



“Solicitar Guia de Transferência Escolar”

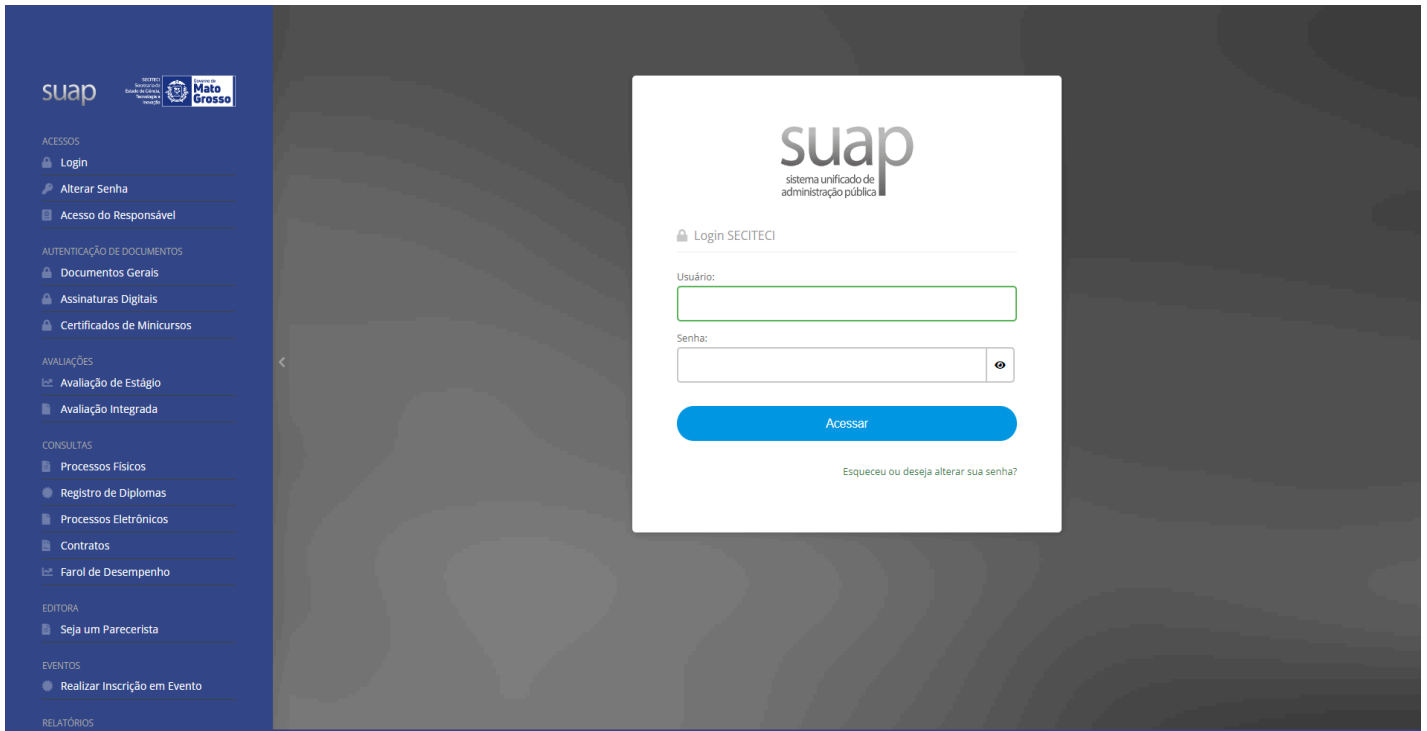
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado para solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR A ABA “Abrir Chamado”.....	4
3. ABRINDO O CHAMADO.....	5
4. ACOMPANHAR O CHAMADO.....	10

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>

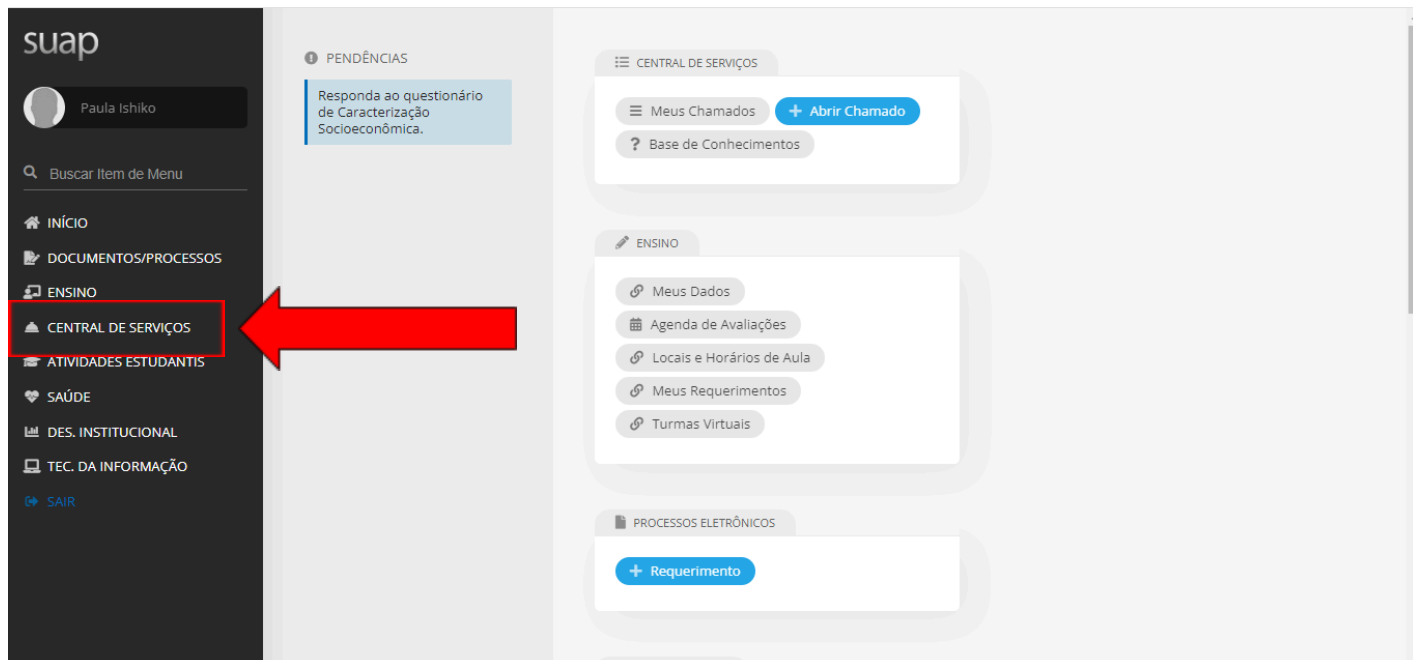


1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

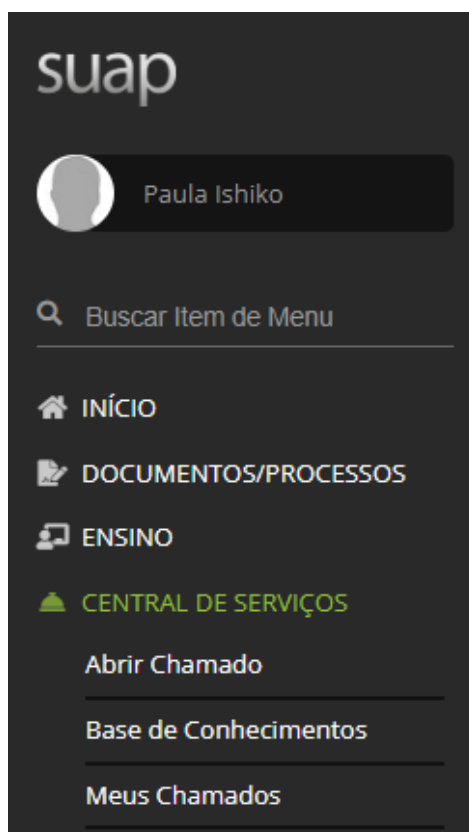


Acessar a aba “Abrir Chamado”

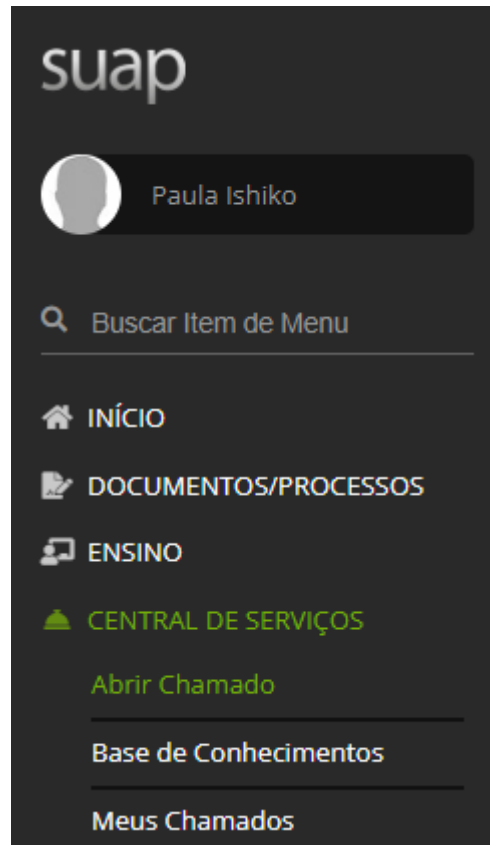
2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



2.2 Clique em “CENTRAL DE SERVIÇOS”.

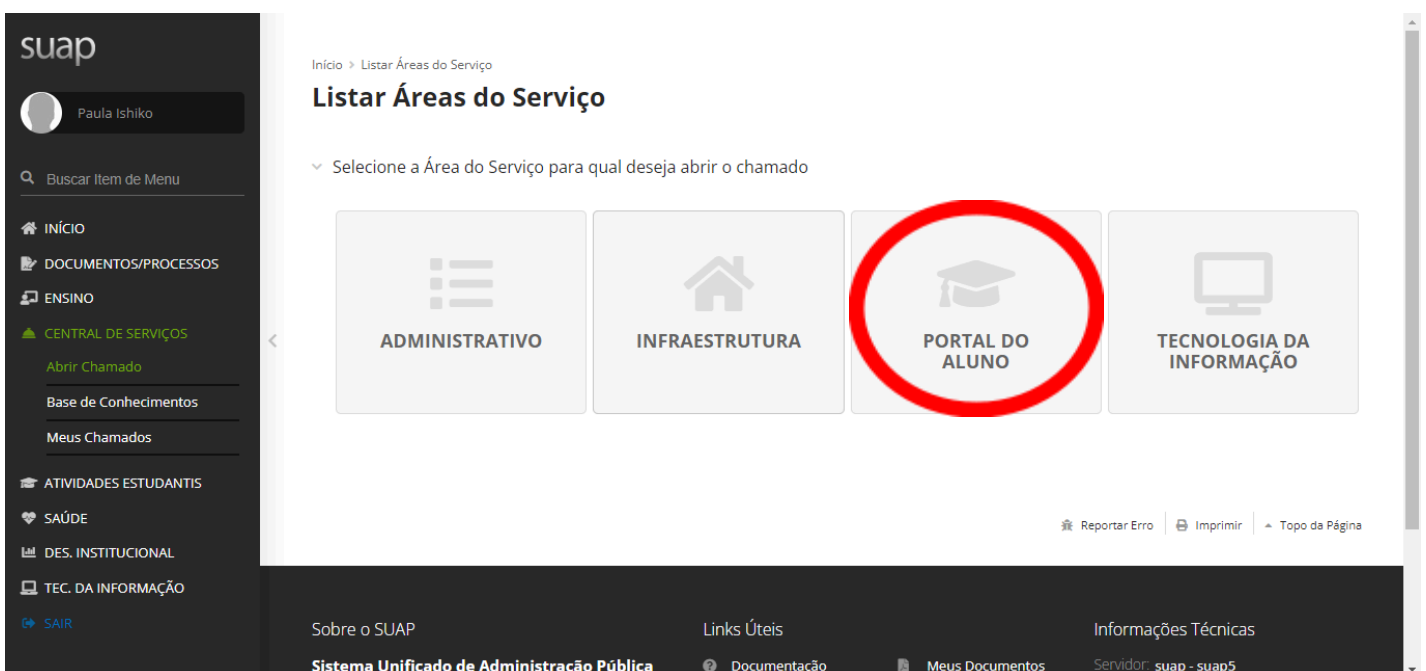


2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

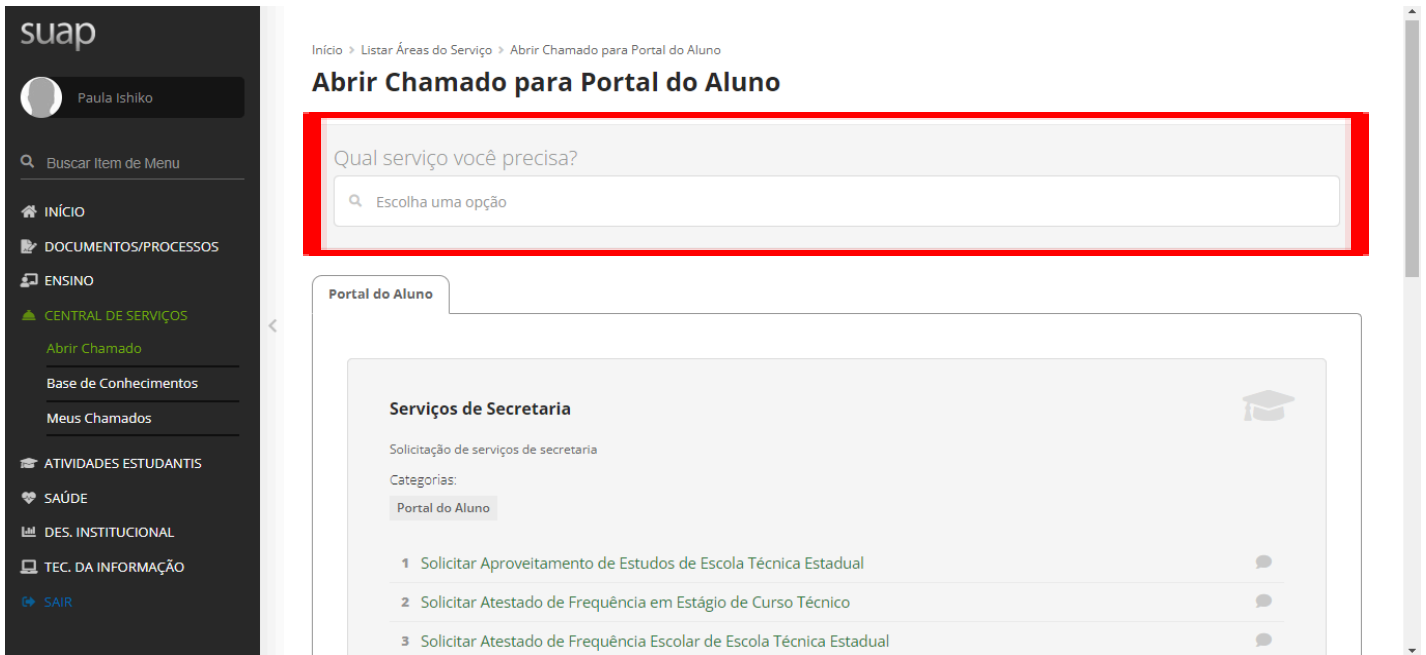


Abrindo o chamado

3.1 Para solicitar a “Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual”, clique em “PORTAL DO ALUNO”.



3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



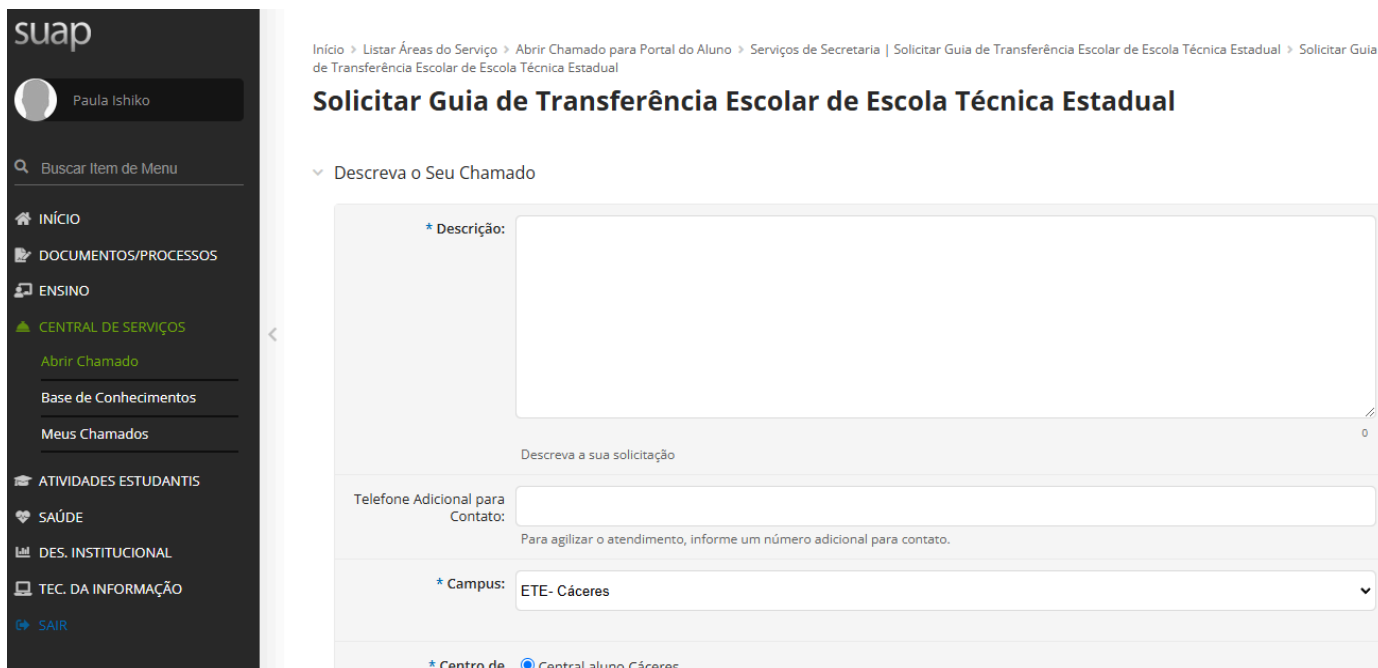
The screenshot shows the user interface of the 'suap' system. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area is titled 'Abrir Chamado para Portal do Aluno' and shows a search bar with the text 'Qual serviço você precisa?' and a dropdown menu with the option 'Escolha uma opção'. Below the search bar, there is a section titled 'Portal do Aluno' with a sub-section 'Serviços de Secretaria' containing a list of services: 'Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual', 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico', and 'Solicitar Atestado de Frequência Escolar de Escola Técnica Estadual'. The search bar and the first option in the dropdown are highlighted with a red border.

3.3 Digite “Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual” e clique na opção em destaque.



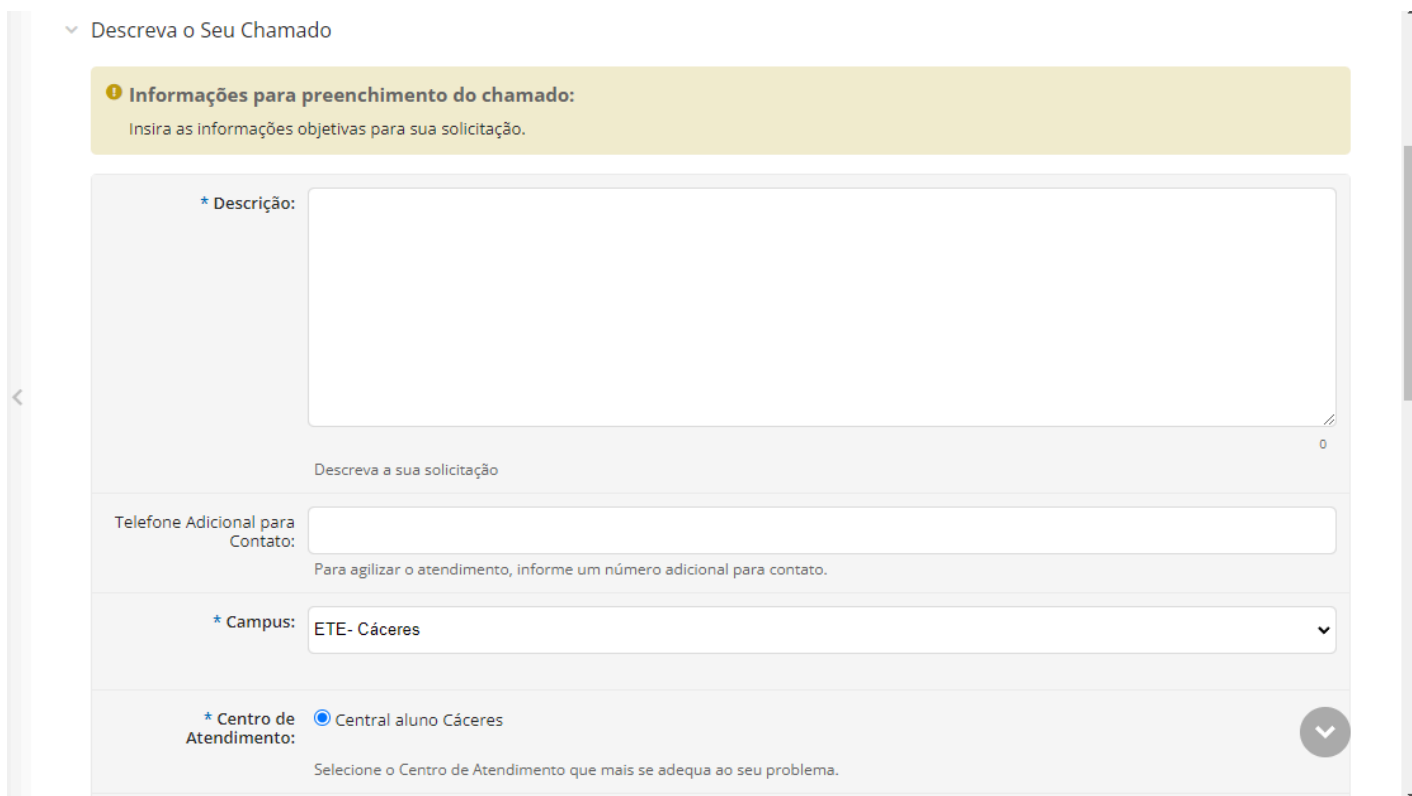
This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the search results displayed. The search bar now contains the text 'Solicitar Guia de Transferência' and the dropdown menu shows the option 'Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual' highlighted in green. Below the search bar, the 'Serviços de Secretaria' section is visible, showing the same list of services as in the previous screenshot. The search bar and the highlighted option in the dropdown are highlighted with a red border.

3.4 Agora a solicitação de “Guia de Transferência Escolar” poderá ser preenchida.



The screenshot shows the user interface for requesting a school transfer guide. On the left is a dark sidebar menu with the 'suap' logo and user profile 'Paula Ishiko'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Serviços de Secretaria | Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual > Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual'. The title is 'Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual'. Below the title is a section 'Descreva o Seu Chamado' containing a large text area for 'Descrição', a 'Telefone Adicional para Contato' field, a 'Campus' dropdown menu (set to 'ETE- Cáceres'), and a 'Centro de Atendimento' radio button (set to 'Central aluno Cáceres').

3.5 Utilize a aba “Descreva o seu chamado” para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This image provides a detailed view of the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header with an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.' Below this are four input fields: a large text area for 'Descrição', a text box for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown menu for 'Campus' (selected 'ETE- Cáceres'), and a radio button for 'Centro de Atendimento' (selected 'Central aluno Cáceres'). A scroll button is visible at the bottom right of the form area.

3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

Anexar Arquivos

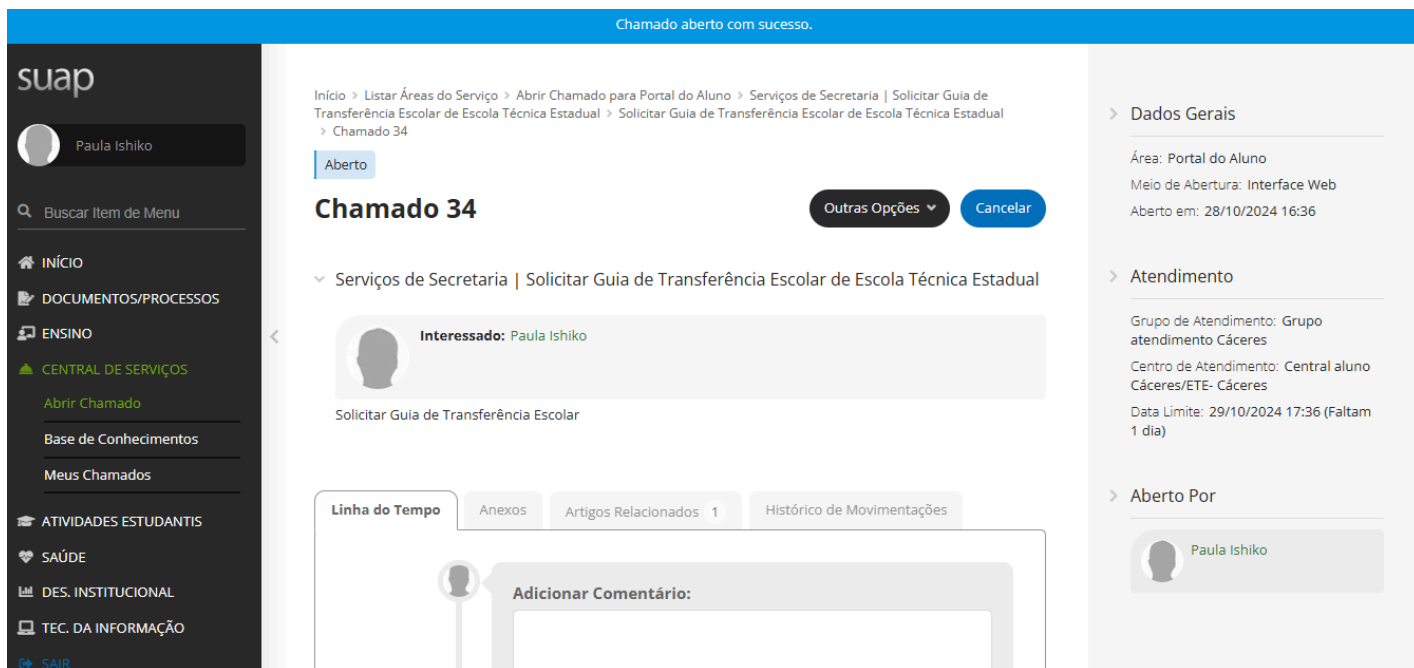
Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: 10.0 MB

Este chamado deve ser resolvido em até 1 horas.

3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.

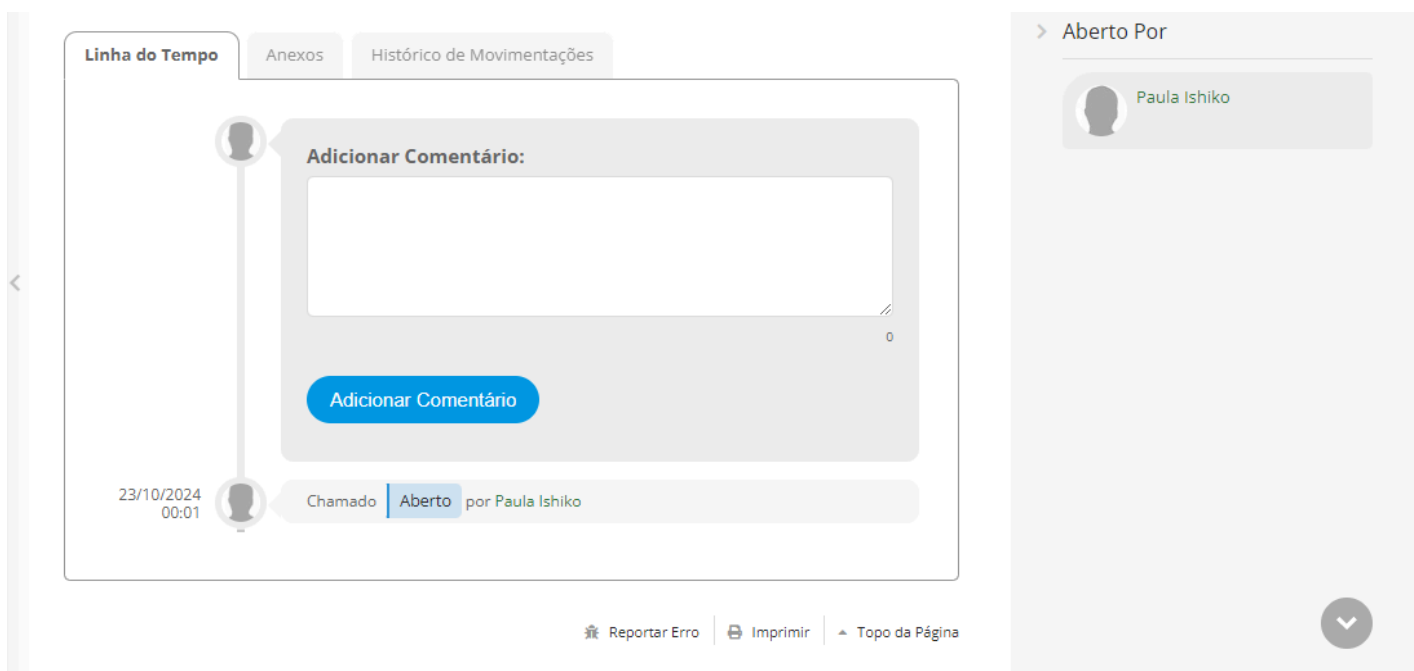


3.8 Uma mensagem escrita "Chamado aberto com sucesso" será exibida na tela.



The screenshot shows the 'Chamado aberto com sucesso' (Call opened successfully) screen in the SUAP system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', and 'TEC. DA INFORMAÇÃO'. The main content area displays the call status as 'Aberto' (Open) and the call number 'Chamado 34'. It shows the user 'Paula Ishiko' as the interested party and the service 'Solicitar Guia de Transferência Escolar'. A 'Linha do Tempo' (Timeline) section is visible, showing a comment box for adding a comment. The right sidebar contains 'Dados Gerais' (General Data) with fields for 'Área: Portal do Aluno', 'Meio de Abertura: Interface Web', and 'Aberto em: 28/10/2024 16:36'. It also shows 'Atendimento' (Service) details and 'Aberto Por' (Opened by) Paula Ishiko.

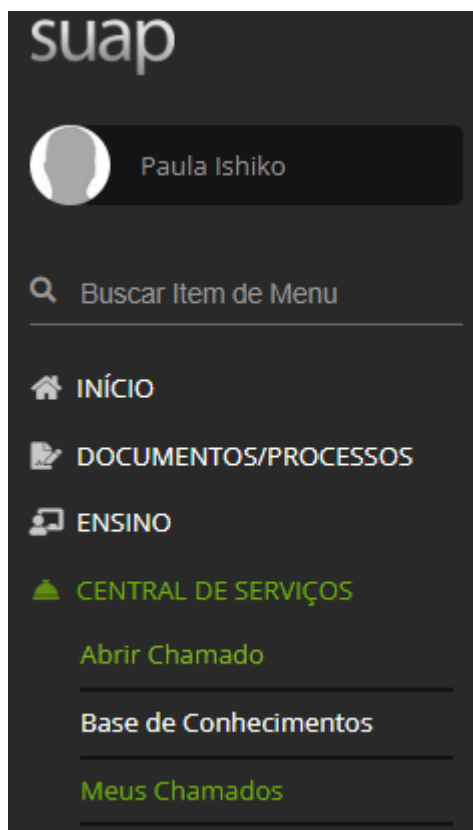
3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



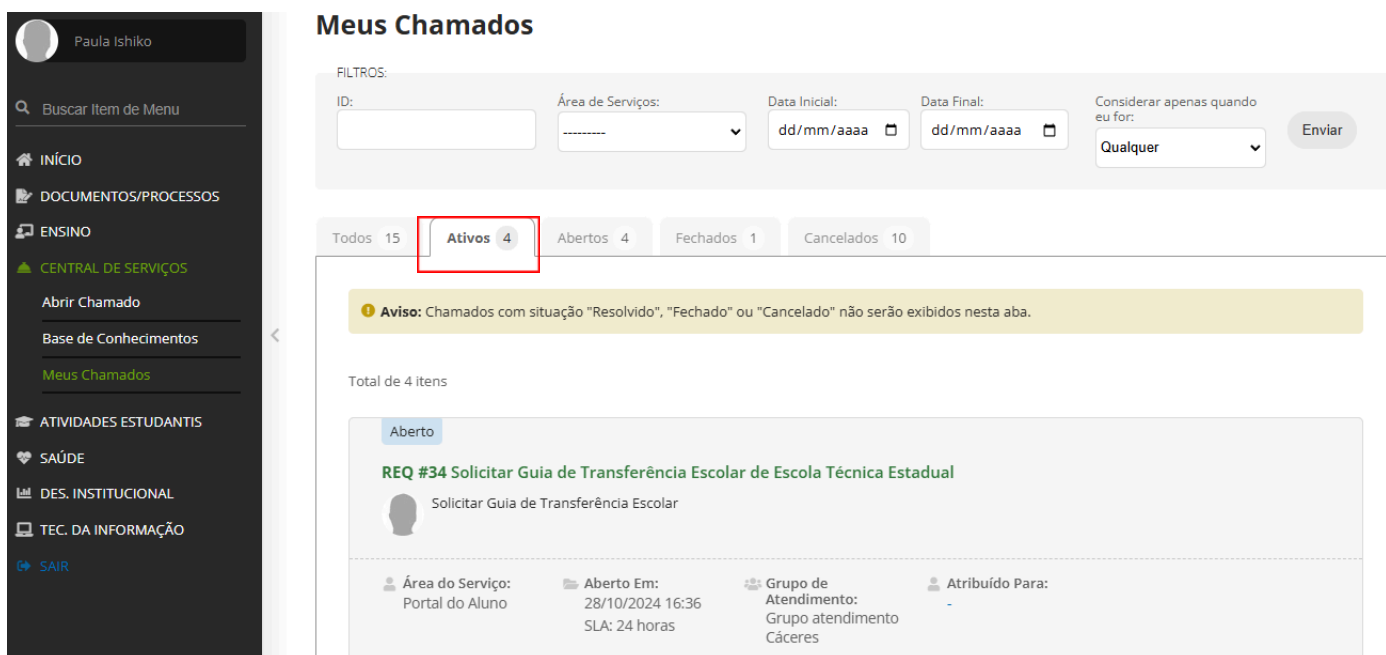
The screenshot shows the 'Linha do Tempo' (Timeline) section in the SUAP system. It displays a comment box for adding a comment, with a blue button labeled 'Adicionar Comentário'. Below the comment box, there is a timeline entry for '23/10/2024 00:01' showing the call status as 'Chamado Aberto por Paula Ishiko'. The right sidebar shows the 'Aberto Por' (Opened by) Paula Ishiko. At the bottom of the page, there are links for 'Reportar Erro', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

Acompanhar o chamado

4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados



4.2 Em “Meus Chamados”, utilize os filtros para visualizar chamados “ativos”, e procure pela solicitação que deseja acompanhar.



The image shows a web interface for 'Meus Chamados'. On the left is a dark sidebar menu with the user profile 'Paula Ishiko' and various navigation options. The main content area has a title 'Meus Chamados' and a filter section. The filter section includes fields for 'ID', 'Área de Serviços', 'Data Inicial', 'Data Final', and a dropdown for 'Considerar apenas quando eu for:'. Below the filters are tabs for 'Todos 15', 'Ativos 4' (highlighted with a red box), 'Abertos 4', 'Fechados 1', and 'Cancelados 10'. A yellow warning banner states: 'Aviso: Chamados com situação "Resolvido", "Fechado" ou "Cancelado" não serão exibidos nesta aba.' Below the banner, it says 'Total de 4 itens'. The first item is 'Aberto' and is titled 'REQ #34 Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual'. It includes a sub-title 'Solicitar Guia de Transferência Escolar' and a profile icon. At the bottom, there are four columns of metadata: 'Área do Serviço: Portal do Aluno', 'Aberto Em: 28/10/2024 16:36 SLA: 24 horas', 'Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres', and 'Atribuído Para: -'.

4.3 Clique no título do chamado.

Aberto

REQ #34 Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual

Solicitar Guia de Transferência Escolar

Área do Serviço: Portal do Aluno Aberto Em: 28/10/2024 16:36 SLA: 24 horas Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres Atribuído Para: -

4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo “Linha do Tempo”



The screenshot displays the 'suap' user interface. On the left is a navigation menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Abrir Chamado', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area shows the details of 'Chamado 34', which is 'Aberto'. The title is 'Solicitar Guia de Transferência Escolar de Escola Técnica Estadual'. The interested party is Paula Ishiko. A 'Linha do Tempo' section is highlighted with a red box, containing an 'Adicionar Comentário' field. On the right, a sidebar provides 'Dados Gerais' (Área: Portal do Aluno, Meio de Abertura: Interface Web, Aberto em: 28/10/2024 16:36), 'Atendimento' (Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres, Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres, Data Limite: 29/10/2024 17:36 (Faltam 1 dia)), and 'Aberto Por' (Paula Ishiko).