



## **“Solicitar Transferência de Turno Matriculado”**

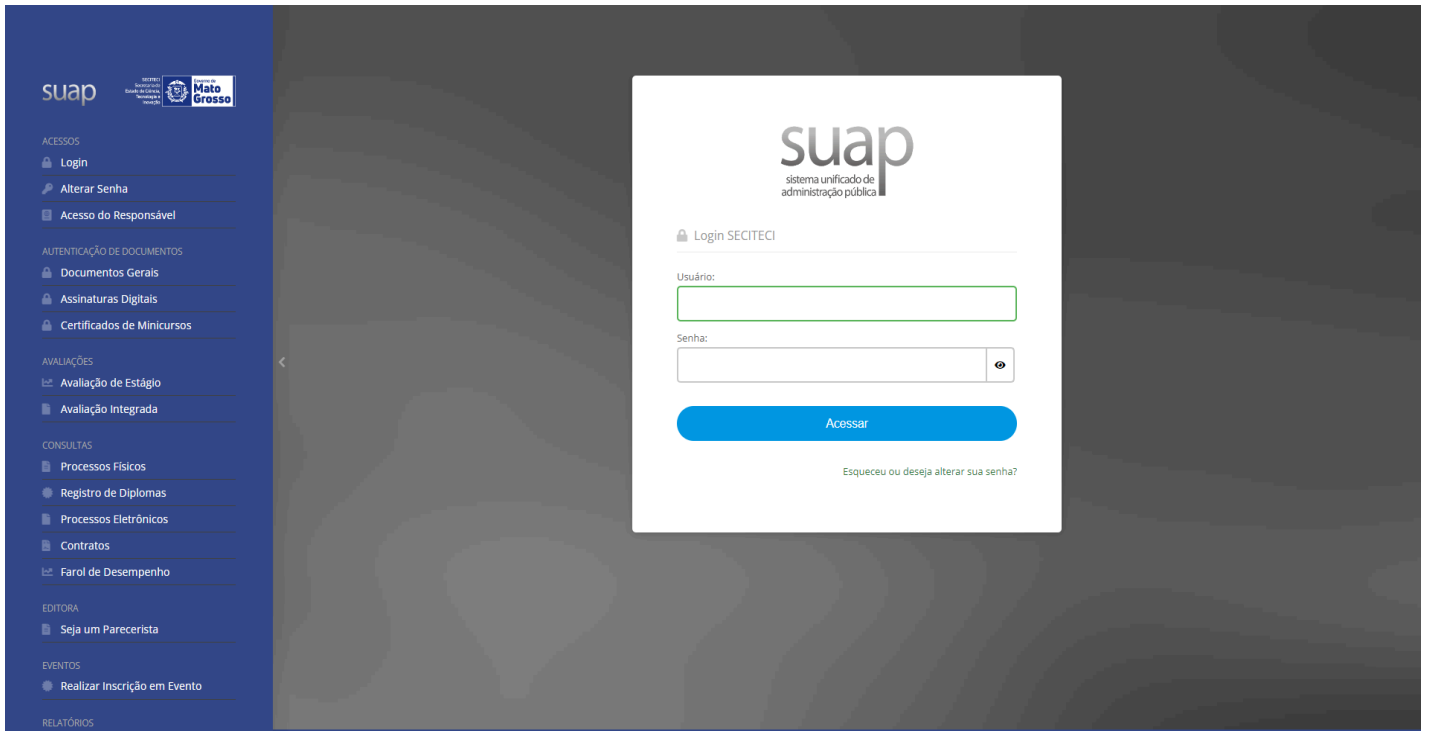
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para abrir um chamado para solicitar a Transferência de Turno Matriculado no SUAP UFMT.

## SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	3
2. ACESSAR A ABA "Abrir Chamado".....	4
3. ABRINDO O CHAMADO.....	5
4. ACOMPANHAR O CHAMADO.....	10

## 1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



The screenshot shows the login interface of the SUAP UFMT system. On the left, there is a dark blue sidebar with a menu of options categorized into 'ACESSOS', 'AUTENTICAÇÃO DE DOCUMENTOS', 'AVALIAÇÕES', 'CONSULTAS', 'EDITORIA', 'EVENTOS', and 'RELATÓRIOS'. The main content area is a white login form titled 'suap sistema unificado de administração pública'. It includes a 'Login SECITECI' label, a 'Usuário:' field, a 'Senha:' field with a toggle for visibility, and a blue 'Acessar' button. Below the button is a link that says 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

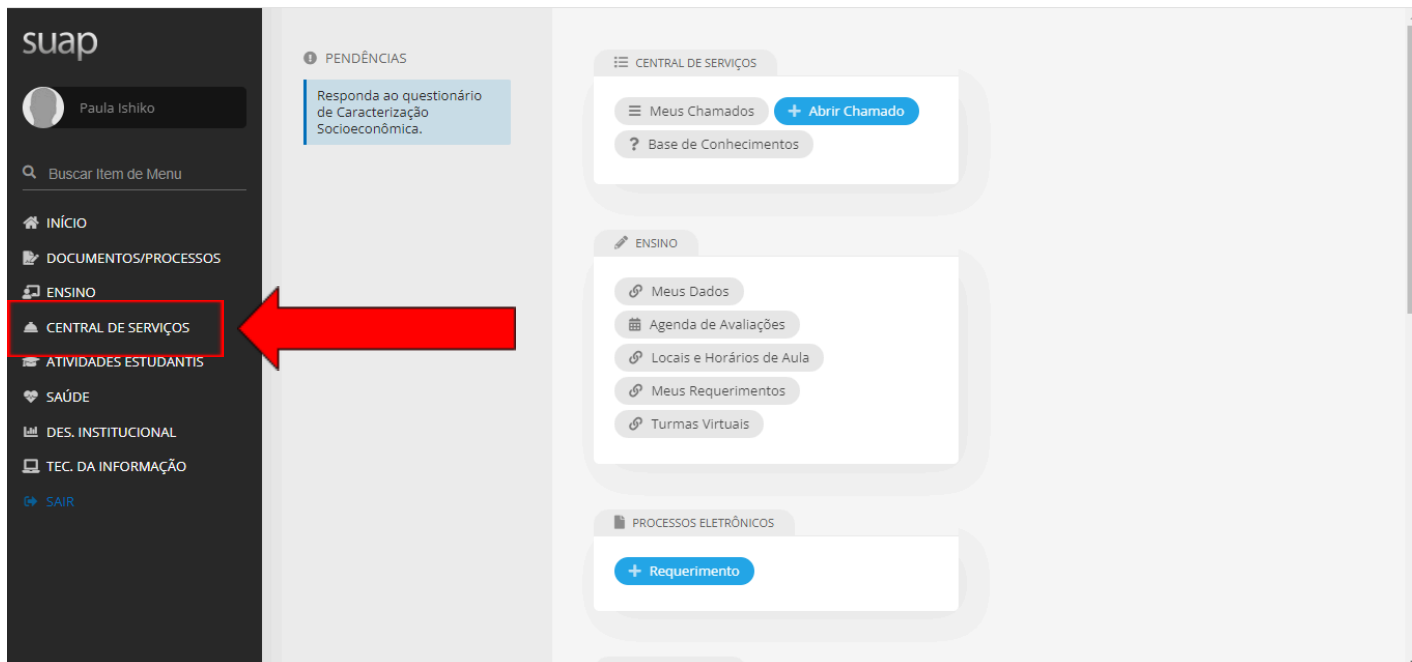
## 1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:



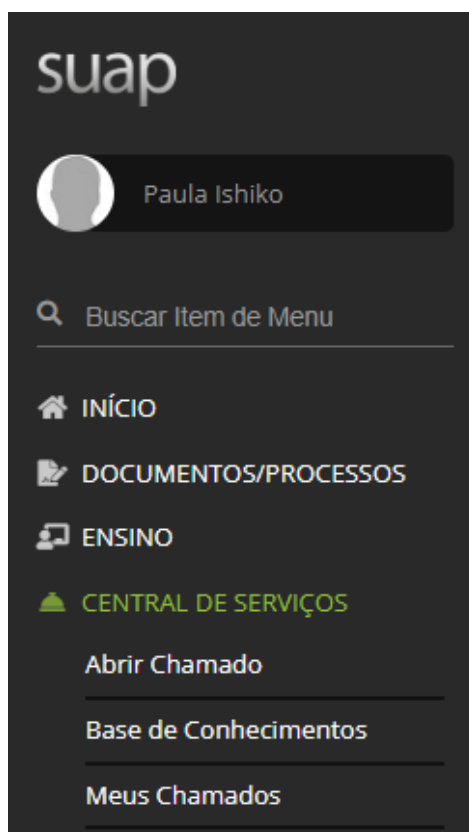
The image shows a close-up of the login form. At the top is the 'suap sistema unificado de administração pública' logo. Below it is the 'Login SECITECI' label. There are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Senha:' field has a small eye icon to its right. Below the fields is a blue rounded button labeled 'Acessar'. At the bottom, there is a link that reads 'Esqueceu ou deseja alterar sua senha?'.

Acessar a aba “Abrir Chamado”

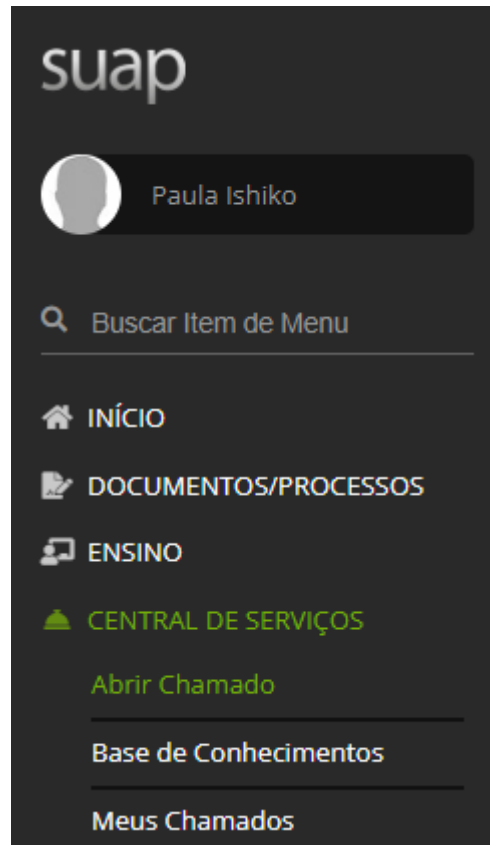
## 2.1 No menu lateral, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS



## 2.2 Clique em “CENTRAL DE SERVIÇOS”.

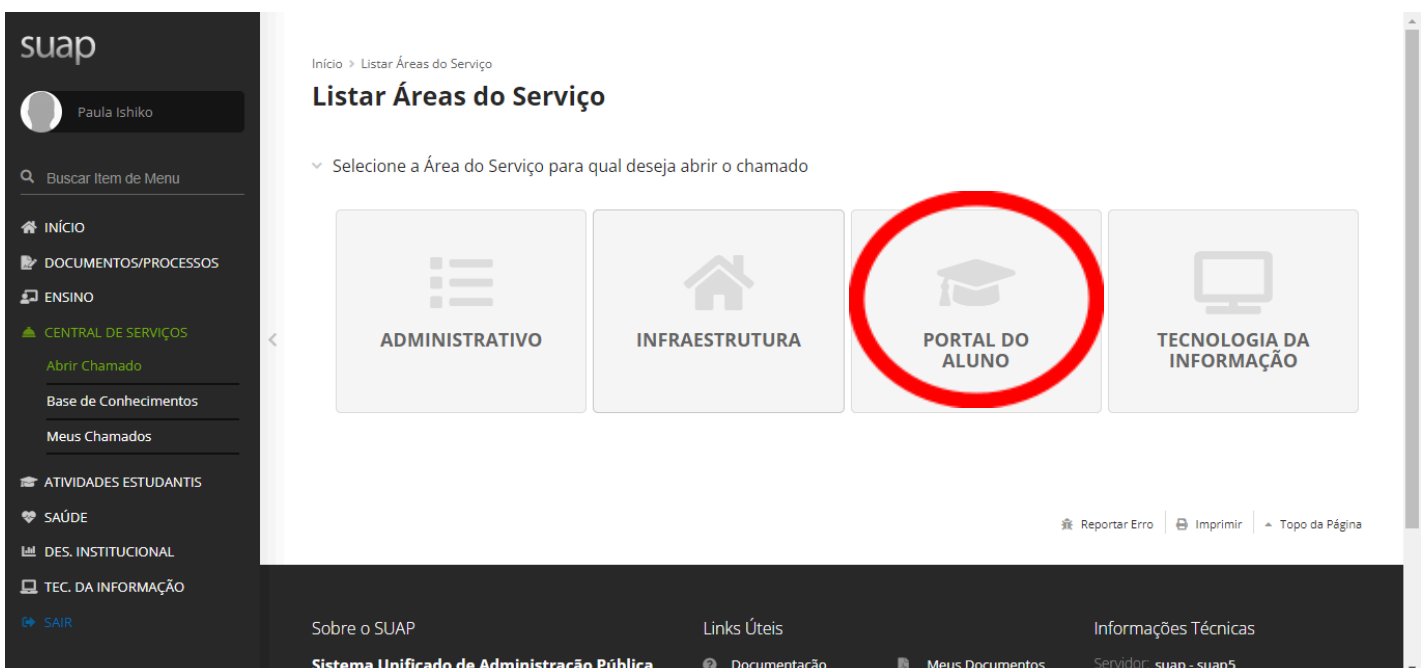


## 2.3 CENTRAL DE SERVIÇOS > Abrir Chamado.

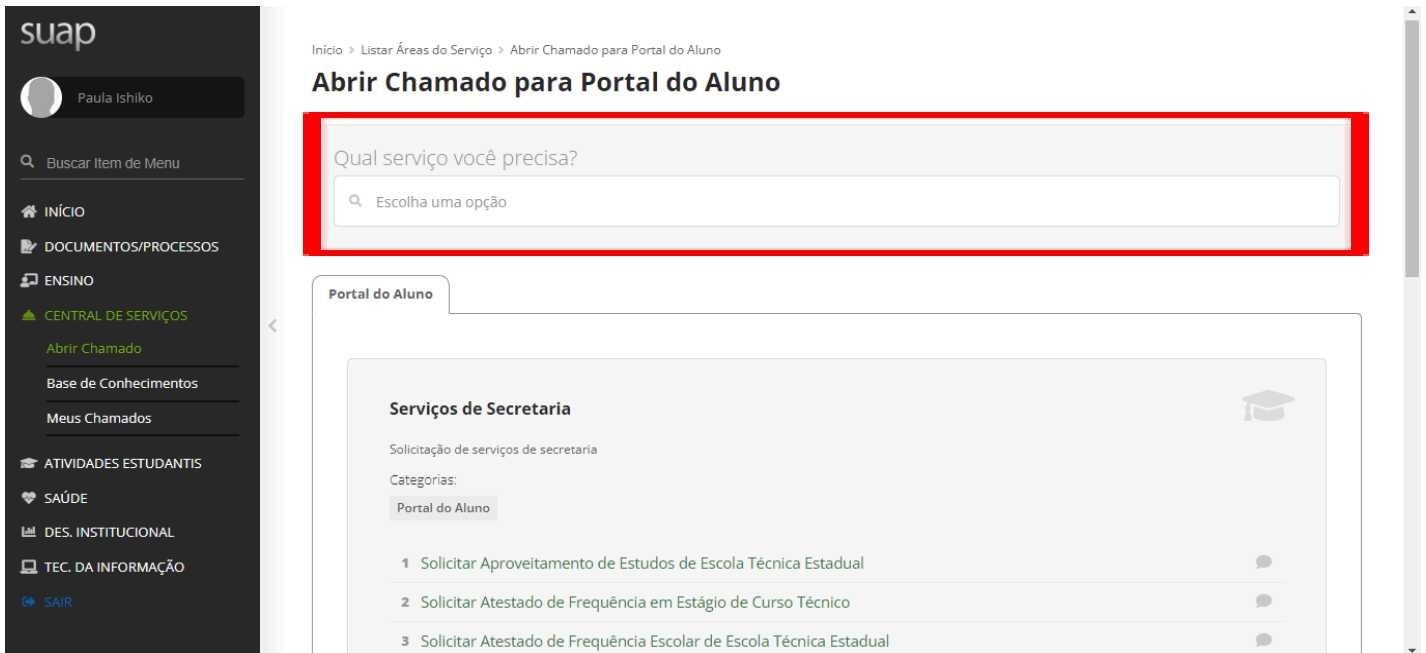


Abrindo o chamado

**3.1 Para solicitar “Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual”, clique em “PORTAL DO ALUNO”.**



### 3.2 Clique na barra de pesquisa em destaque.



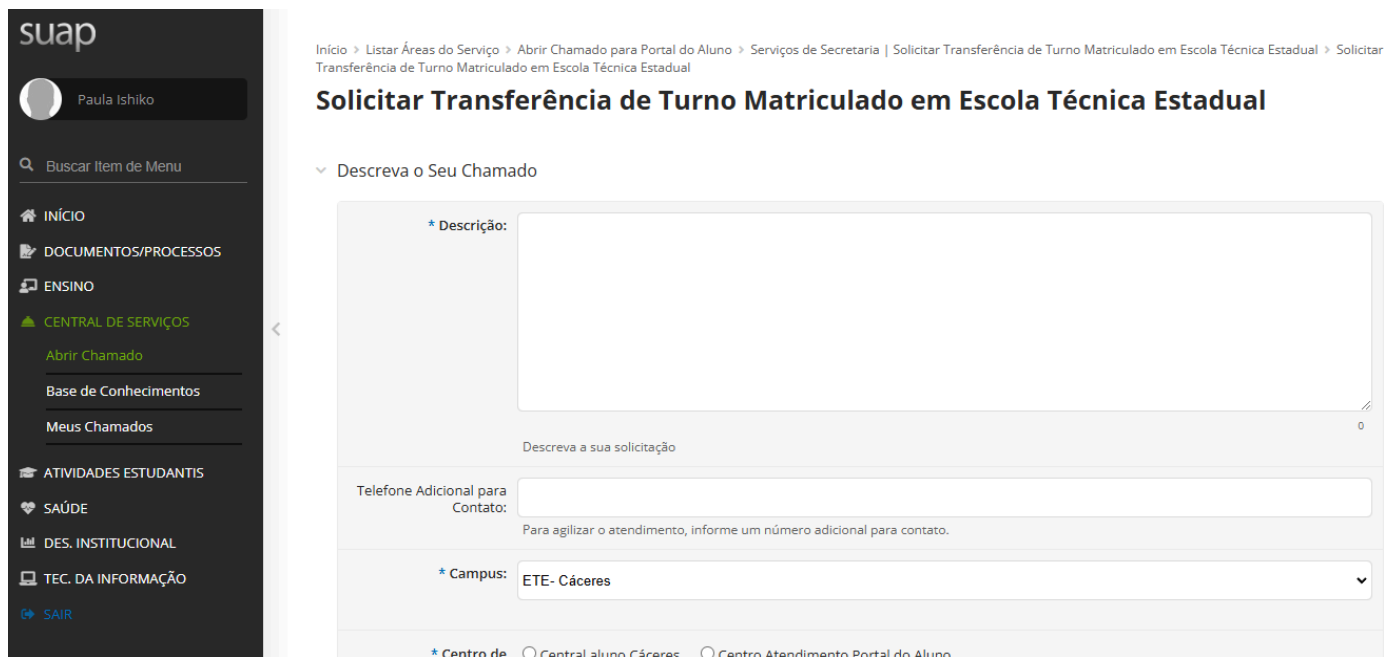
The screenshot shows the SUAP interface. On the left is a dark sidebar with the user's name 'Paula Ishiko' and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno'. Below this is the title 'Abrir Chamado para Portal do Aluno'. A search bar with the placeholder text 'Qual serviço você precisa?' and 'Escolha uma opção' is highlighted with a red border. Below the search bar, there is a section titled 'Portal do Aluno' containing a card for 'Serviços de Secretaria' with a list of three items: 'Solicitar Aproveitamento de Estudos de Escola Técnica Estadual', 'Solicitar Atestado de Frequência em Estágio de Curso Técnico', and 'Solicitar Atestado de Frequência Escolar de Escola Técnica Estadual'.

### 3.3 Digite “Solicitar Transferência de Turno Matriculado” e clique na opção em destaque.



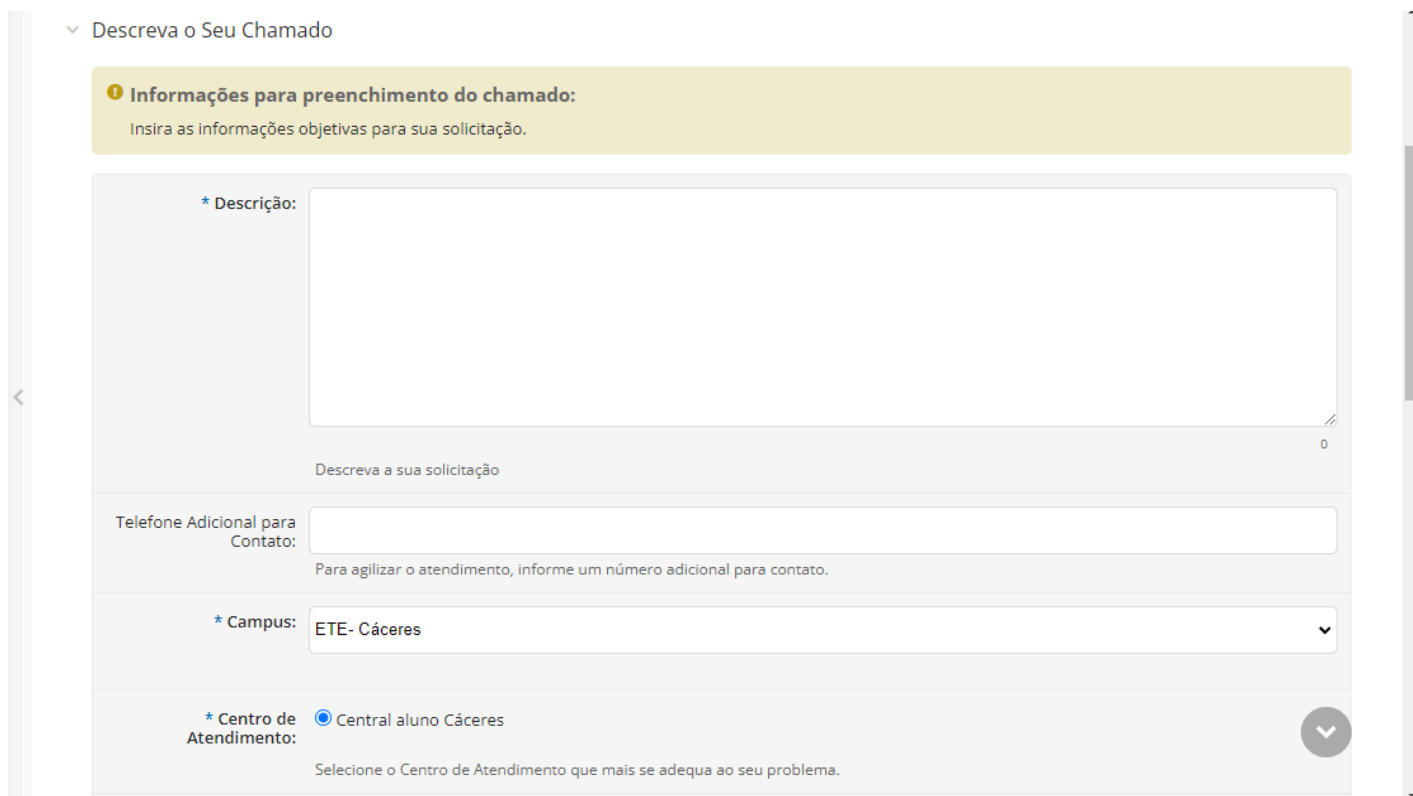
This screenshot is similar to the previous one, but the search bar now contains the text 'Solicitar Transferência de Turno'. The search results below the search bar are highlighted with a green background and a red border. The results include 'Solicitar Transferência de Turno' and 'Solicitar Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual' with the group 'Serviços de Secretaria'. The 'Serviços de Secretaria' card below also shows the same list of three items as in the previous screenshot.

### 3.4 Agora a solicitação de “Transferência de Turno Matriculado” poderá ser preenchida.



The screenshot shows the 'suap' system interface. On the left is a dark sidebar with a user profile for Paula Ishiko and a menu with options like 'INÍCIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'ENSINO', 'CENTRAL DE SERVIÇOS', 'Abrir Chamado', 'Base de Conhecimentos', 'Meus Chamados', 'ATIVIDADES ESTUDANTIS', 'SAÚDE', 'DES. INSTITUCIONAL', 'TEC. DA INFORMAÇÃO', and 'SAIR'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Início > Listar Áreas do Serviço > Abrir Chamado para Portal do Aluno > Serviços de Secretaria | Solicitar Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual > Solicitar Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual'. Below this is the title 'Solicitar Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual' and a section 'Descreva o Seu Chamado'. The form includes a large text area for 'Descrição', a text input for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown for 'Campus' (set to 'ETE- Cáceres'), and radio buttons for 'Centro de Atendimento' (with 'Central aluno Cáceres' selected).

### 3.5 Utilize a aba “Descreva o seu chamado” para preencher os campos do chamado. Os campos são: Descrição, Telefone Adicional para Contato, Campus, Centro de Atendimento.



This is a close-up of the 'Descreva o Seu Chamado' section. It features a yellow header with an information icon and the text 'Informações para preenchimento do chamado: Insira as informações objetivas para sua solicitação.' Below this are the form fields: a large text area for 'Descrição', a text input for 'Telefone Adicional para Contato', a dropdown for 'Campus' (set to 'ETE- Cáceres'), and radio buttons for 'Centro de Atendimento' (with 'Central aluno Cáceres' selected). A scroll button is visible at the bottom right of the form area.

**3.6 Caso deseje adicionar outros usuários a esta solicitação, clique em “Outros Interessados” e selecione um usuário. Em “Anexar Arquivos”, adicione arquivos que julgue necessários para a abertura e avaliação do chamado.**

Outros Interessados:

Vincule outros usuários a este chamado. Eles poderão acompanhar as alterações e comentários deste chamado.

Enviar cópia de abertura deste chamado para os interessados?

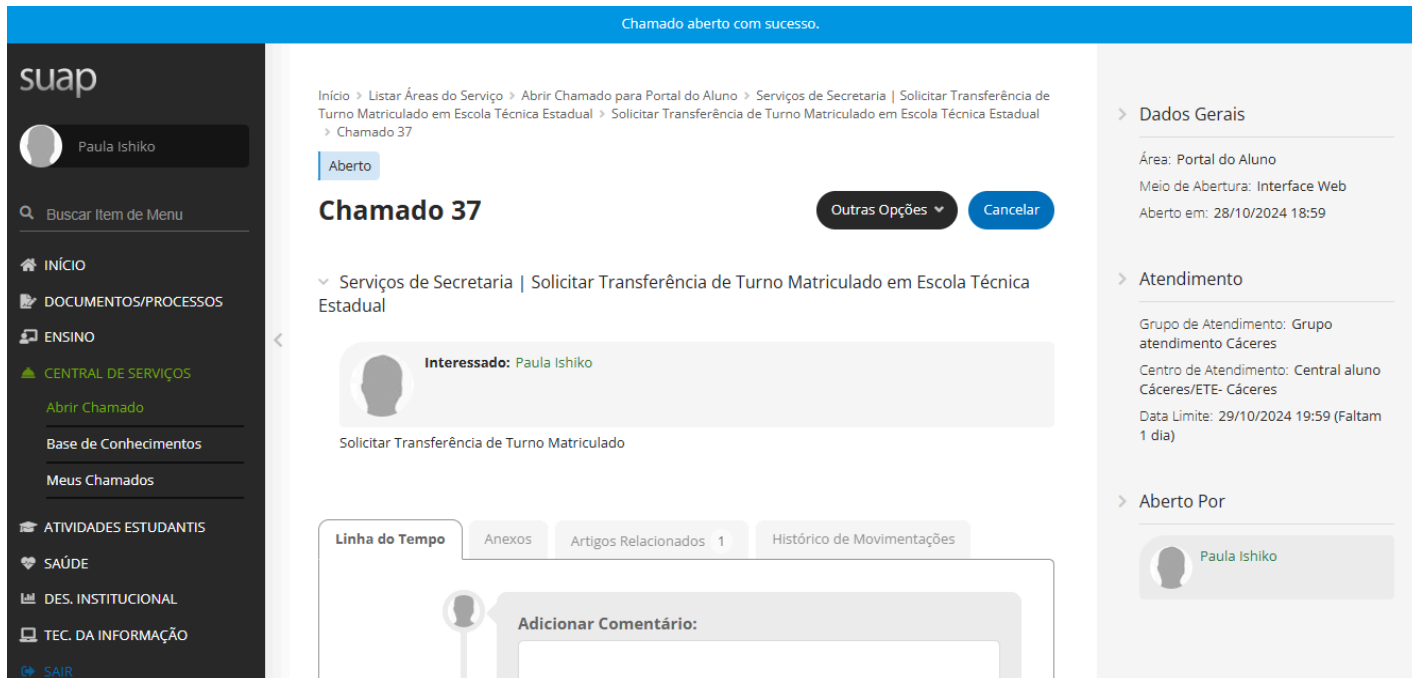
### Anexar Arquivos

Descrição	Anexo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo escolhido Tamanho máximo permitido: <b>10.0 MB</b>

Este chamado deve ser resolvido em até 1 horas.

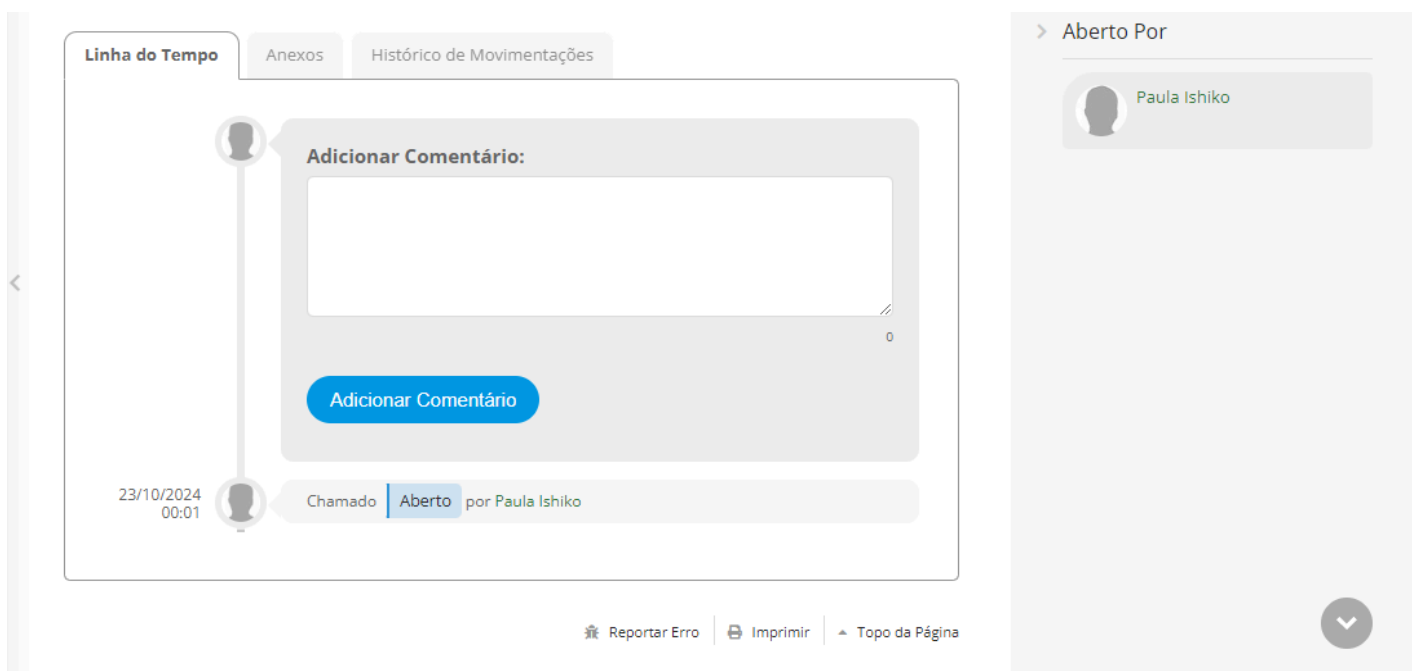
**3.7 Após preencher os campos do chamado, clique em “Confirmar” para concluir a abertura da solicitação do serviço.**

### 3.8 Uma mensagem escrita "Chamado aberto com sucesso" será exibida na tela.



The screenshot shows the 'Chamado aberto com sucesso' (Call opened successfully) screen. The top navigation bar is blue with the text 'Chamado aberto com sucesso.'. The left sidebar is dark grey with the 'suap' logo and user information for Paula Ishiko. The main content area shows the call details for 'Chamado 37', including the status 'Aberto', the title 'Solicitar Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual', and the user 'Paula Ishiko'. There are buttons for 'Outras Opções' and 'Cancelar'. The right sidebar contains 'Dados Gerais' (Area: Portal do Aluno, Meio de Abertura: Interface Web, Aberto em: 28/10/2024 18:59), 'Atendimento' (Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres, Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres, Data Limite: 29/10/2024 19:59 (Faltam 1 dia)), and 'Aberto Por' (Paula Ishiko). At the bottom, there are links for 'Reportar Erro', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

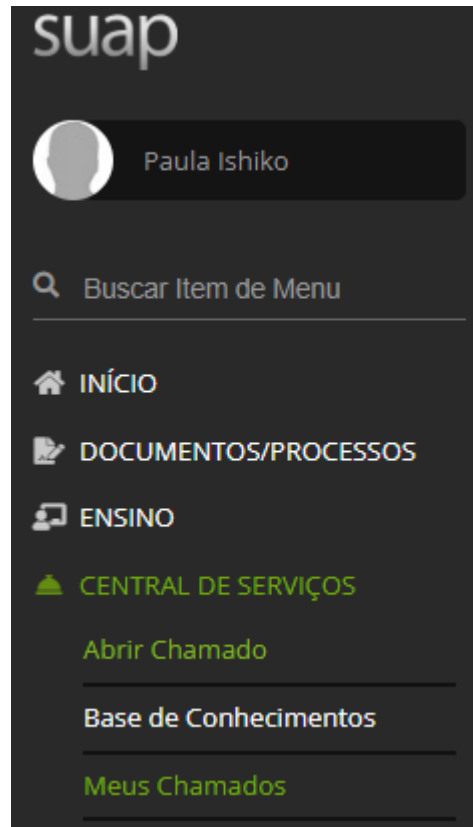
### 3.9 Com o chamado aberto, acompanhe o progresso na seção "Linha do Tempo". Esse campo será utilizado pelo atendente para responder ao chamado e informar sobre o andamento da sua solicitação.



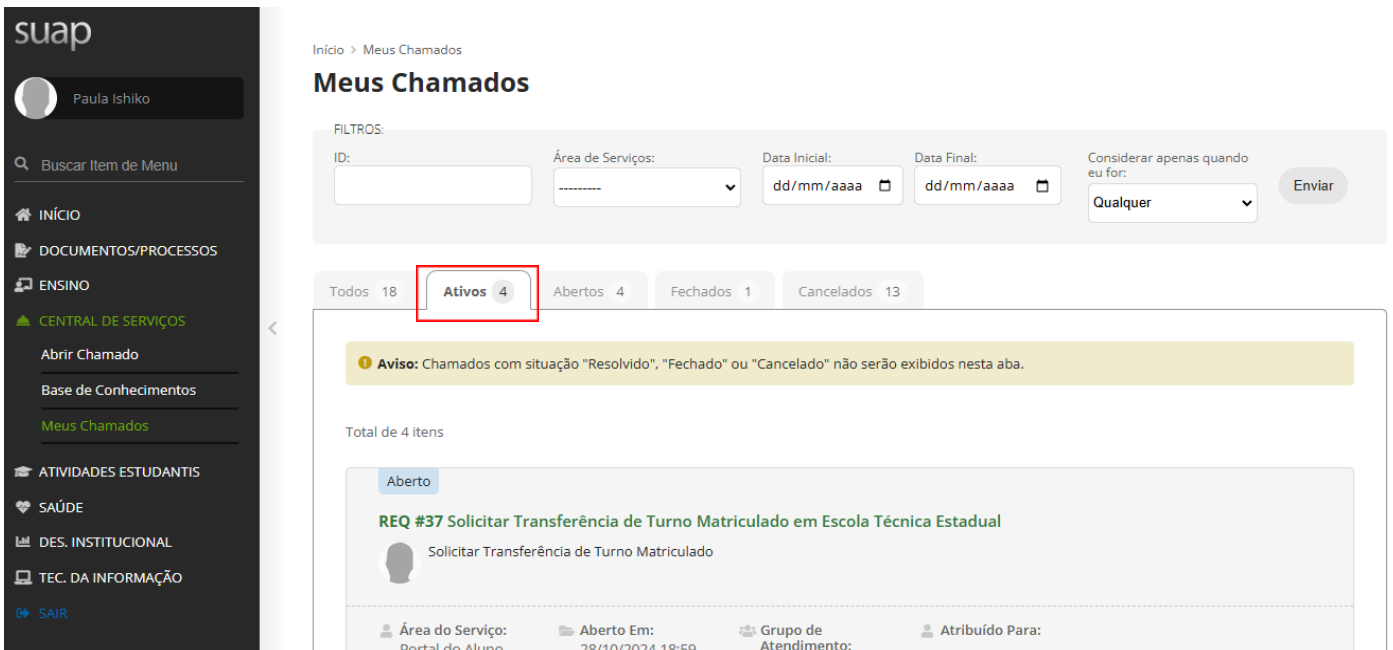
The screenshot shows the 'Linha do Tempo' (Timeline) section of the call. The top navigation bar is blue with the text 'Chamado aberto com sucesso.'. The left sidebar is dark grey with the 'suap' logo and user information for Paula Ishiko. The main content area shows the call details for 'Chamado 37', including the status 'Aberto', the title 'Solicitar Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual', and the user 'Paula Ishiko'. There are buttons for 'Outras Opções' and 'Cancelar'. The right sidebar contains 'Dados Gerais' (Area: Portal do Aluno, Meio de Abertura: Interface Web, Aberto em: 28/10/2024 18:59), 'Atendimento' (Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres, Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres, Data Limite: 29/10/2024 19:59 (Faltam 1 dia)), and 'Aberto Por' (Paula Ishiko). The 'Linha do Tempo' section shows a timeline with a comment box for 'Adicionar Comentário:' and a button 'Adicionar Comentário'. Below the comment box, there is a timestamp '23/10/2024 00:01' and a status 'Chamado Aberto por Paula Ishiko'. At the bottom, there are links for 'Reportar Erro', 'Imprimir', and 'Topo da Página'.

Acompanhar o chamado

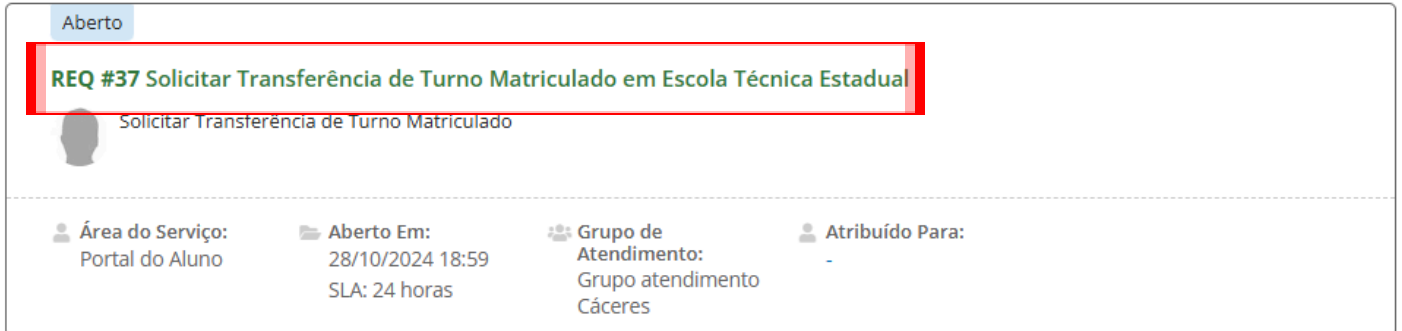
**4.1 Para acompanhar o andamento do chamado, vá a CENTRAL DE SERVIÇOS > Meus Chamados**



**4.2 Em "Meus Chamados", utilize os filtros para visualizar chamados "ativos", e procure pela solicitação que deseja acompanhar.**



### 4.3 Clique no título do chamado.



Aberto

**REQ #37 Solicitar Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual**

Solicitar Transferência de Turno Matriculado

Área do Serviço: Portal do Aluno

Aberto Em: 28/10/2024 18:59  
SLA: 24 horas

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres

Atribuído Para: -

### 4.4 A tela do chamado estará disponível e poderá acompanhar o andamento da solicitação no Campo “Linha do Tempo”



suap

Paula Ishiko

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

CENTRAL DE SERVIÇOS

Abrir Chamado

Base de Conhecimentos

Meus Chamados

ATIVIDADES ESTUDANTIS

SAÚDE

DES. INSTITUCIONAL

TEC. DA INFORMAÇÃO

SAIR

Início > Meus Chamados > Chamado 37

Aberto

**Chamado 37**

Outras Opções Cancelar

Serviços de Secretaria | Solicitar Transferência de Turno Matriculado em Escola Técnica Estadual

Interessado: Paula Ishiko

Solicitar Transferência de Turno Matriculado

Linha do Tempo Anexos Artigos Relacionados 1 Histórico de Movimentações

Adicionar Comentário:

Dados Gerais

Área: Portal do Aluno  
Meio de Abertura: Interface Web  
Aberto em: 28/10/2024 18:59

Atendimento

Grupo de Atendimento: Grupo atendimento Cáceres  
Centro de Atendimento: Central aluno Cáceres/ETE- Cáceres  
Data Limite: 29/10/2024 19:59 (Faltam 1 dia)

Aberto Por

Paula Ishiko