



“Declaração de Conclusão de Curso”

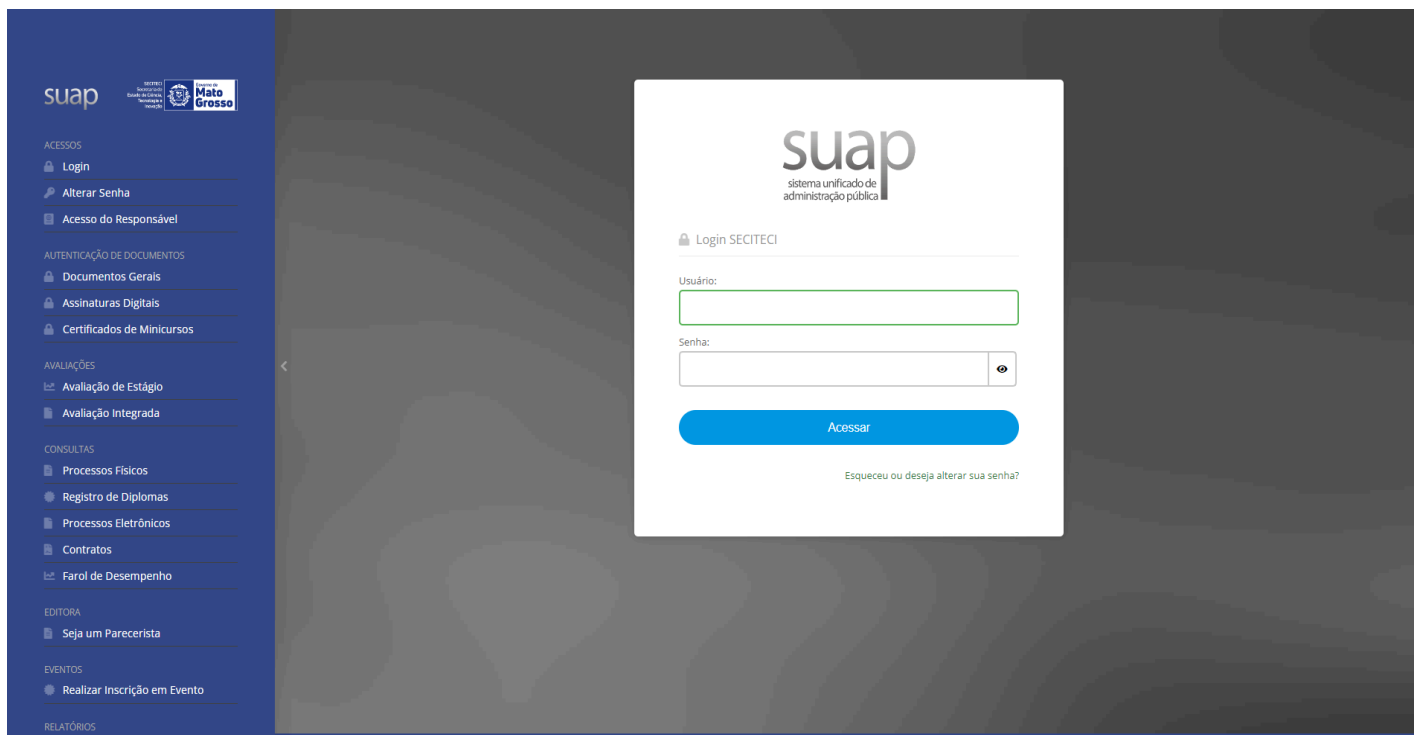
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado de Declaração de Conclusão de Curso no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR A ABA "Abrir Chamado".....	4
3. ABRINDO O CHAMADO.....	5
4. ACOMPANHAR O CHAMADO.....	10

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:



suap
sistema unificado de
administração pública

🔒 Login SECITECI

Usuário:

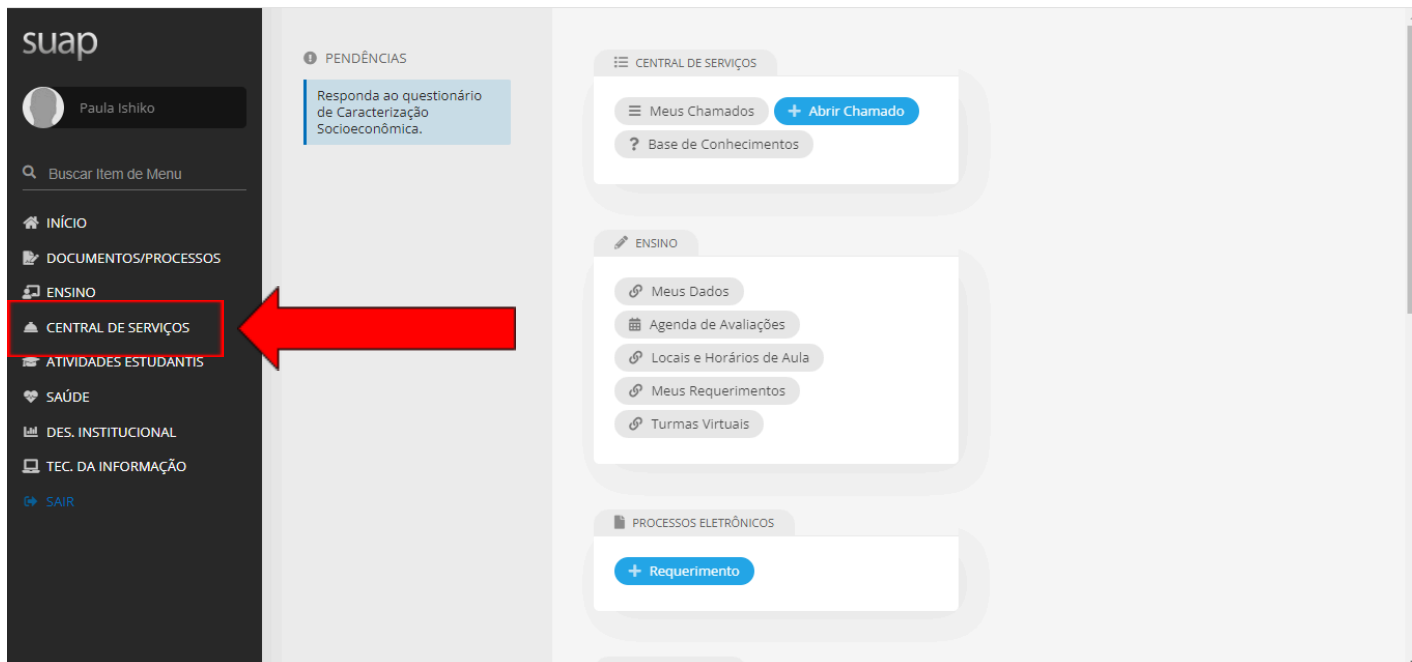
Senha:

Acessar

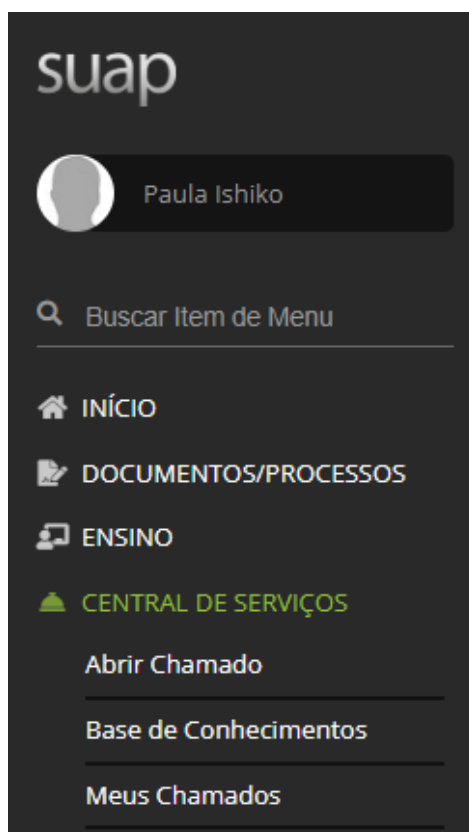
[Esqueceu ou deseja alterar sua senha?](#)

Acessar a aba “Abrir Chamado”

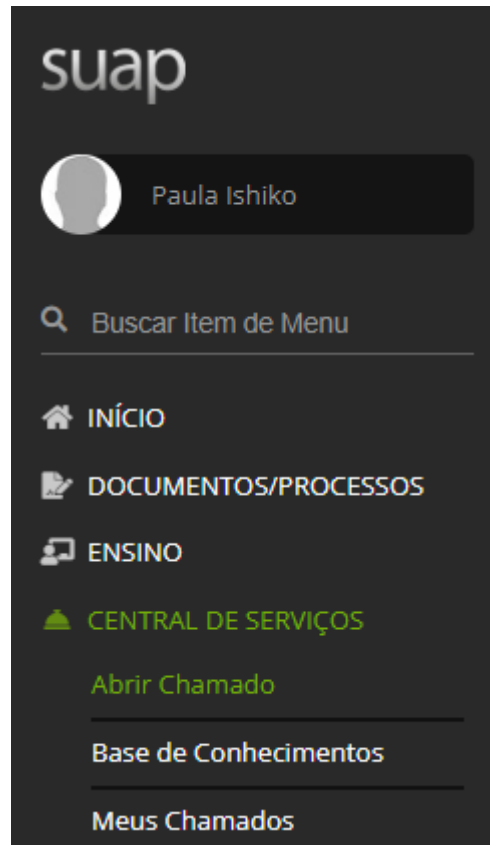
2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



2.2 Clique em “CENTRAL DE SERVIÇOS”.

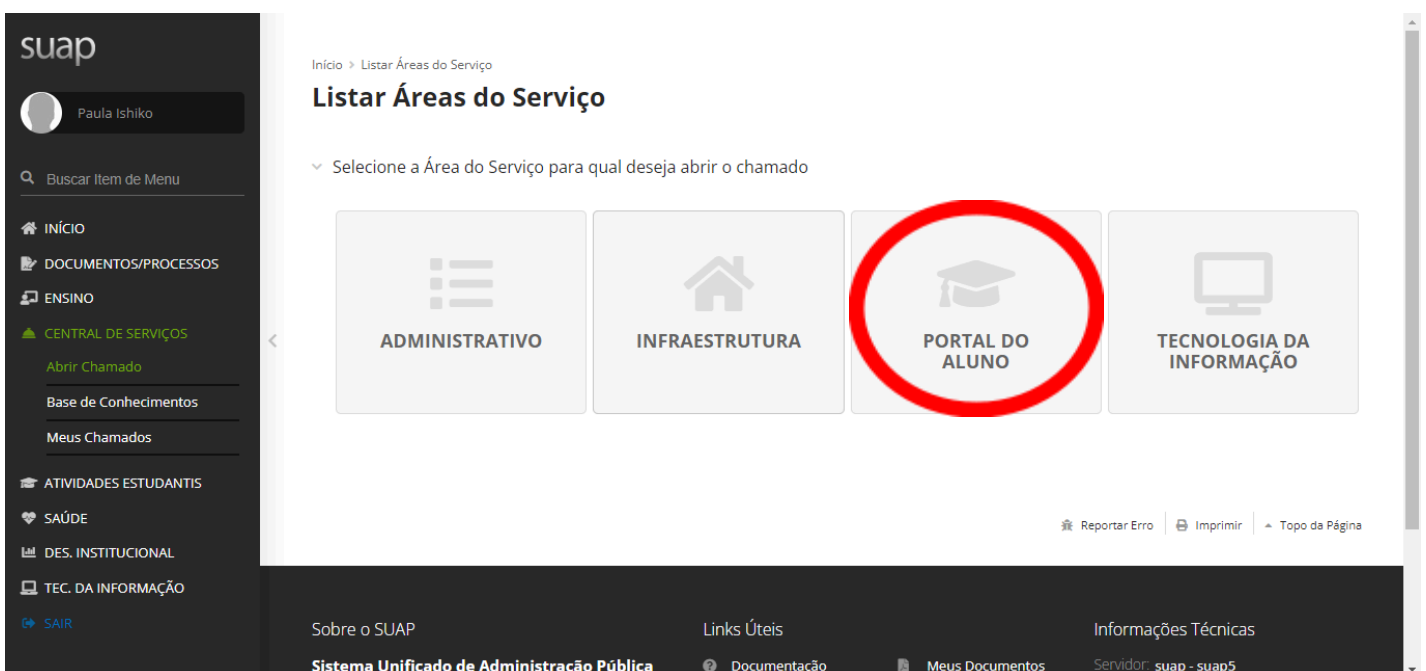


2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.



Abrindo o chamado

3.1 Para solicitar a “Declaração de Conclusão de Curso”, clique em “PORTAL DO ALUNO”.

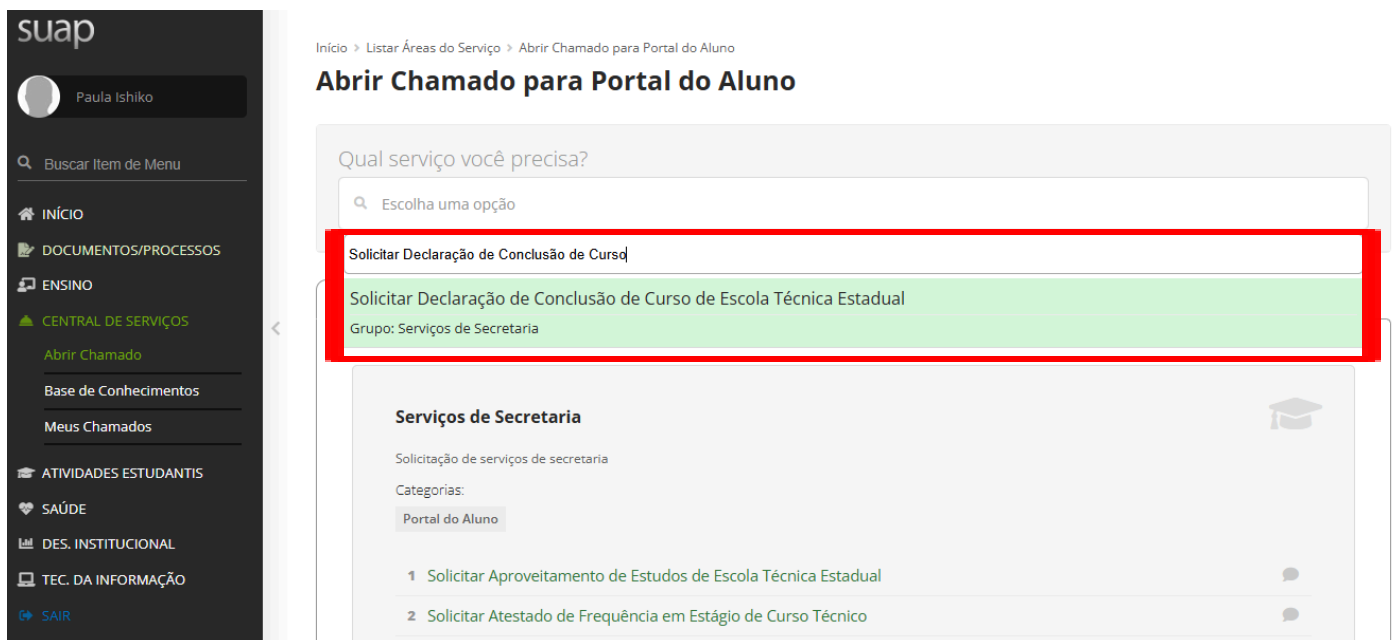


3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



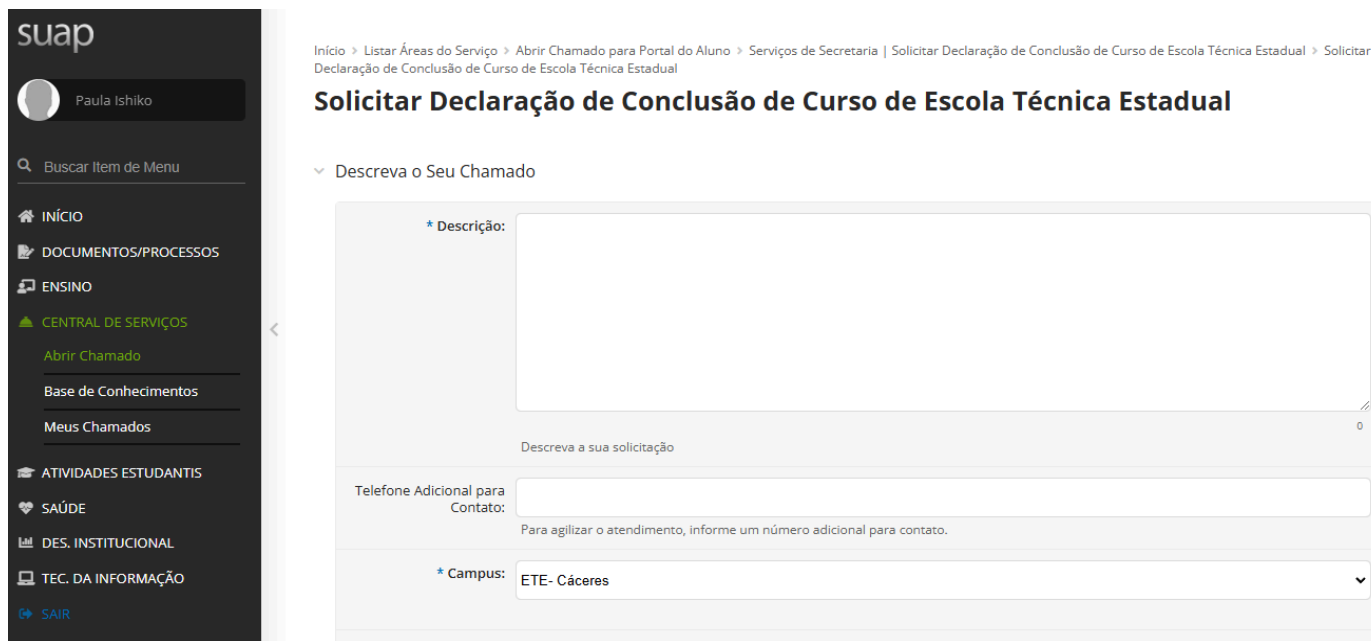
The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Abrir Chamado para Portal do Aluno' and contains a search bar with the text 'Qual serviço você precisa?' and a dropdown menu with the option 'Escolha uma opção'. Below the search bar is a section titled 'Portal do Aluno' with a sub-section 'Serviços de Secretaria' containing a list of services: '1 Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual', '2 Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico', and '3 Solicitar Atestado de Frequência Escolar de Escola Técnica Estadual'.

3.3 Digite “Declaração de Conclusão de Curso” e clique na opção em destaque.



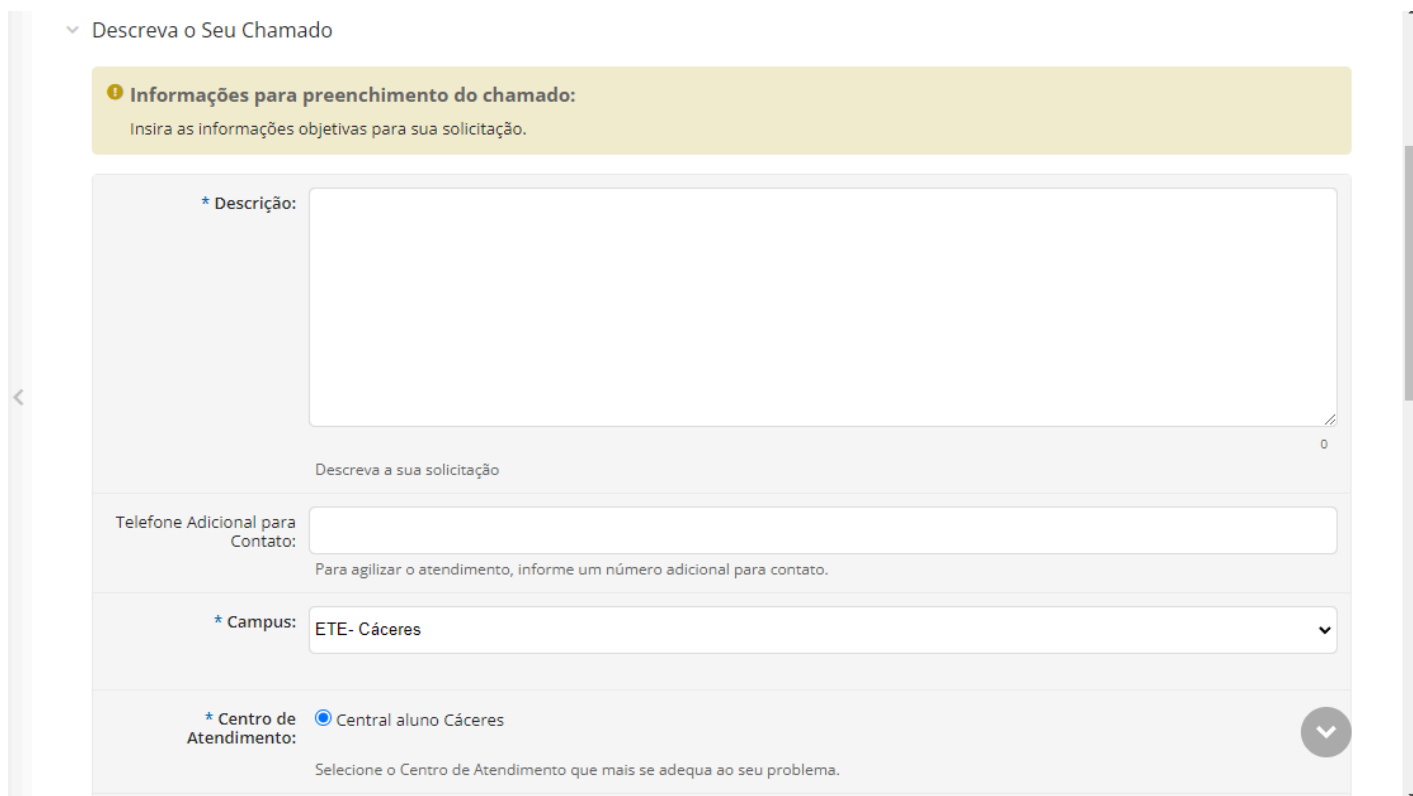
The screenshot shows the SUAP system interface with the search bar filled with the text 'Declaração de Conclusão de Curso'. The search results are displayed below the search bar, with the option 'Solicitar Declaração de Conclusão de Curso de Escola Técnica Estadual' highlighted in green. The search results also show the group 'Serviços de Secretaria' and the same list of services as in the previous screenshot.

3.4 Agora a solicitação de “Declaração de Conclusão de Curso” poderá ser preenchida.



The screenshot shows the SUAP system interface. On the left is a dark sidebar menu with the user's name 'Paula Ishiko' at the top. The main content area displays a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Serviços de Secretaria | Solicitar Declaração de Conclusão de Curso de Escola Técnica Estadual > Solicitar Declaração de Conclusão de Curso de Escola Técnica Estadual'. Below the breadcrumb is the title 'Solicitar Declaração de Conclusão de Curso de Escola Técnica Estadual'. A dropdown menu is open, showing 'Descreva o Seu Chamado'. The form contains the following fields: a large text area for '* Descrição:' with a placeholder 'Descreva a sua solicitação'; a text input for 'Telefone Adicional para Contato:' with a placeholder 'Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.'; a dropdown for '* Campus:' with 'ETE- Cáceres' selected; and a radio button for '* Centro de Atendimento:' with 'Central aluno Cáceres' selected. A 'SAIR' button is at the bottom left of the sidebar.

3.5 Utilize a aba “Descreva o seu chamado” para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This screenshot provides a detailed view of the 'Descreva o Seu Chamado' form. At the top, a yellow banner contains an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.' Below this, the form fields are: a large text area for '* Descrição:' with a placeholder 'Descreva a sua solicitação'; a text input for 'Telefone Adicional para Contato:' with a placeholder 'Para agilizar o atendimento, informe um número adicional para contato.'; a dropdown for '* Campus:' with 'ETE- Cáceres' selected; and a radio button for '* Centro de Atendimento:' with 'Central aluno Cáceres' selected. A 'SAIR' button is visible at the bottom right of the form area.

3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

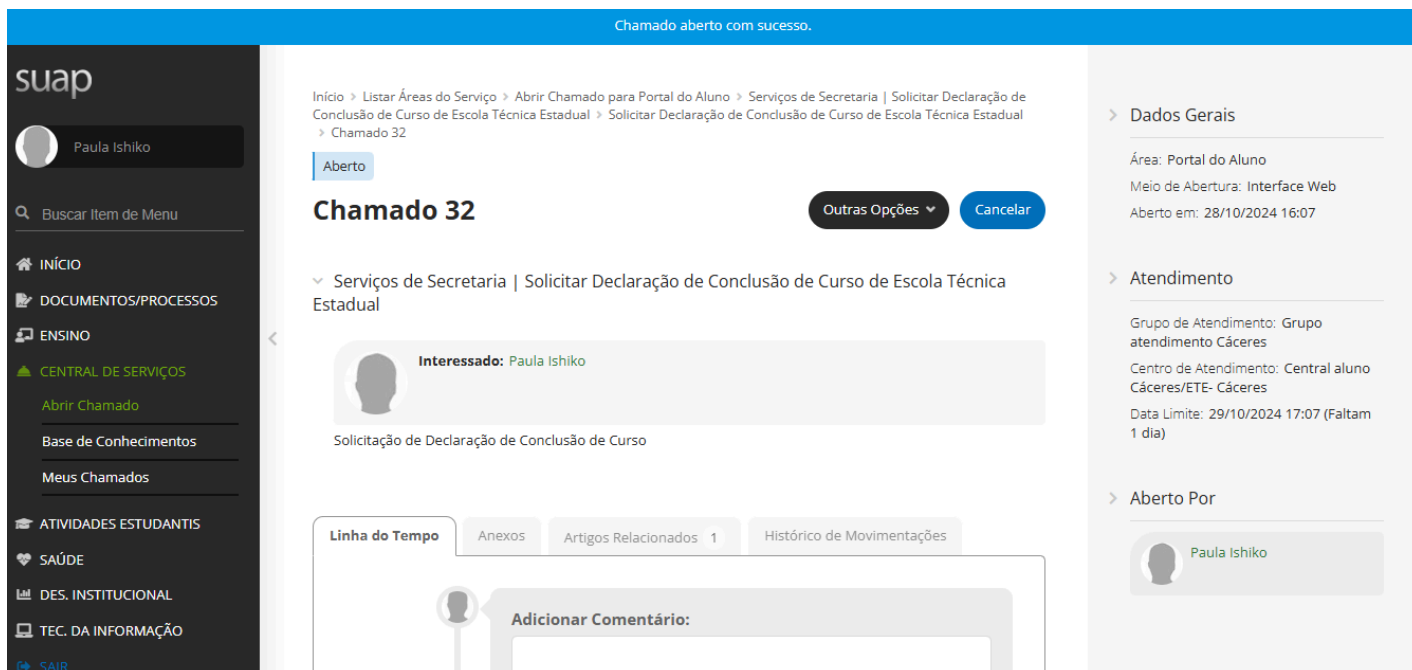
Anexar Arquivos

Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Este chamado deve ser resolvido em até 1 horas.

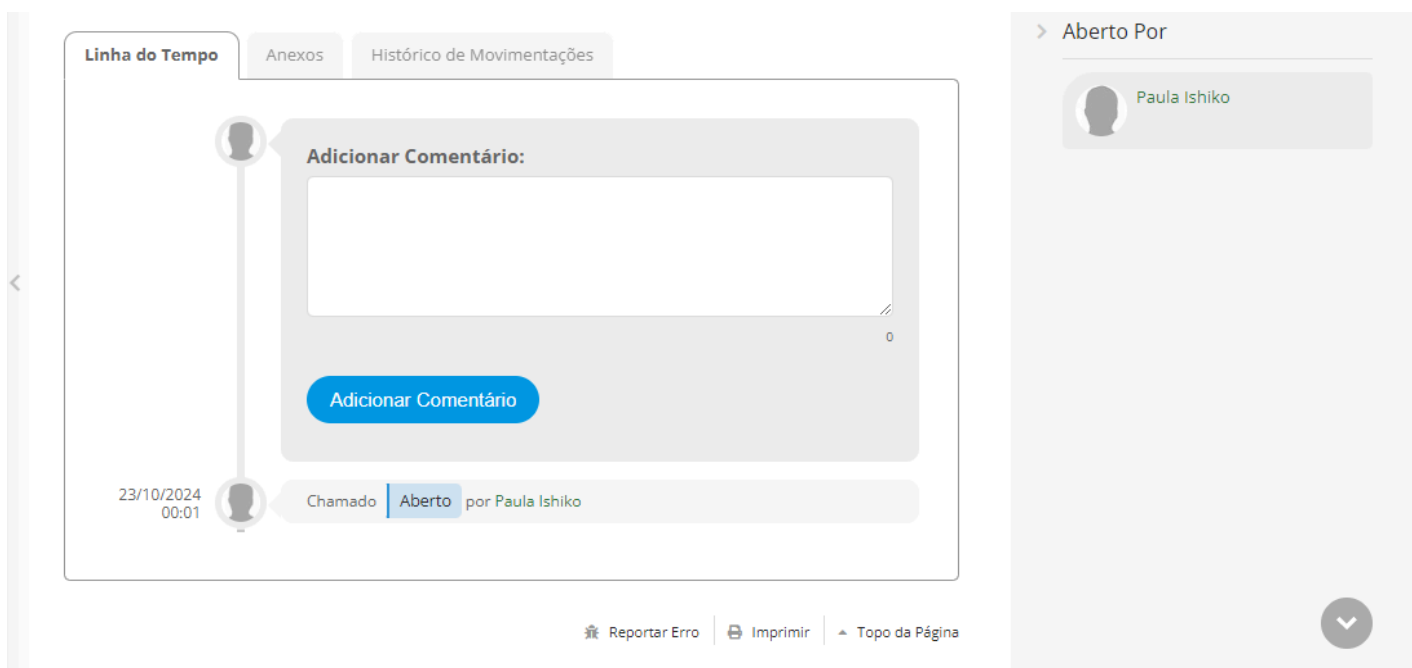
3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.

3.8 Uma mensagem escrita "Chamado aberto com sucesso" será exibida na tela.



The screenshot shows the SUAP interface with a blue header bar indicating "Chamado aberto com sucesso." The main content area displays the call details for "Chamado 32" under the category "Serviços de Secretaria | Solicitar Declaração de Conclusão de Curso de Escola Técnica Estadual." The status is "Aberto." A sidebar on the right provides general information: "Dados Gerais" (Área: Portal do Aluno, Meio de Abertura: Interface Web, Aberto em: 28/10/2024 16:07), "Atendimento" (Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres, Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres, Data Limite: 29/10/2024 17:07 (Faltam 1 dia)), and "Aberto Por" (Paula Ishiko). A "Linha do Tempo" section is visible at the bottom, showing a timeline of events.

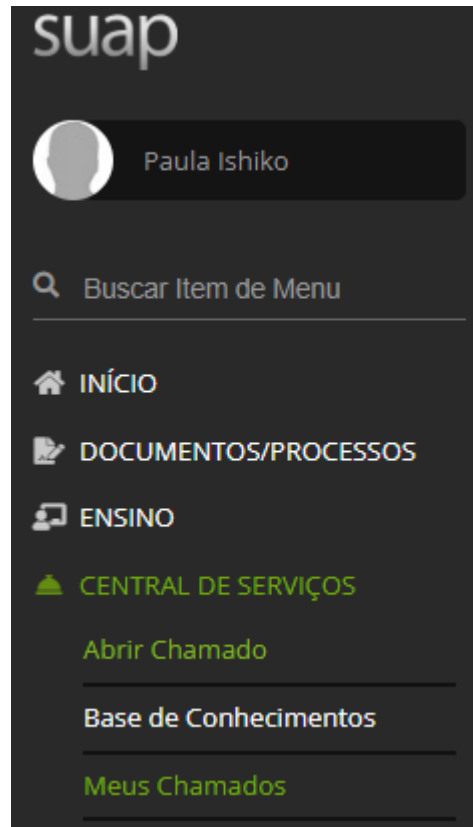
3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



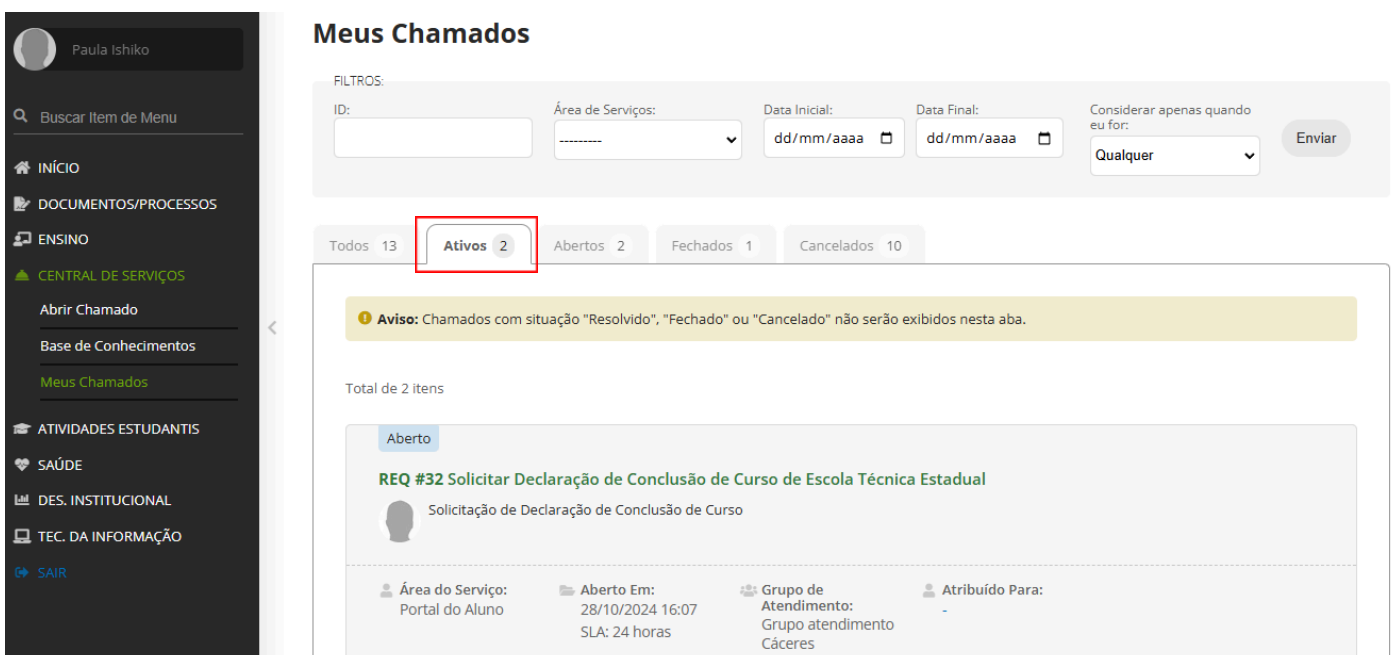
The screenshot focuses on the "Linha do Tempo" section of the SUAP interface. It shows a timeline with a date and time entry: "23/10/2024 00:01". A comment box is visible, labeled "Adicionar Comentário:", with a text area and a blue "Adicionar Comentário" button. Below the comment box, a status entry reads "Chamado | Aberto por Paula Ishiko". The right sidebar shows the "Aberto Por" section with the name "Paula Ishiko". At the bottom of the page, there are links for "Reportar Erro", "Imprimir", and "Topo da Página".

Acompanhar o chamado

4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados



4.2 Em "Meus Chamados", utilize os filtros para visualizar chamados "ativos", e procure pela solicitação que deseja acompanhar.



The image shows a web interface for 'Meus Chamados'. On the left is a dark sidebar menu with the same items as the mobile app. The main content area has a header 'Meus Chamados' and a filter section. The filter section includes fields for 'ID', 'Área de Serviços', 'Data Inicial', 'Data Final', and a dropdown for 'Considerar apenas quando eu for:'. Below the filters, there are tabs for 'Todos 13', 'Ativos 2' (highlighted with a red box), 'Abertos 2', 'Fechados 1', and 'Cancelados 10'. A yellow warning banner states: 'Aviso: Chamados com situação "Resolvido", "Fechado" ou "Cancelado" não serão exibidos nesta aba.' Below this, it says 'Total de 2 itens'. The first item is 'Aberto' and is titled 'REQ #32 Solicitar Declaração de Conclusão de Curso de Escola Técnica Estadual'. It includes a profile icon and the text 'Solicitação de Declaração de Conclusão de Curso'. At the bottom, there are four columns of metadata: 'Área do Serviço: Portal do Aluno', 'Aberto Em: 28/10/2024 16:07 SLA: 24 horas', 'Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres', and 'Atribuído Para: -'.

4.3 Clique no título do chamado.



4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo "Linha do Tempo"

