



“Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração”

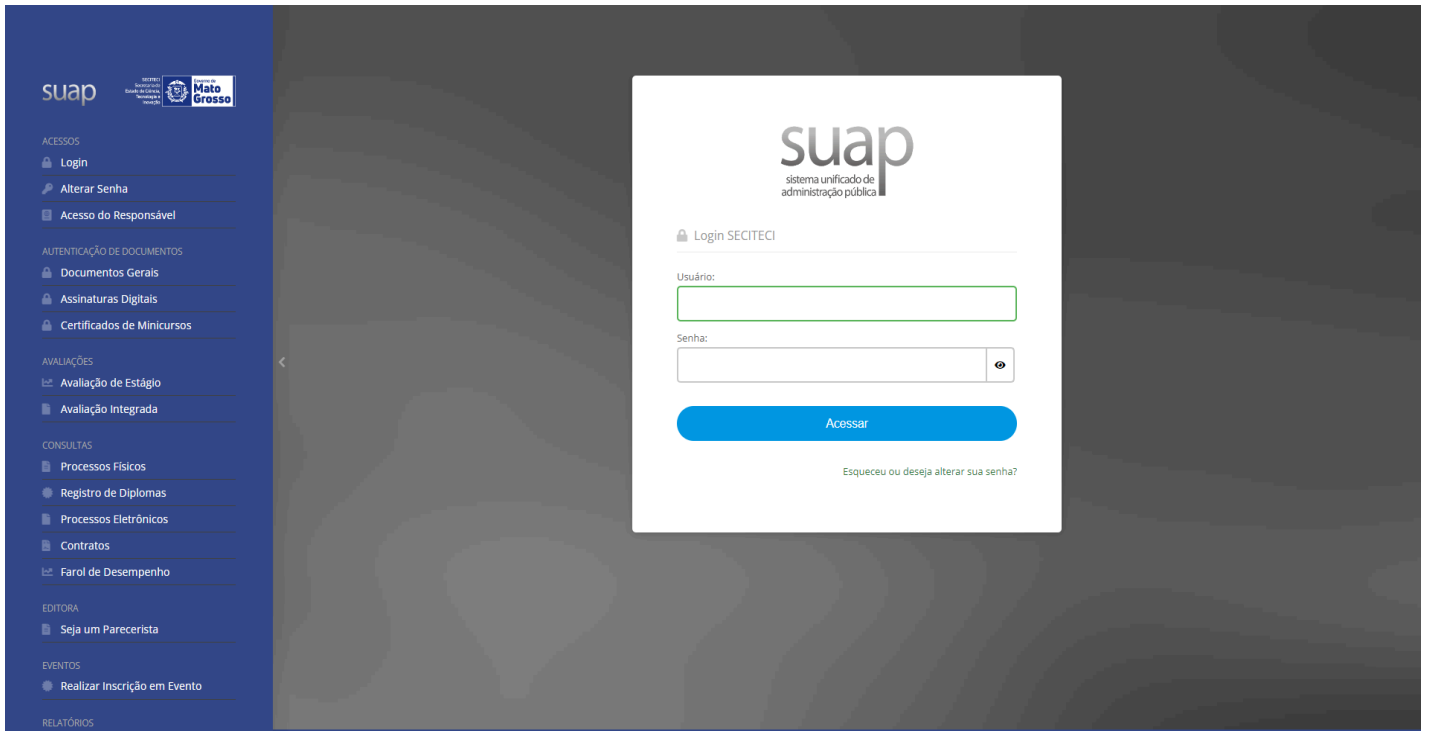
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado de solicitação de Certificados de Cursos de Curta Duração no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. ACESSO AO SUAP UFMT | 3 |
| 2. ACESSAR A ABA "Abrir Chamado" | 4 |
| 3. ABRINDO O CHAMADO | 5 |
| 4. ACOMPANHAR O CHAMADO | 10 |

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



The screenshot shows the login interface of the SUAP UFMT system. On the left, there is a dark blue sidebar with a menu of options categorized into 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', 'CONSULTAS', 'EDITORIA', 'EVENTOS', and 'RELATÓRIOS'. The main content area is a white login form titled 'suap sistema unificado de administração pública'. It includes a 'Login SECITECI' header, a 'Usuário:' field, a 'Senha:' field with a toggle for visibility, and a blue 'Acessar' button. Below the button is a link for 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

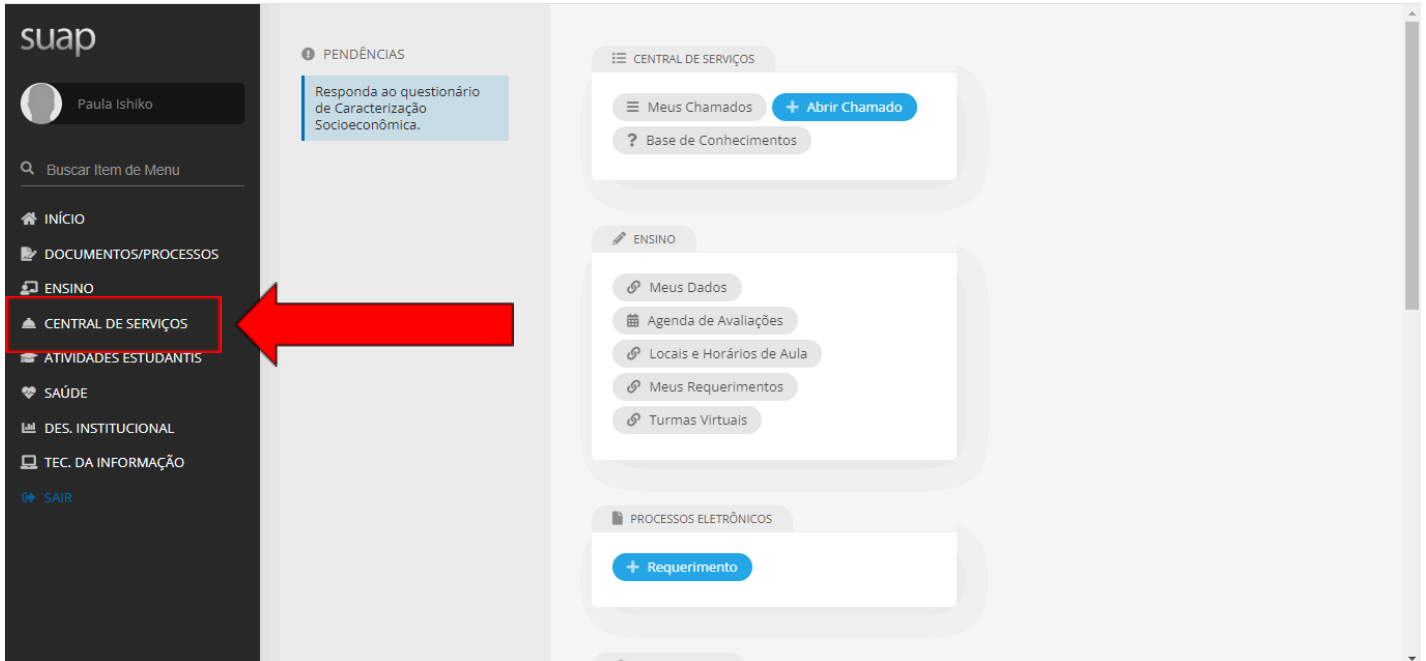
1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:



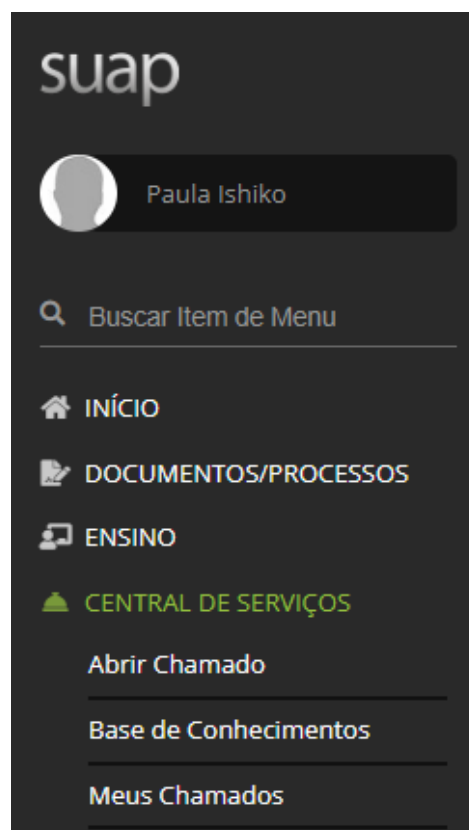
The image shows a close-up of the login form. At the top is the 'suap sistema unificado de administração pública' logo. Below it is the 'Login SECITECI' label. The form contains two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Senha:' field has a small eye icon to its right. A blue 'Acessar' button is positioned below the fields. At the bottom, there is a link that reads 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

Acessar a aba "Abrir Chamado"

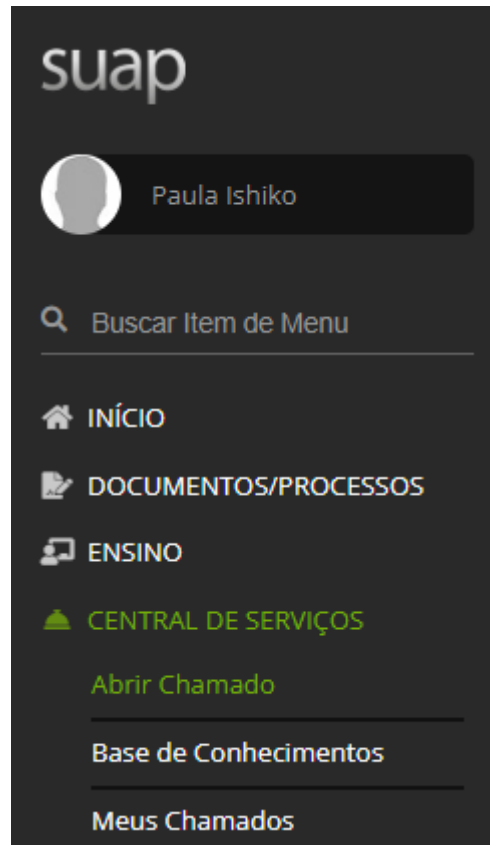
2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



2.2 Clique em "CENTRAL DE SERVIÇOS".

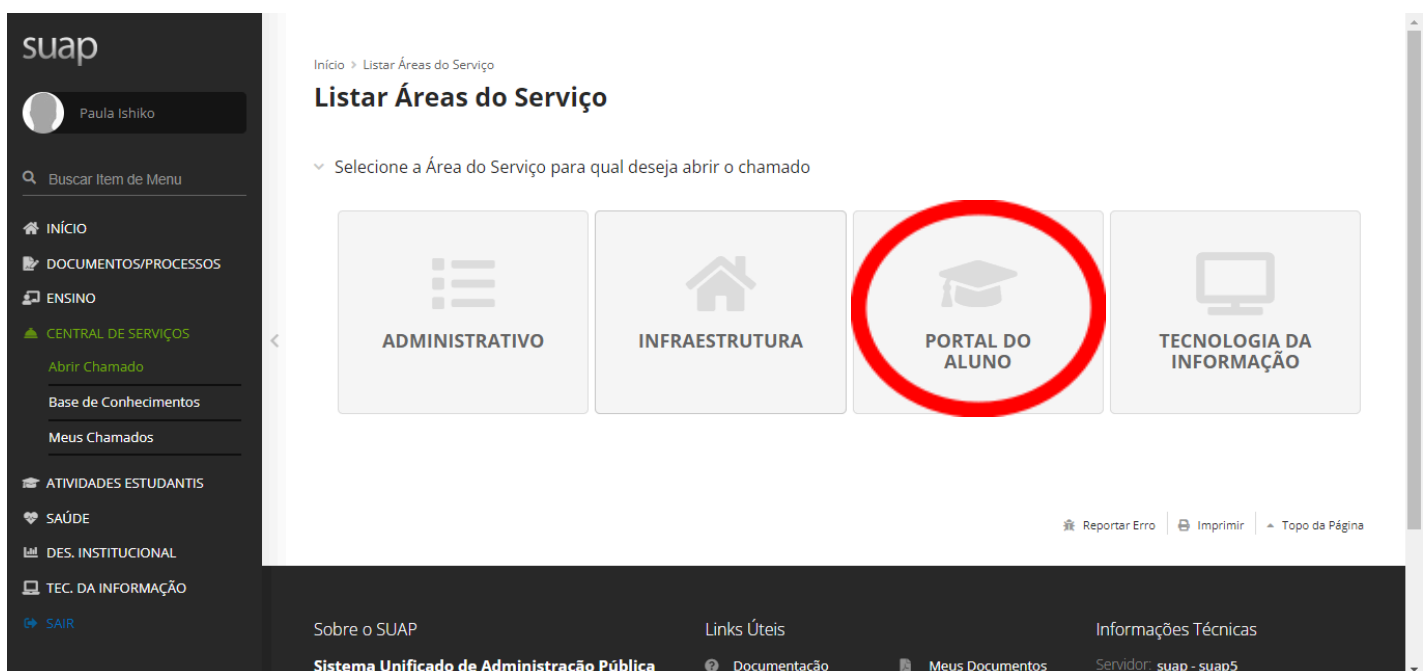


2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

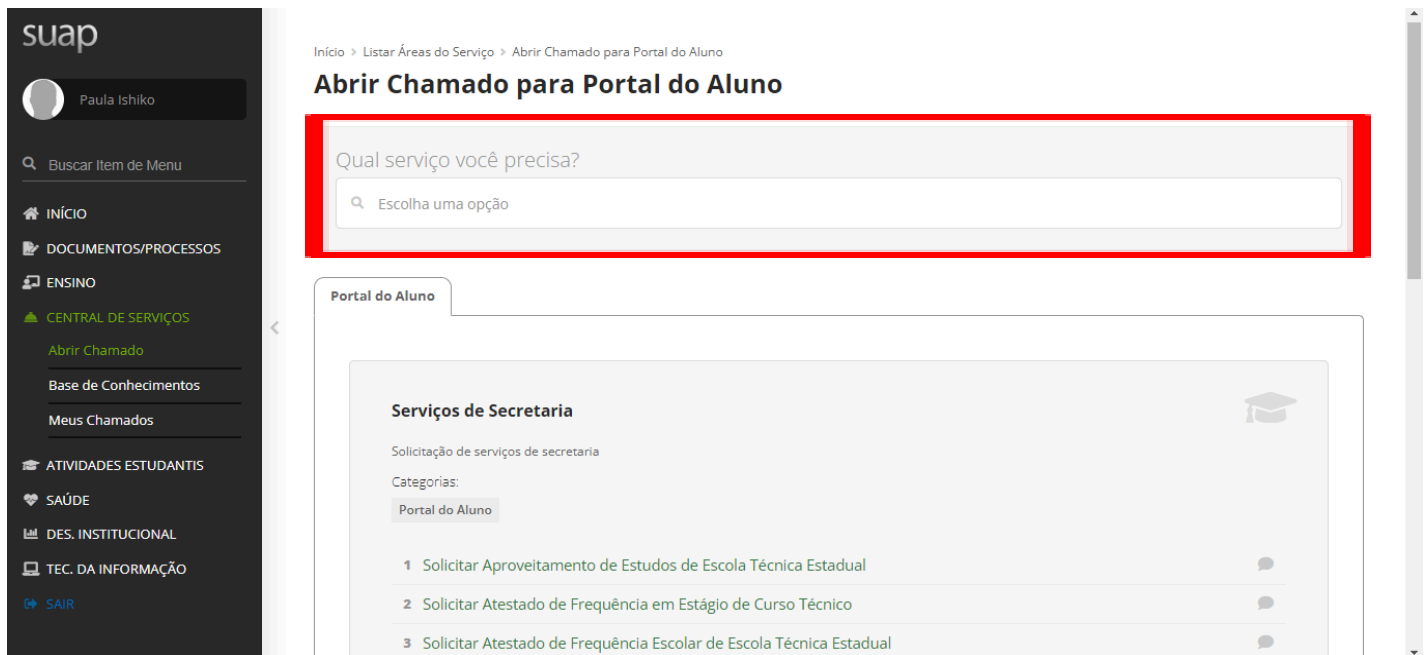


Abrindo o chamado

3.1 Para solicitar "Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual", **clique em "PORTAL DO ALUNO"**.



3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



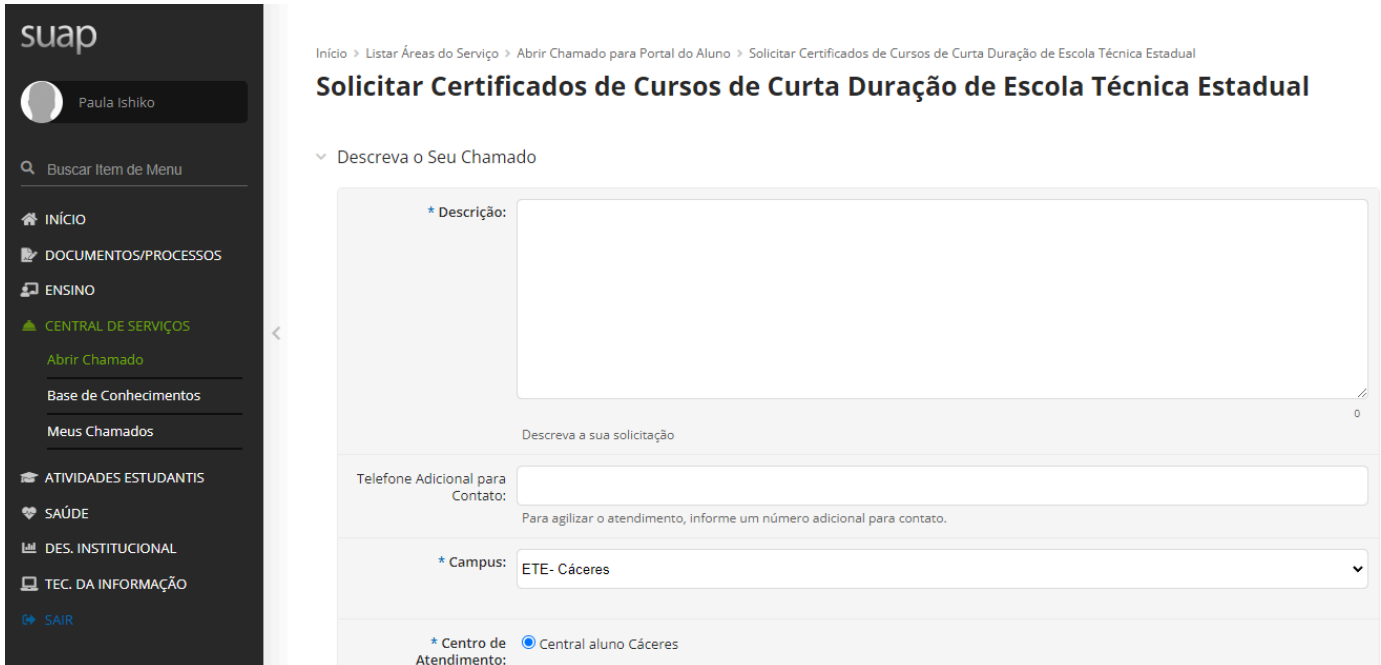
The screenshot shows the 'suap' interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with categories like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Abrir Chamado para Portal do Aluno' and contains a search bar with the text 'Qual serviço você precisa?' and a placeholder 'Escolha uma opção'. Below the search bar, there is a section for 'Serviços de Secretaria' with a list of three items: 'Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual', 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico', and 'Solicitar Atestado de Frequência Escolar de Escola Técnica Estadual'. The search bar is highlighted with a red border.

3.3 Digite “Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual” e clique na opção em destaque.



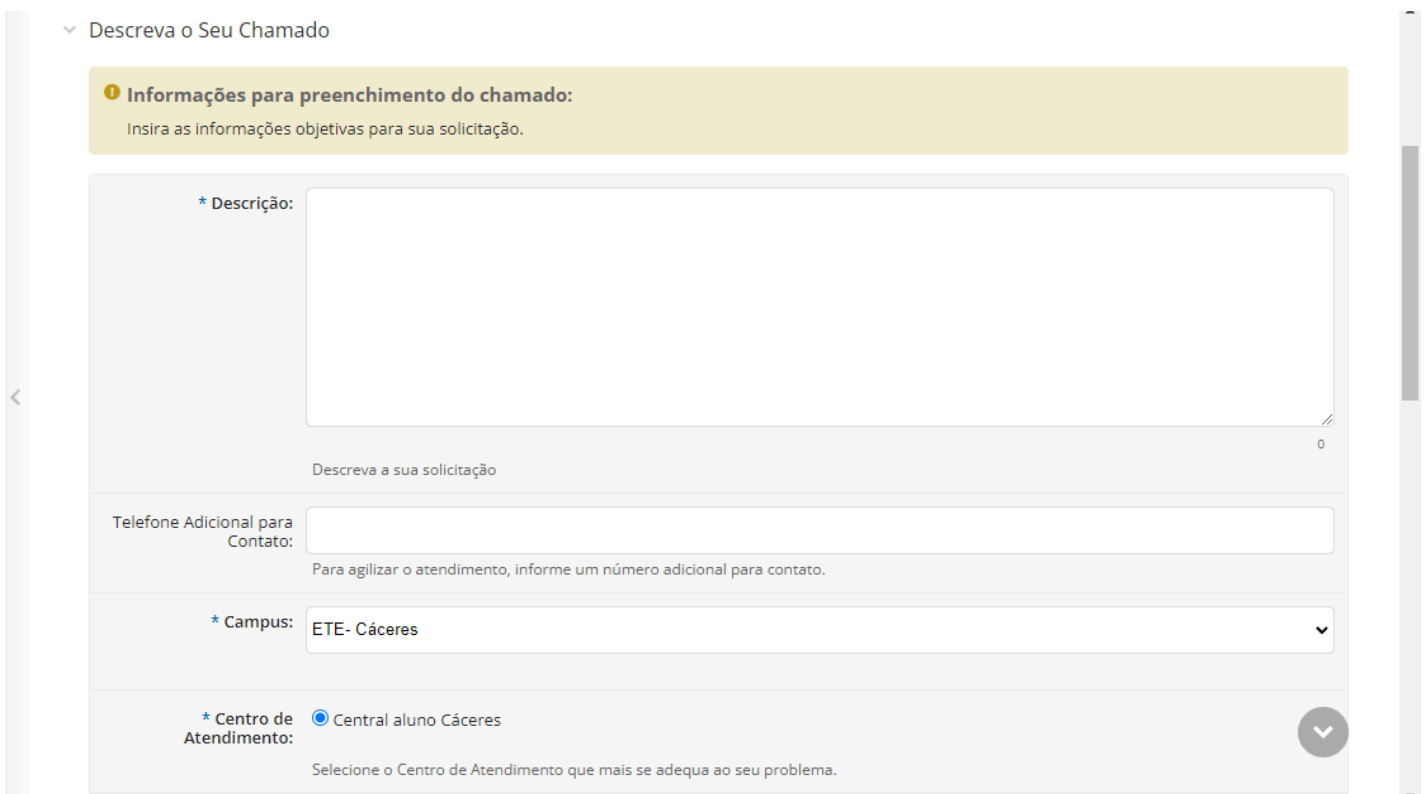
This screenshot is similar to the previous one, but the search bar now contains the text 'Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual'. Below the search bar, a dropdown menu is open, showing two search results. The first result is 'Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual' with the group 'Serviços de Secretaria'. This result is highlighted with a green background. The second result is partially visible below it. The search bar and the dropdown menu are both highlighted with a red border.

3.4 Agora a solicitação de “Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual” poderá ser preenchida.



The screenshot shows the SUAP interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Abrir Chamado', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual'. Below the title is a section 'Descreva o Seu Chamado' containing a large text area for 'Descrição', a text input for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown for 'Campus' (set to 'ETE- Cáceres'), and radio buttons for 'Centro de Atendimento' (set to 'Central aluno Cáceres').

3.5 Utilize a aba “Descreva o seu chamado” para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This image provides a closer look at the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header with an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.' Below this are the same form fields as in the previous screenshot: a large text area for 'Descrição', a text input for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown for 'Campus' (set to 'ETE- Cáceres'), and radio buttons for 'Centro de Atendimento' (set to 'Central aluno Cáceres'). A scroll bar is visible on the right side of the form area.

3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Anexar Arquivos

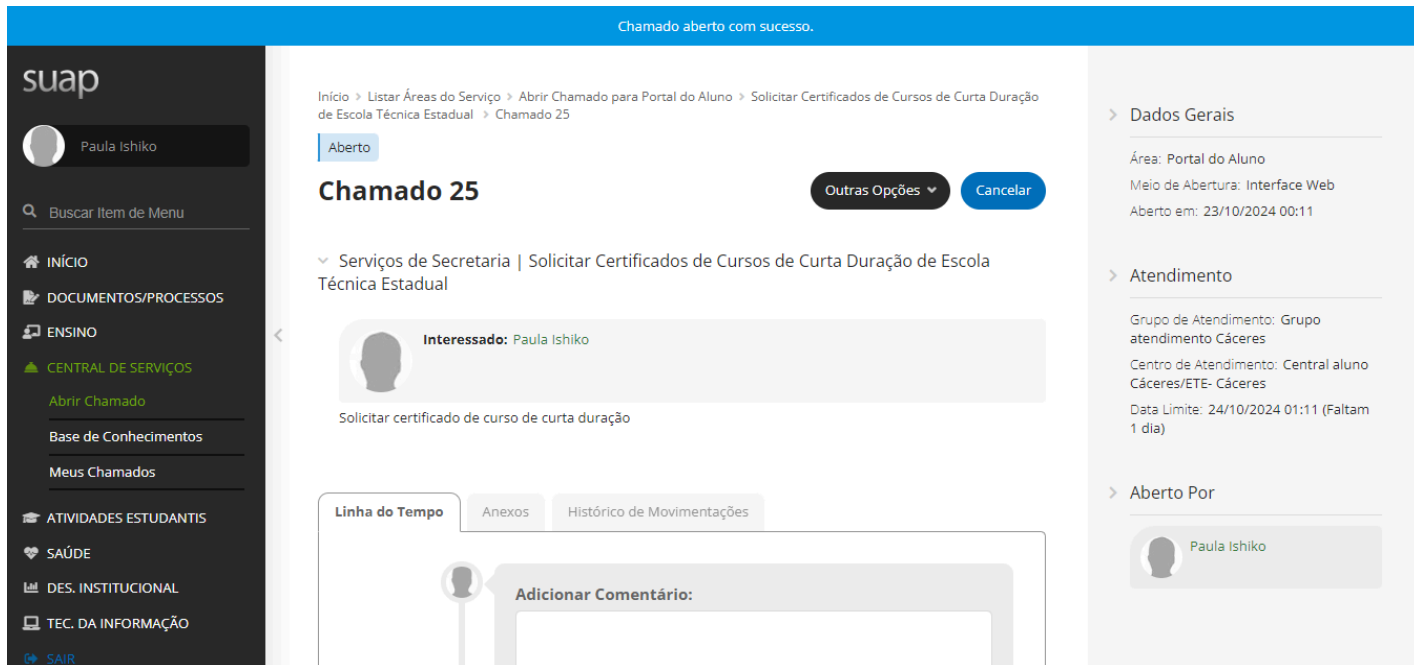
| Descrição | Anexo |
|----------------------|--|
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB |
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB |
| <input type="text"/> | <input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB |

Este chamado deve ser resolvido em até **1 horas**.

3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.

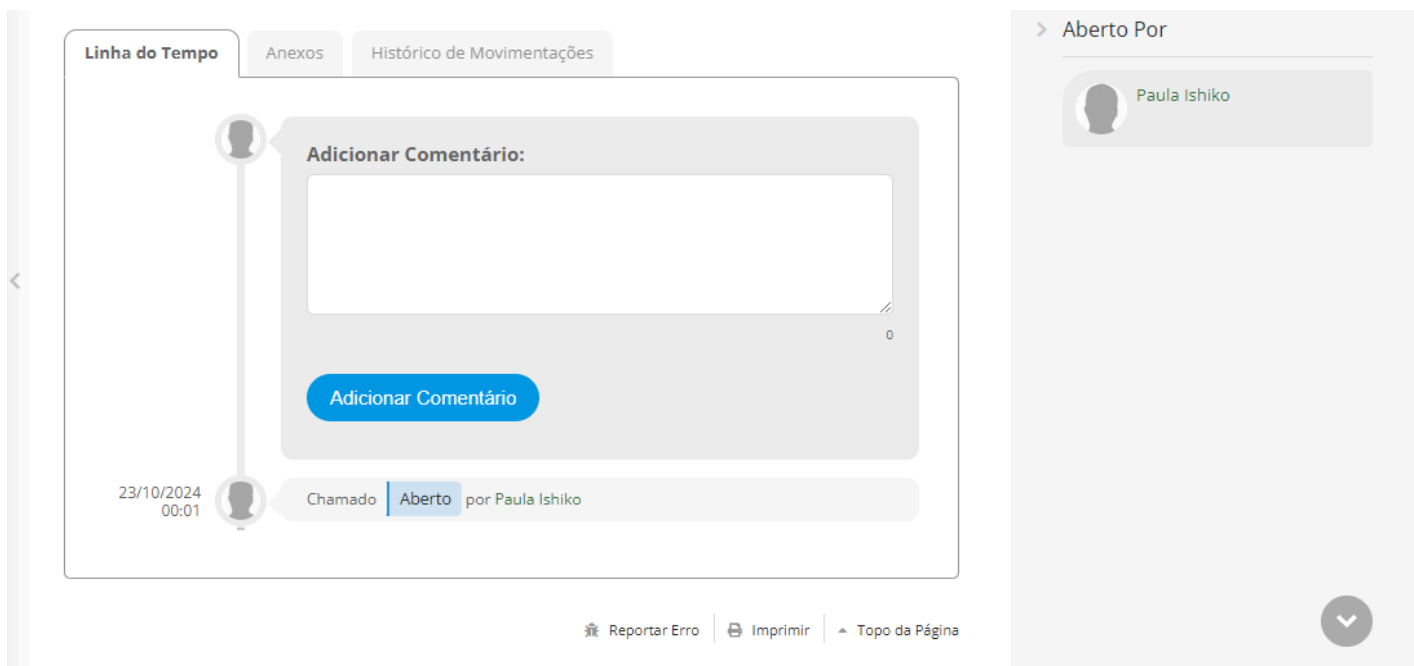


3.8 Uma mensagem escrita "Chamado aberto com sucesso" será exibida na tela.



The screenshot shows the 'suap' system interface. At the top, a blue banner reads 'Chamado aberto com sucesso.'. The main content area displays 'Chamado 25' with a status of 'Aberto'. Below this, there is a section for 'Serviços de Secretaria | Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual'. A user profile for 'Paula Ishiko' is shown as the interested party. A 'Linha do Tempo' (Timeline) section is visible, containing a message box labeled 'Adicionar Comentário:'. The right sidebar contains 'Dados Gerais' (Area: Portal do Aluno, Meio de Abertura: Interface Web, Aberto em: 23/10/2024 00:11), 'Atendimento' (Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres, Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/EET- Cáceres, Data Limite: 24/10/2024 01:11 (Faltam 1 dia)), and 'Aberto Por' (Paula Ishiko).

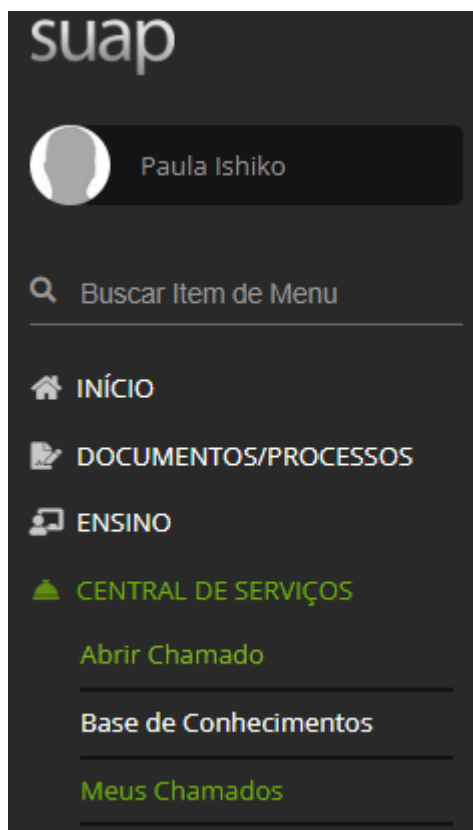
3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



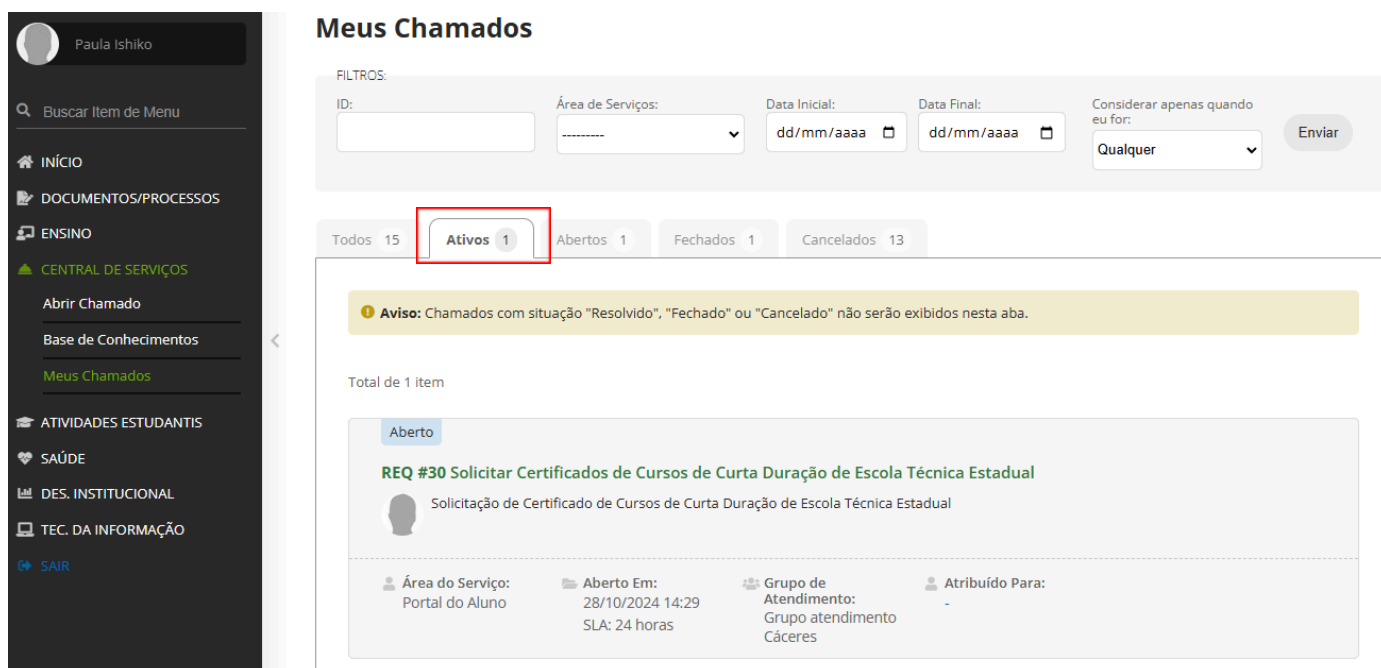
This screenshot focuses on the 'Linha do Tempo' section. It shows a message box with the label 'Adicionar Comentário:' and a large text input area. Below the input area is a blue button labeled 'Adicionar Comentário'. To the left of the input area, a vertical timeline shows a message from 'Paula Ishiko' dated '23/10/2024 00:01' with the status 'Chamado Aberto por Paula Ishiko'. The right sidebar shows the 'Aberto Por' section with the name 'Paula Ishiko'. At the bottom of the page, there are links for 'Reportar Erro', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

Acompanhar o chamado

4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados



4.2 Em "Meus Chamados", utilize os filtros para visualizar chamados "ativos", e procure pela solicitação que deseja acompanhar.



4.3 Clique no título do chamado.



Aberto

REQ #30 Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual

Solicitação de Certificado de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual

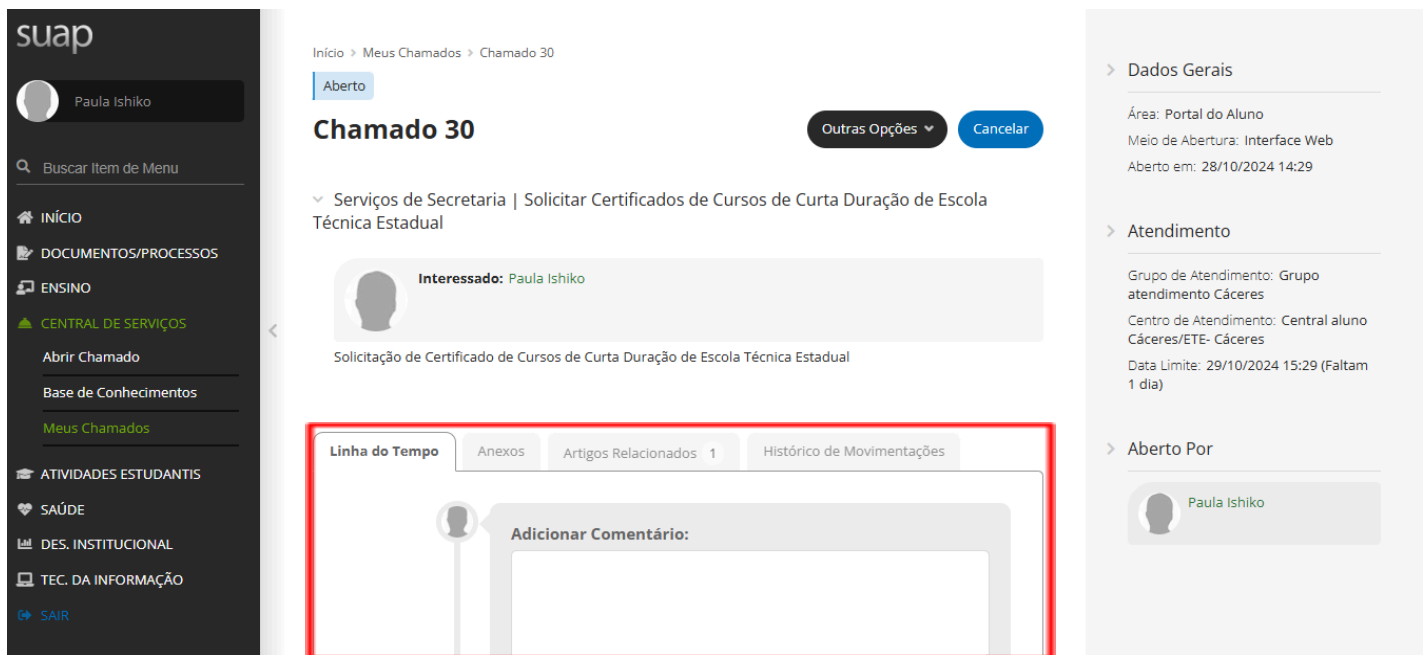
Área do Serviço: Portal do Aluno

Aberto Em: 28/10/2024 14:29
SLA: 24 horas

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres

Atribuído Para: -

4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo "Linha do Tempo"



suap

Paula Ishiko

Buscar Item de Menu

- INÍCIO
- DOCUMENTOS/PROCESSOS
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
 - Abrir Chamado
 - Base de Conhecimentos
 - Meus Chamados
- ATIVIDADES ESTUDANTIS
- SAÚDE
- DES. INSTITUCIONAL
- TEC. DA INFORMAÇÃO
- SAIR

Início > Meus Chamados > Chamado 30

Aberto

Chamado 30 Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Certificados de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual

Interessado: Paula Ishiko

Solicitação de Certificado de Cursos de Curta Duração de Escola Técnica Estadual

Linha do Tempo | Anexos | Artigos Relacionados: 1 | Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno
Meio de Abertura: Interface Web
Aberto em: 28/10/2024 14:29

Atendimento

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres
Data Limite: 29/10/2024 15:29 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko