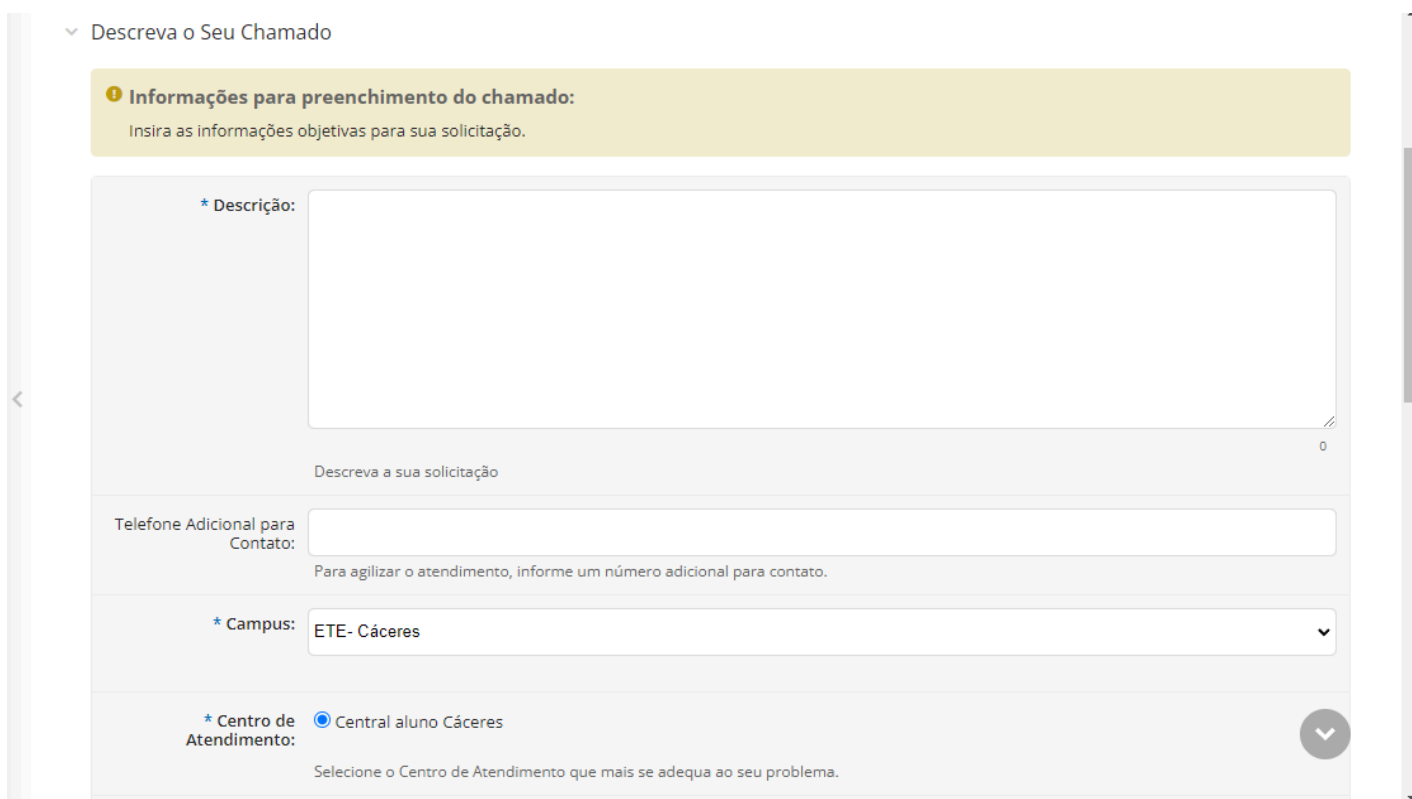
The screenshot shows the same 'suap' system interface as in the previous step. The search bar now contains the text 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico'. The dropdown menu is open, and the option 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico' is highlighted in green. Below the search bar is the same 'Portal do Aluno' section with the 'Serviços de Secretaria' list.

3.4 Agora a solicitação de “Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico” poderá ser preenchida.



The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo and user profile 'Paula Ishiko'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico'. Below this is the title 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico'. There are two expandable sections: 'Informações Adicionais' (containing 'Solicitação de atestado de frequência') and 'Descreva o Seu Chamado'. The 'Descreva o Seu Chamado' section is expanded, showing a yellow header 'Informações para preenchimento do chamado:' with the instruction 'Insira as informações objetivas para sua solicitação.'. Below this is a large text area labeled '* Descrição:' with a placeholder 'Descreva a sua solicitação' and a character count '0'.

3.5 Utilize a aba “Descreva o seu chamado” para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This screenshot provides a detailed view of the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header with the title 'Informações para preenchimento do chamado:' and the instruction 'Insira as informações objetivas para sua solicitação.'. Below the header are four input fields: 1. '* Descrição:': A large text area with a placeholder 'Descreva a sua solicitação' and a character count '0'. 2. 'Telefone Adicional para Contato:': An empty text input field with the instruction 'Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.'. 3. '* Campus:': A dropdown menu with 'ETE- Cáceres' selected. 4. '* Centro de Atendimento:': A radio button selection with 'Central aluno Cáceres' selected. Below this field is the instruction 'Selecione o Centro de Atendimento que mais se adequa ao seu problema.' and a circular arrow icon.

3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

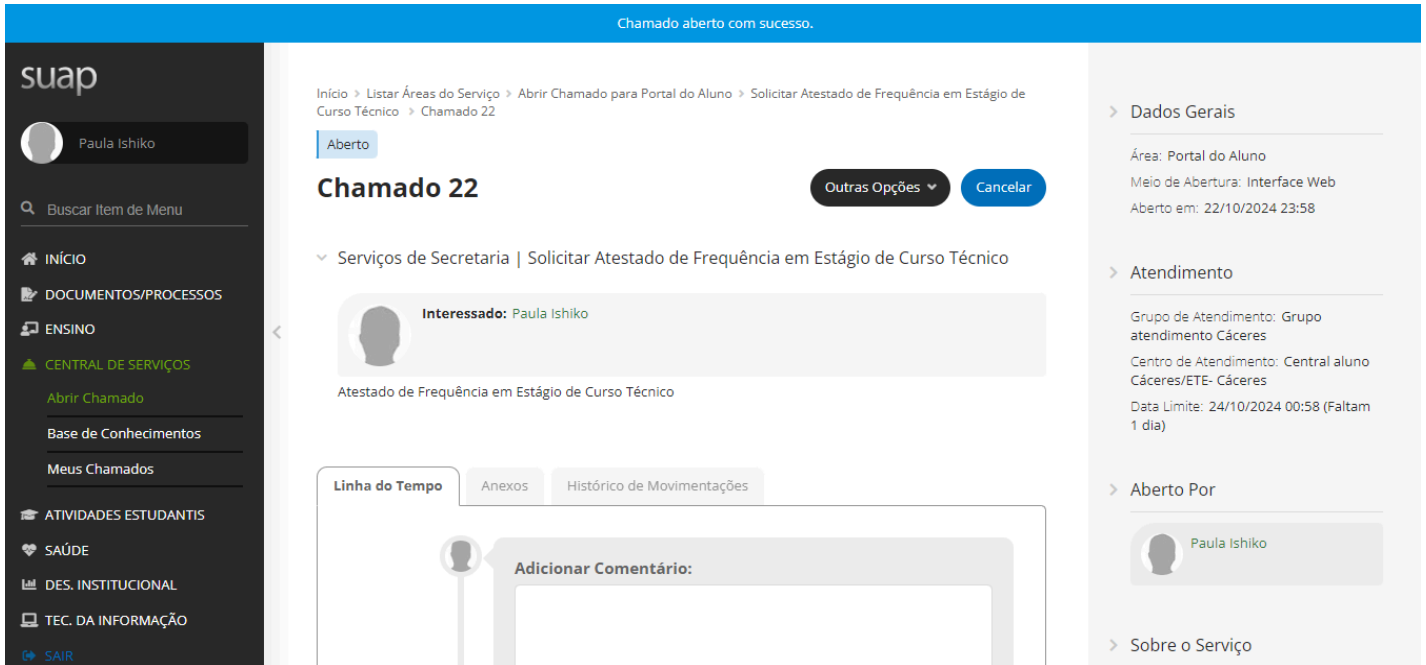
Anexar Arquivos

Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Este chamado deve ser resolvido em até **1 horas**.

3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.

3.8 Uma mensagem escrita “Chamado aberto com sucesso” será exibida na tela.



Chamado aberto com sucesso.

Inicio > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico > Chamado 22

Aberto

Chamado 22

Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico

Interessado: Paula Ishiko

Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico

Linhas do Tempo Anexos Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno
Meio de Abertura: Interface Web
Aberto em: 22/10/2024 23:58

Atendimento

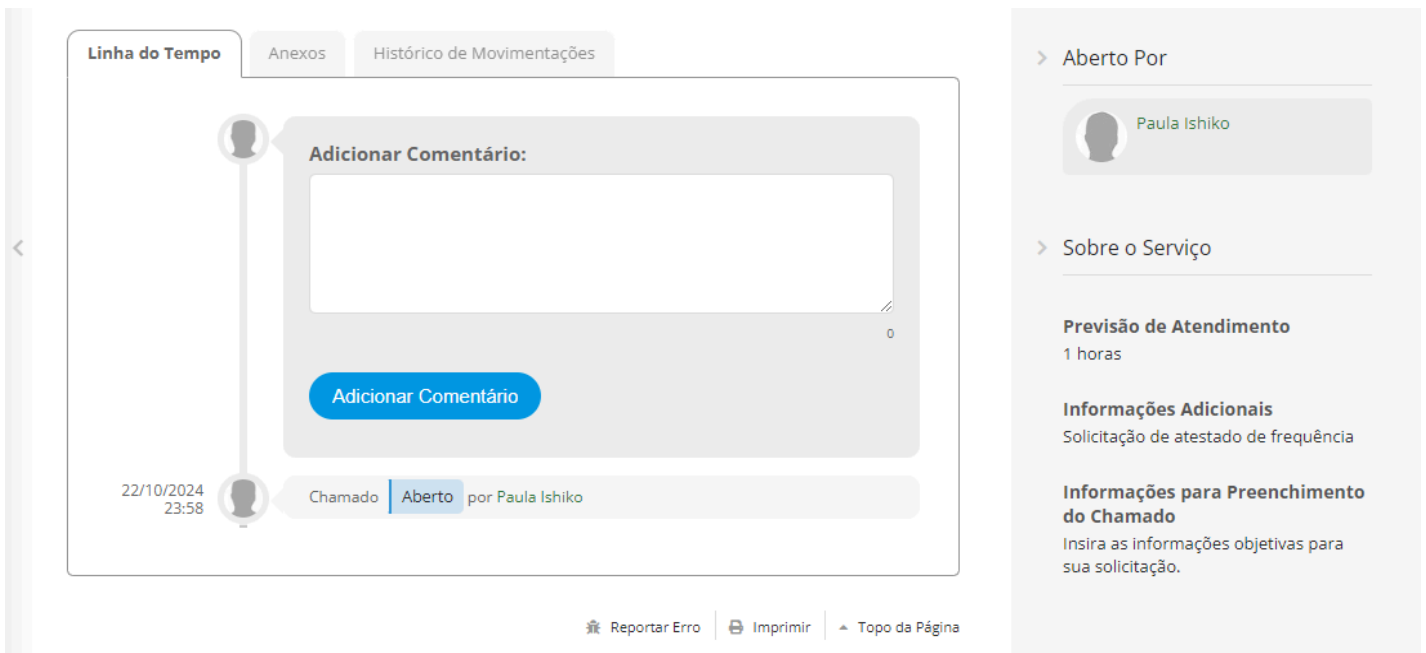
Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres
Data Limite: 24/10/2024 00:58 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko

Sobre o Serviço

3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



Linhas do Tempo Anexos Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Adicionar Comentário

22/10/2024 23:58

Chamado Aberto por Paula Ishiko

Aberto Por

Paula Ishiko

Sobre o Serviço

Previsão de Atendimento

1 horas

Informações Adicionais

Solicitação de atestado de frequência

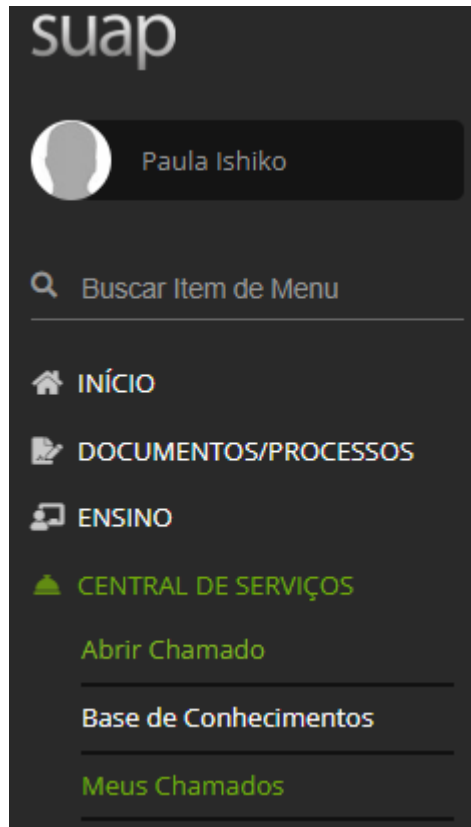
Informações para Preenchimento do Chamado

Insira as informações objetivas para sua solicitação.

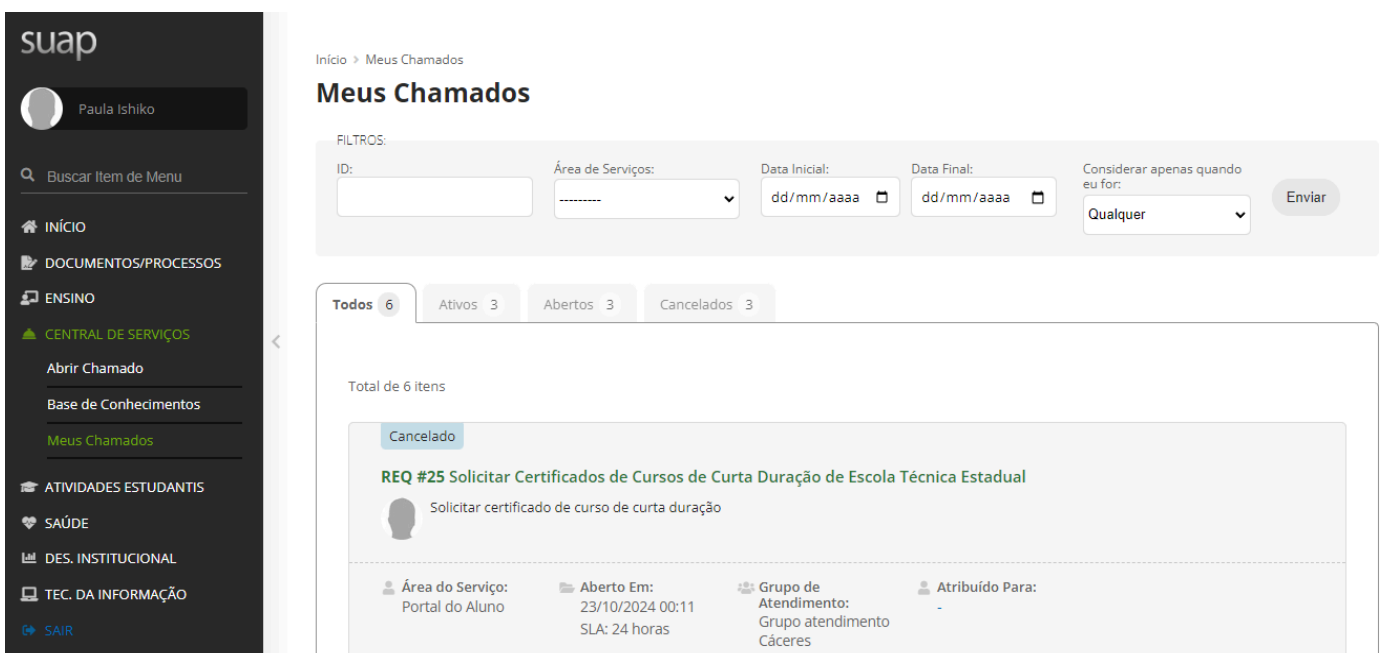
Reportar Erro Imprimir Topo da Página

Acompanhar o chamado

4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados



4.2 Em “Meus Chamados”, procure pelo chamado que deseja acompanhar.



4.3 Clique no título da solicitação.

Total de 3 itens

Aberto

REQ #22 Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico

Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico

Área do Serviço: Portal do Aluno | Aberto Em: 22/10/2024 23:58 | SLA: 24 horas | Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres | Atribuído Para: -

Aberto

REQ #21 Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual

Solicito o Aproveitamento da Disciplina de Algoritmos

Área do Serviço: Portal do Aluno | Aberto Em: 22/10/2024 01:38 | SLA: 24 horas | Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres | Atribuído Para: -

4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo “Linha do Tempo”



suap

Paula Ishiko

Início > Meus Chamados > Chamado 22

Aberto

Chamado 22 Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico

Interessado: Paula Ishiko

Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico

Linha do Tempo | Anexos | Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno
Meio de Abertura: Interface Web
Aberto em: 22/10/2024 23:58

Atendimento

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres
Data Limite: 24/10/2024 00:58 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko

Sobre o Serviço