



“Liberação de Primeiro Acesso Professor”

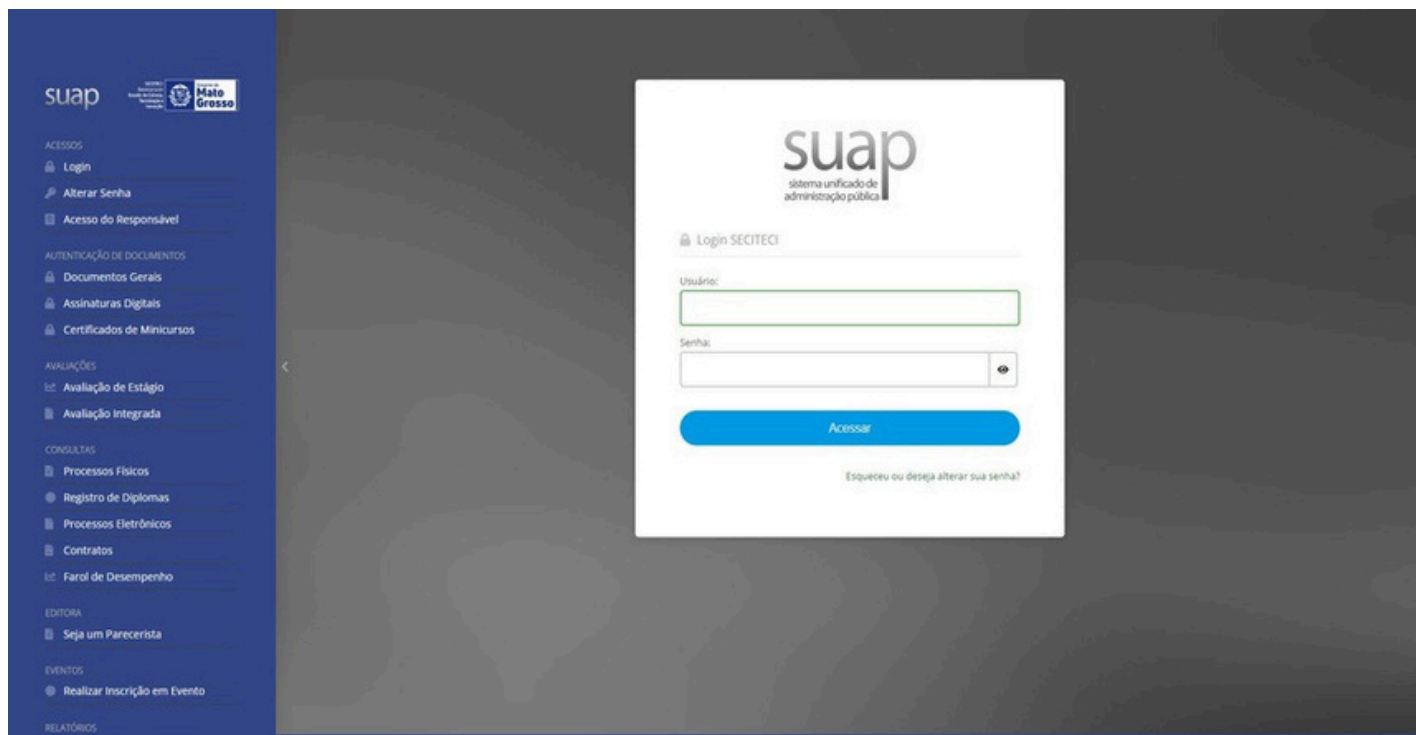
Neste manual, você, aluno, encontrará um passo a passo detalhado para Liberação de Primeiro Acesso Professor no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT	3
2. ACESSAR ABA DOS PROFESSOR	4
3. PESQUISAR PROFESSOR	5
4. LIBERAÇÃO DE ACESSO	7

1.1 Acesse o site do **SUAP UFMT**:

Link: <http://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/>



1.2 Insira o seu **Usuário** e **senha** cadastrada no SUAP:



suap
sistema unificado de
administração pública

Login SECITECI

Usuário:

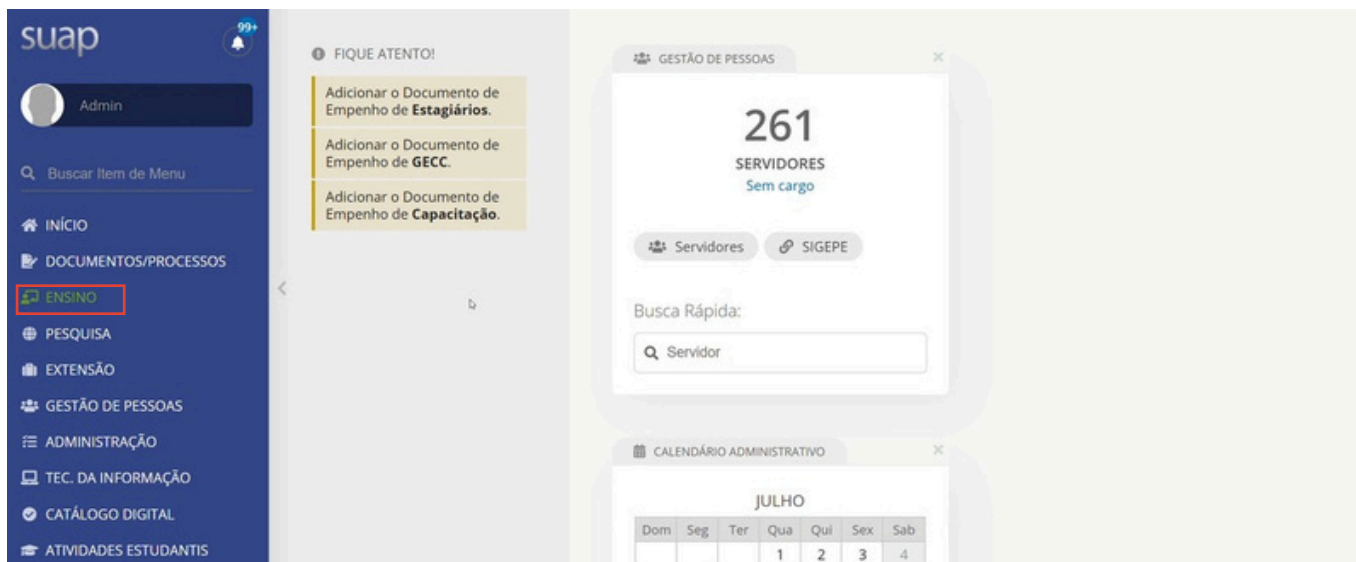
Senha:

Acessar

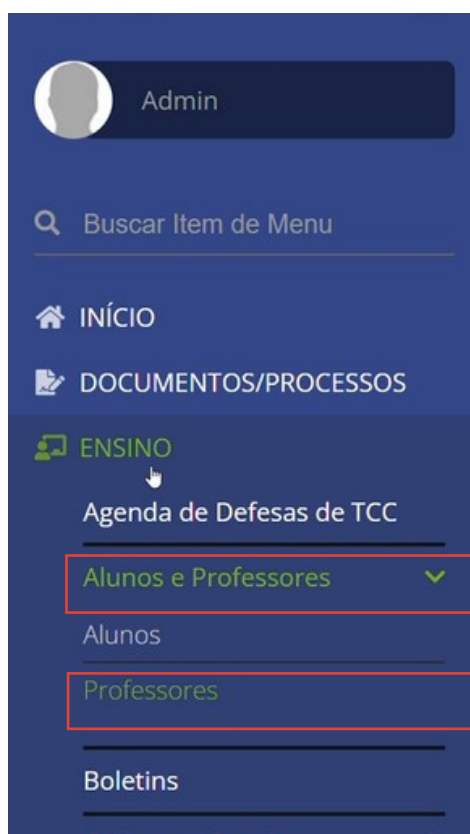
Esqueceu ou deseja alterar sua senha?

Acessar a aba “Professores”

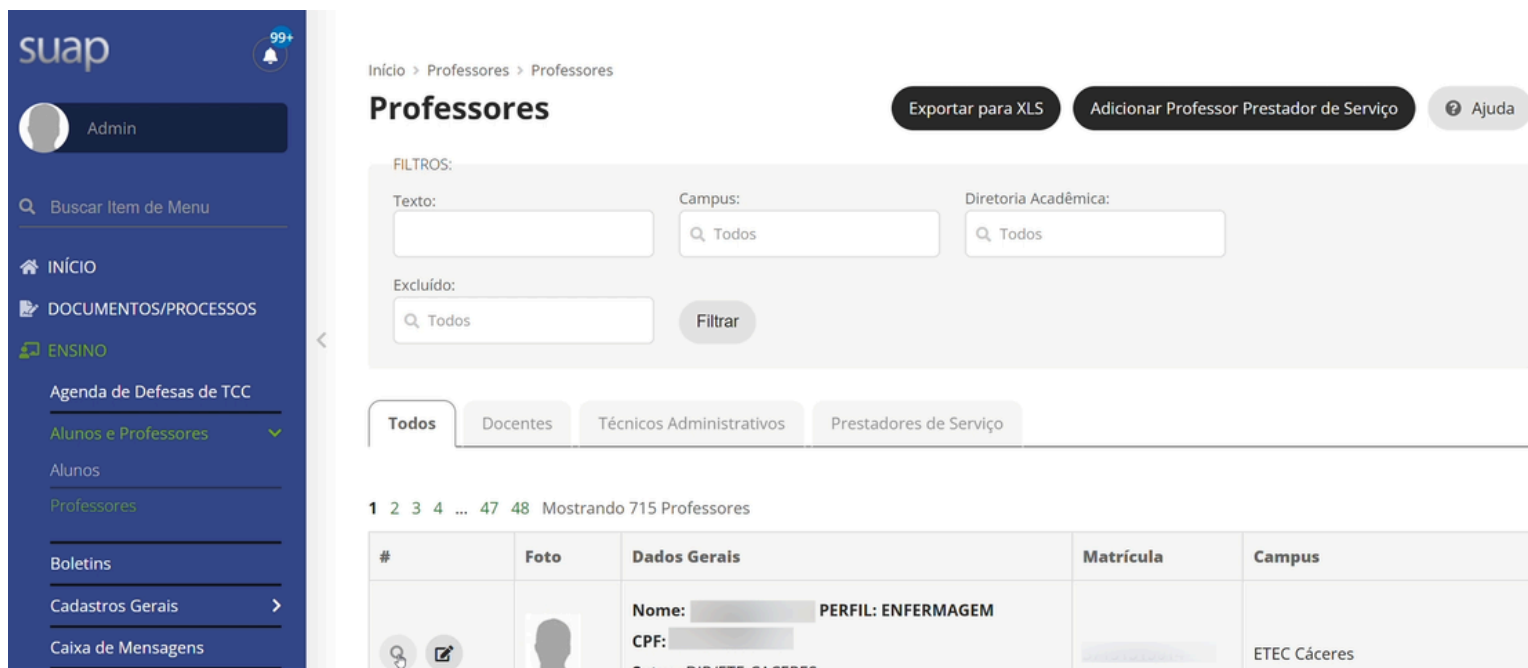
2.1 No menu lateral, vá a “Ensino”.



2.2 Clique em “ Alunos e Professores ” > “Professores”.



2.3 Na tela de professor serão exibidos **todos os professores** cadastrados no SUAP UFMT.



suap 99+

Admin

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Agenda de Defesas de TCC

Alunos e Professores

Alunos

Professores

Boletins

Cadastros Gerais

Caixa de Mensagens

Início > Professores > Professores

Professores

Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica:

Excluído:

Filtrar

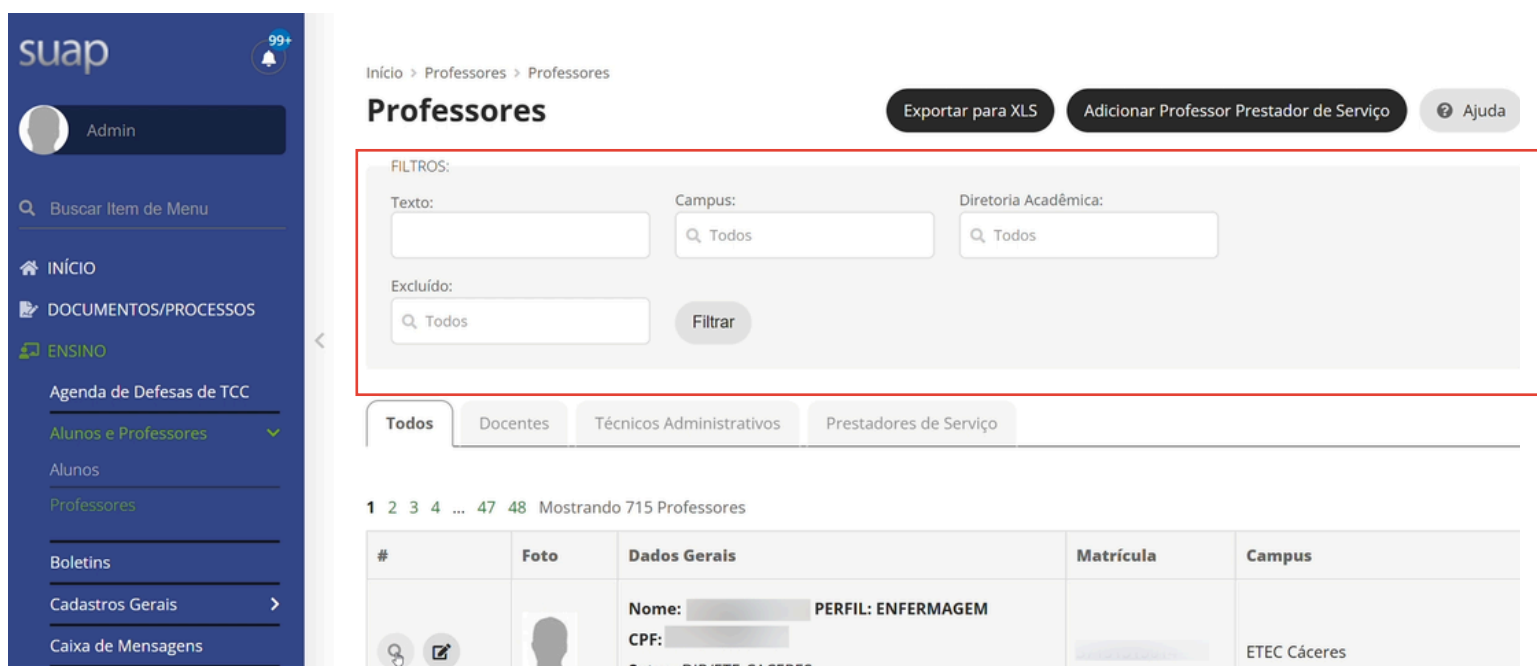
Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 47 48 Mostrando 715 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		Nome: [redacted] PERFIL: ENFERMAGEM CPF: [redacted] Setor: DIR/ETEC-CACERES		ETEC Cáceres

Pesquisar Professor

3.1 Utilize os **filtros** para pesquisar o professor que terão o acesso liberado.



suap 99+

Admin

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Agenda de Defesas de TCC

Alunos e Professores

Alunos

Professores

Boletins

Cadastros Gerais

Caixa de Mensagens

Início > Professores > Professores

Professores

Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica:

Excluído:

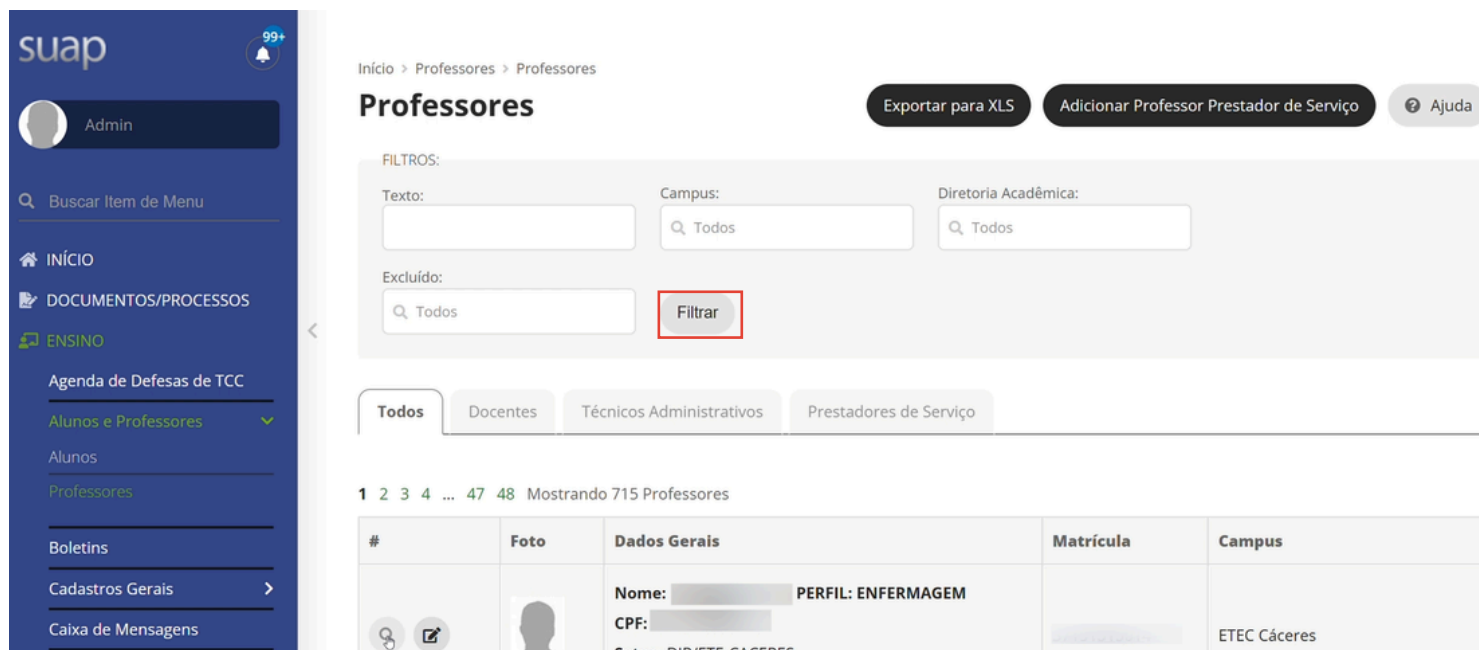
Filtrar

Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 47 48 Mostrando 715 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		Nome: [redacted] PERFIL: ENFERMAGEM CPF: [redacted] Setor: DIR/ETEC-CACERES		ETEC Cáceres

3.2 Após preencher os campos dos filtros, clique em “Filtrar”.



suap 99+

Admin

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Agenda de Defesas de TCC

Alunos e Professores

Alunos

Professores

Boletins

Cadastros Gerais

Caixa de Mensagens

Início > Professores > Professores

Professores

Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica:

Excluído:

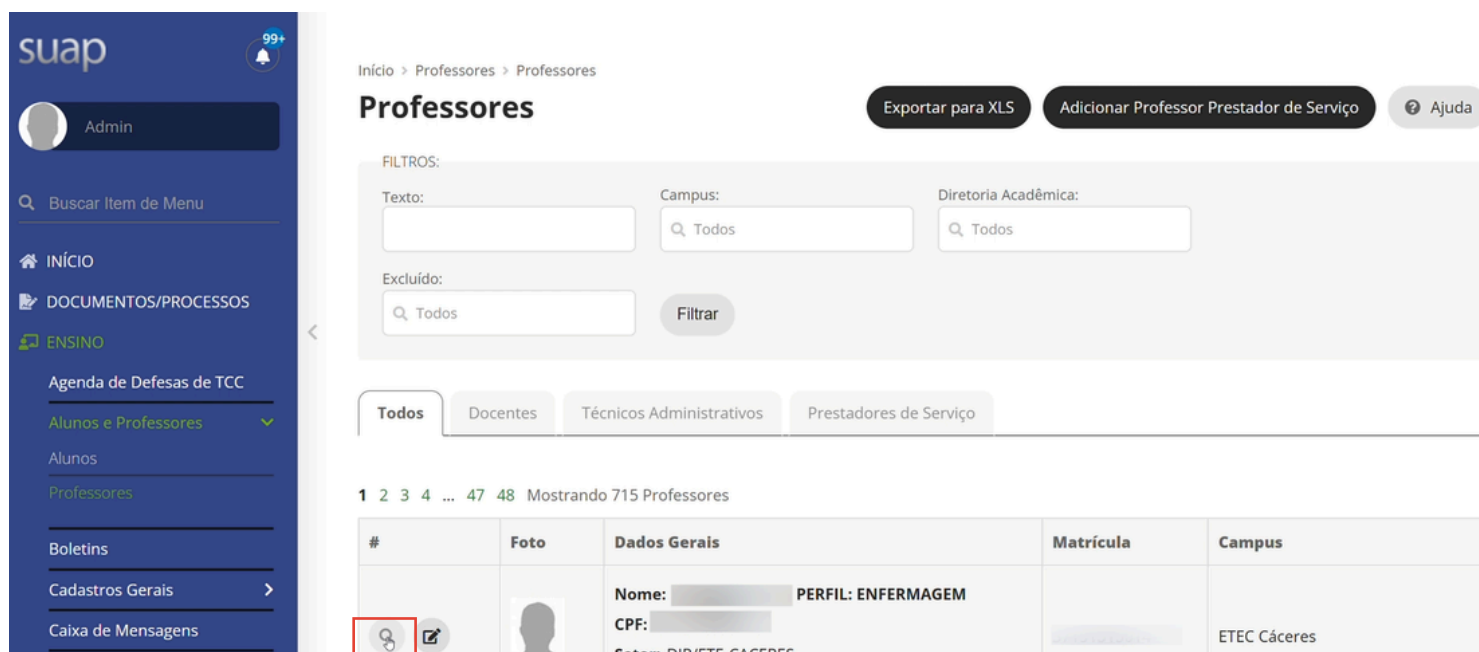
Filtrar

Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 47 48 Mostrando 715 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		Nome: PERFIL: ENFERMAGEM CPF: Setor: DIR/ETE-CÁCERES		ETEC Cáceres

3.3 Depois de pesquisar o professor, clique no “Ícone da Lupa”.



suap 99+

Admin

Buscar Item de Menu

INÍCIO

DOCUMENTOS/PROCESSOS

ENSINO

Agenda de Defesas de TCC

Alunos e Professores

Alunos

Professores

Boletins

Cadastros Gerais

Caixa de Mensagens

Início > Professores > Professores

Professores

Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica:

Excluído:

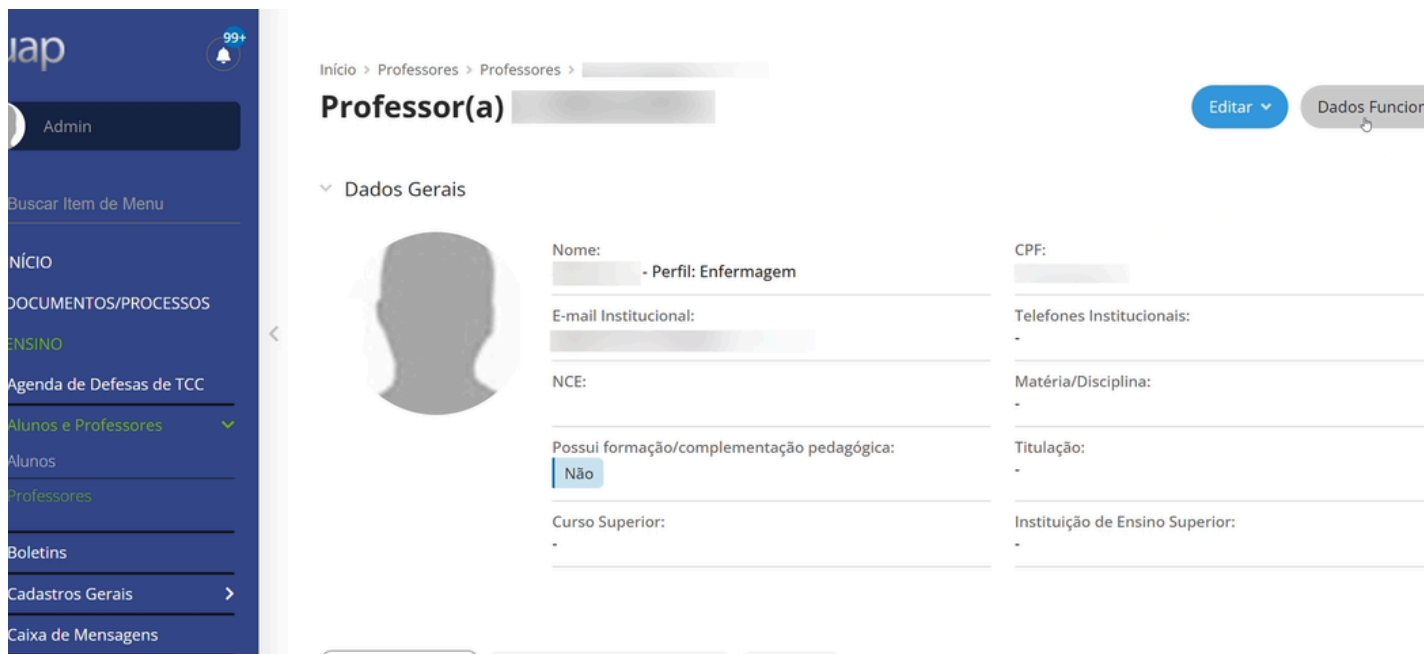
Filtrar

Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 47 48 Mostrando 715 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
		Nome: PERFIL: ENFERMAGEM CPF: Setor: DIR/ETE-CÁCERES		ETEC Cáceres

3.4 As informações do professor serão exibidas na tela.



Liberação de Acesso

4.1 Para encontrar o e-mail a ser inserido na liberação, clique em "Dados Funcionais".



4.2 Os dados gerais do professor serão exibidos na tela.

Início > Professores > Professores > [nome]

a Contratar - Perfil: Enfermagem [nome]

[Editar](#)

▼ Dados Gerais

Nome	[nome] - Perfil: Enfermagem		
CPF	[CPF]	Sexo	M
Nacionalidade	Brasileiro Nato	Passaporte	[Passaporte]
E-mail Institucional	[E-mail Institucional]	E-mail Secundário	[E-mail Secundário]
Username	[Username]	Setor Suap	DIR/ETE-CACERES
Ativo	Sim	Possui impressão digital	Não

▼ Ocupações

4.3 Copie o e-mail cadastrado no campo "E-mail Secundário".

Início > Professores > Professores > [nome]

a Contratar - Perfil: Enfermagem [nome]

[Editar](#)

▼ Dados Gerais

Nome	[nome] - Perfil: Enfermagem		
CPF	[CPF]	Sexo	M
Nacionalidade	Brasileiro Nato	Passaporte	[Passaporte]
E-mail Institucional	[E-mail Institucional]	E-mail Secundário	[E-mail Secundário]
Username	[Username]	Setor Suap	DIR/ETE-CACERES
Ativo	Sim	Possui impressão digital	Não

▼ Ocupações

4.4 Para editar os dados do professor, clique em "Editar".

Início > Professores > Professores > [Nome do Professor]

a Contratar - Perfil: Enfermagem

Editar ▾

▼ Dados Gerais

Nome	[Nome] - Perfil: Enfermagem		
CPF	[CPF]	Sexo	M
Nacionalidade	Brasileiro Nato	Passaporte	[Passaporte]
E-mail Institucional	[E-mail]	E-mail Secundário	[E-mail]
Username	[Username]	Setor Suap	DIR/ETE-CACERES
Ativo	Sim	Possui impressão digital	Não

▼ Ocupações

4.5 Em Editar, clique em "Usuário".

Início > Professores > Professores > Professor(a) [Nome do Professor]

a Contratar - Perfil: Enfermagem

Editar ▾

Dados
E-mail
Informações de Digitais Fracas
Usuário

▼ Dados Gerais

Nome	[Nome] - Perfil: Enfermagem		
CPF	[CPF]	Sexo	M
Nacionalidade	Brasileiro Nato	Passaporte	[Passaporte]
E-mail Institucional	[E-mail]	E-mail Secundário	[E-mail]
Username	[Username]	Setor Suap	DIR/ETE-CACERES
Ativo	Sim	Possui impressão digital	Não

▼ Ocupações

4.5 Um menu de edição dos dados do professor serão exibido na tela.

Início > Professores > Professores > Professor(a) [nome]

Editar A ENFERMAGEM [nome]

[? Ajuda](#)

* Usuário:
Obrigatório. 150 caracteres ou menos. Letras, números e @/./+/_ apenas.

Senha: **algoritmo:** unsalted_md5 **hash:** 164*****
Senhas brutas não são armazenadas, então não há como visualizar a senha desse usuário, porém você pode mudar a senha usando esse form.

Informações pessoais

Primeiro nome:

Último nome:

Endereço de email:

4.6 Preencha os campos: "Primeiro nome:", "Último nome:" e "Endereço de e-mail:" com os dados do professor.

Início > Professores > Professores > Professor(a) [nome]

Editar A ENFERMAGEM [nome]

[? Ajuda](#)

* Usuário:
Obrigatório. 150 caracteres ou menos. Letras, números e @/./+/_ apenas.

Senha: **algoritmo:** unsalted_md5 **hash:** 164*****
Senhas brutas não são armazenadas, então não há como visualizar a senha desse usuário, porém você pode mudar a senha usando esse form.

Informações pessoais

Primeiro nome:

Último nome:

Endereço de email:

4.7 Em "**Permissões**", certifique-se de que os campos "**Ativo**" e "**Membro da equipe**" estão marcados.

Permissões

Ativo ☒
Indica que o usuário será tratado como ativo. Ao invés de excluir contas de usuário, desmarque isso.

Membro da equipe ☒
Indica que usuário consegue acessar este site de administração.

Status de superusuário ☐
Indica que este usuário tem todas as permissões sem atribuí-las explicitamente.

4.8 Navegue para baixo na página e clique em "**Salvar**".

Datas importantes

Último login: 

* Data de registro: 

Salvar