



“Ajustar e-mail Cadastrado Professor”

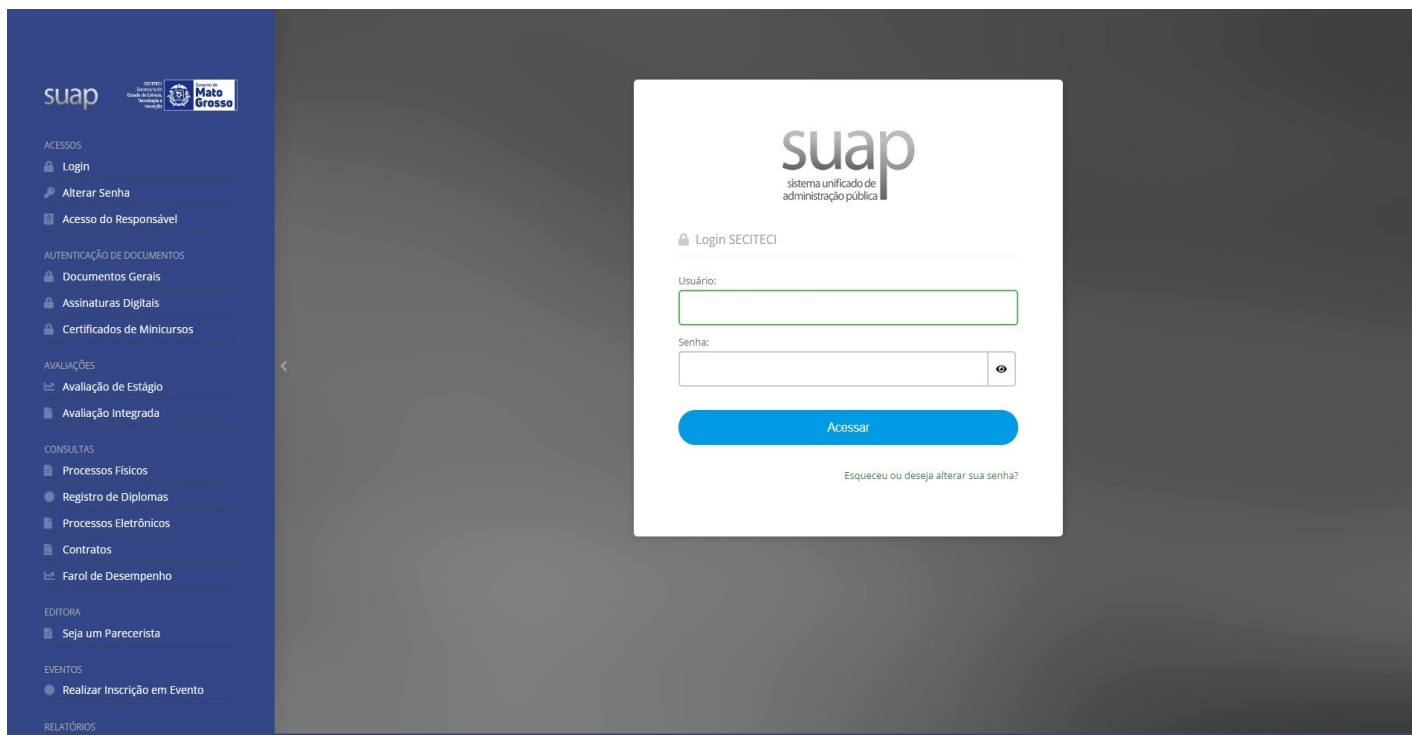
Neste manual, será apresentado o passo a passo para você, técnico, ajustar o e-mail de um professor cadastrado no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	1
2. ACESSAR A ABA “Professores”.....	4
3. PESQUISAR PROFESSOR.....	5
4. AJUSTAR E-MAIL CADASTRADO.....	7

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <https://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/?next=/>

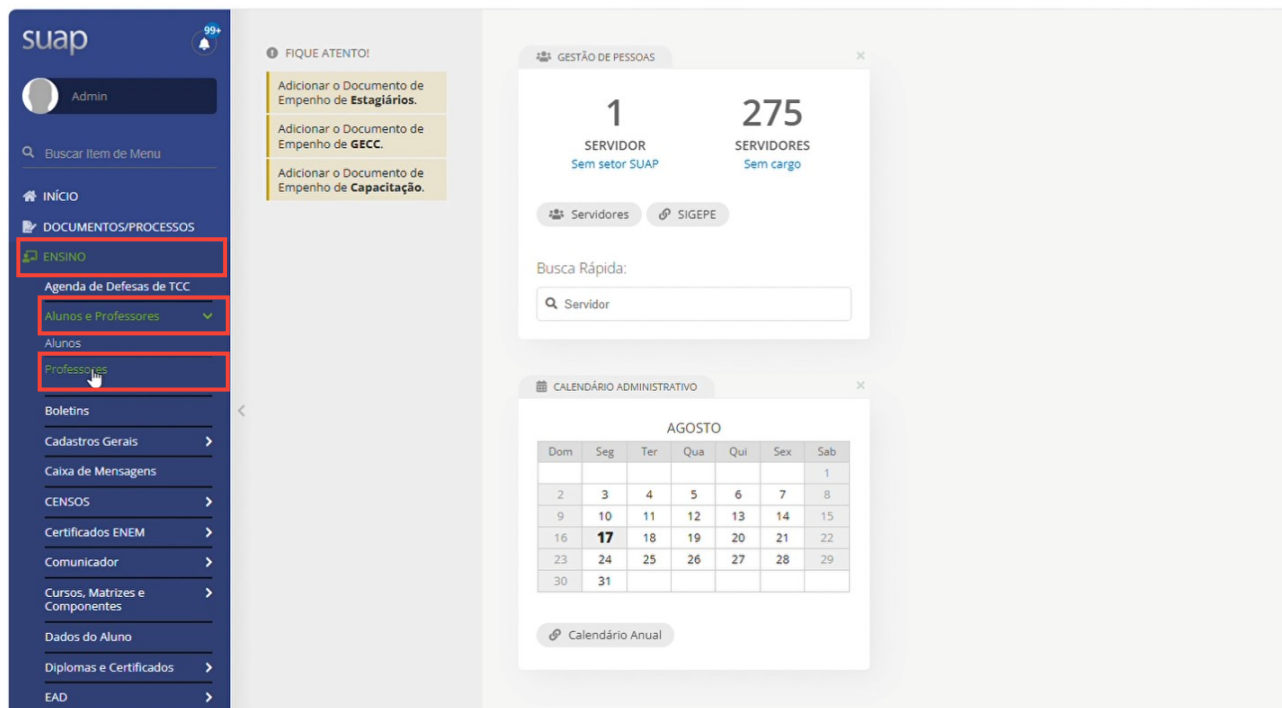


1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

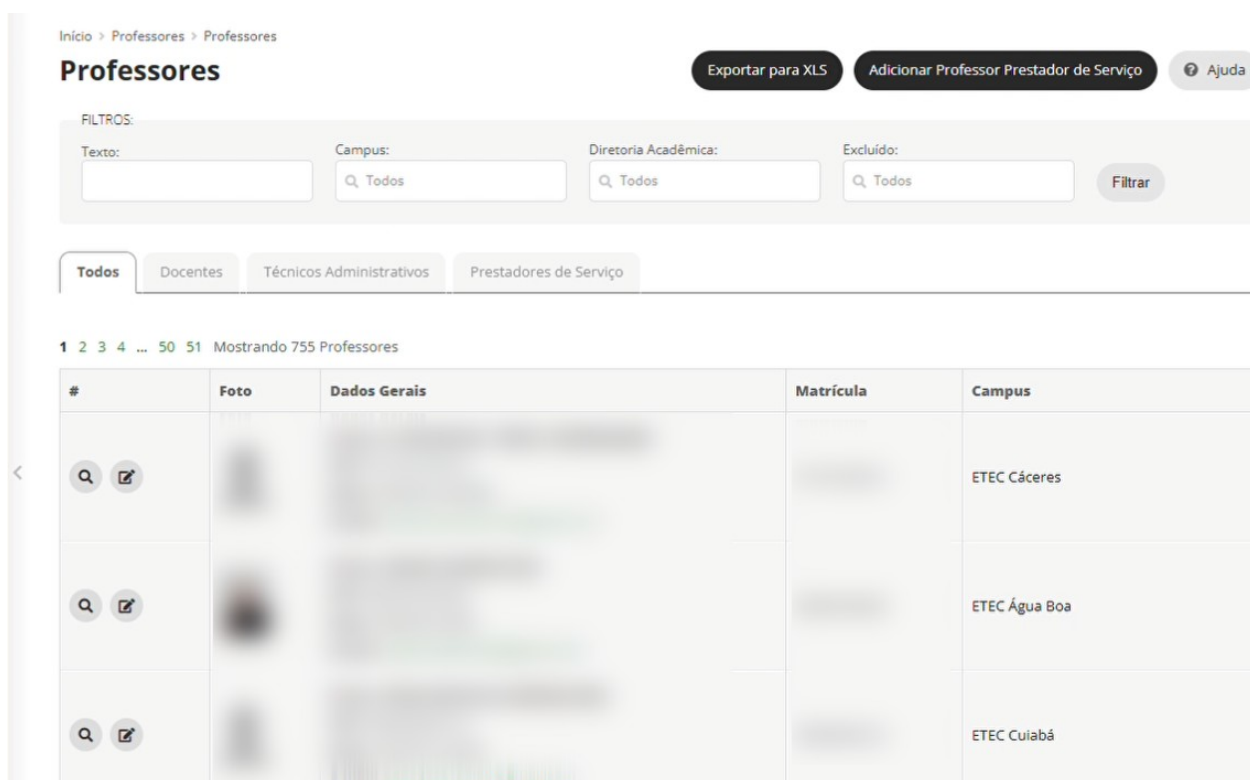


Acessar a aba “ Professores ”

2.1 No menu lateral, vá a ENSINO > Alunos e Professores > Professores.



2.2 Na tela de professores serão exibidos todos os professores cadastrado no SUAP UFMT.



Pesquisar professor

3.1 Utilize os filtros para pesquisar o professor que terá o acesso liberado.

Início > Professores > Professores

Professores

Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica: Excluído:

Q Todos Q Todos Q Todos Q Todos Filtrar

Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 50 51 Mostrando 755 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
Q				Etec Cáceres
Q				Etec Água Boa
Q				Etec Cuiabá

3.2 Após preencher os campos dos filtros, clique em “Filtrar”.

Início > Professores > Professores

Professores

Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica: Excluído:

Q Todos Q Todos Q Todos Q Todos Filtrar

Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 50 51 Mostrando 755 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
Q				Etec Cáceres
Q				Etec Água Boa
Q				Etec Cuiabá

3.3 Depois de pesquisar o professor, clique no ícone da “Lupa”.

Início > Professores > Professores

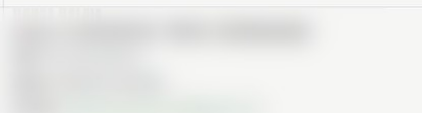
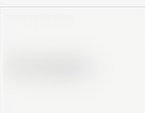
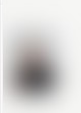
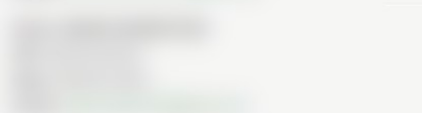
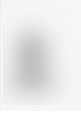
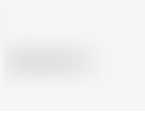
Professores Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica: Excluído: Filtrar

Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 50 51 Mostrando 755 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
				ETEC Cáceres
				ETEC Água Boa
				ETEC Cuiabá

3.4 As informações do professore serão exibidos na tela.

Início > Professores > Professores > Professor(a) 

Professor(a)  Editar Dados Funcionais

▼ Dados Gerais



Nome:

Telefones Institucionais:

Possui formação/complementação pedagógica: Não

Instituição de Ensino Superior:

CPF:

NCE:

Titulação:

E-mail Institucional:

Matéria/Disciplina:

Curso Superior:

Diários e Cursos Lecionados

Dados Pessoais

▼ Dados Pessoais

RG:

Filiação:

Endereço:

Data de Nascimento:

Naturalidade:

CEP:

Estado Civil:

Ajustar e-mail cadastrado

4.1 Clique em Dados Funcionais.

Início > Professores > Professores > Professor(a) [nome]

Professor(a) [nome]

[Editar](#) [Dados Funcionais](#)

▼ Dados Gerais



Nome: [nome] CPF: [CPF] E-mail Institucional: [e-mail]

Telefones Institucionais: [telefone] NCE: [NCE] Matéria/Disciplina: [matéria]

Possui formação/complementação pedagógica: ☒ Não Curso Superior: [curso]

Instituição de Ensino Superior: [instituição]

Dados Pessoais Diários e Cursos Lecionados Horários

▼ Dados Pessoais

RG: [RG] Data de Nascimento: [data] Estado Civil: [estado]

Filiação: [filiação] Naturalidade: [naturalidade]

Endereço: [endereço] CEP: [CEP]

4.2 Os dados gerais do professor serão exibidos na tela.

Início > Professores > Professores > [nome]

[Editar](#)

▼ Dados Gerais

Nome [nome]

CPF [CPF] Sexo M

Nacionalidade Brasileiro Nato Passaporte [passaporte]

E-mail Institucional [e-mail] E-mail Secundário [e-mail]

Username [username] Setor Suap DIR/ETE-CACERES

Ativo ☒ Sim Possui impressão digital ☒ Não

▼ Ocupações

[Vincular Ocupação](#)

4.3 Para ajustar o e-mail do professor, clique em “Editar”.

Início > Professores > Professores > [nome do professor]

[Editar](#)

▼ Dados Gerais

Nome	[nome]		
CPF	[CPF]	Sexo	M
Nacionalidade	Brasileiro Nato	Passaporte	[passaporte]
E-mail Institucional	[e-mail]		
E-mail Secundário	[e-mail]		
Username	[username]	Setor Suap	DIR/ETE-CACERES
Ativo	Sim	Possui impressão digital	Não

▼ Ocupações

[Vincular Ocupação](#)

4.4 Em Editar, clique em “E-mail”.

Início > Professores > Professores > [nome do professor]

[Editar](#)

▼ Dados Gerais

Nome	[nome]		
CPF	[CPF]	Sexo	M
Nacionalidade	Brasileiro Nato	Passaporte	[passaporte]
E-mail Institucional	[e-mail]		
E-mail Secundário	[e-mail]		
Username	[username]	Setor Suap	DIR/ETE-CACERES
Ativo	Sim	Possui impressão digital	Não

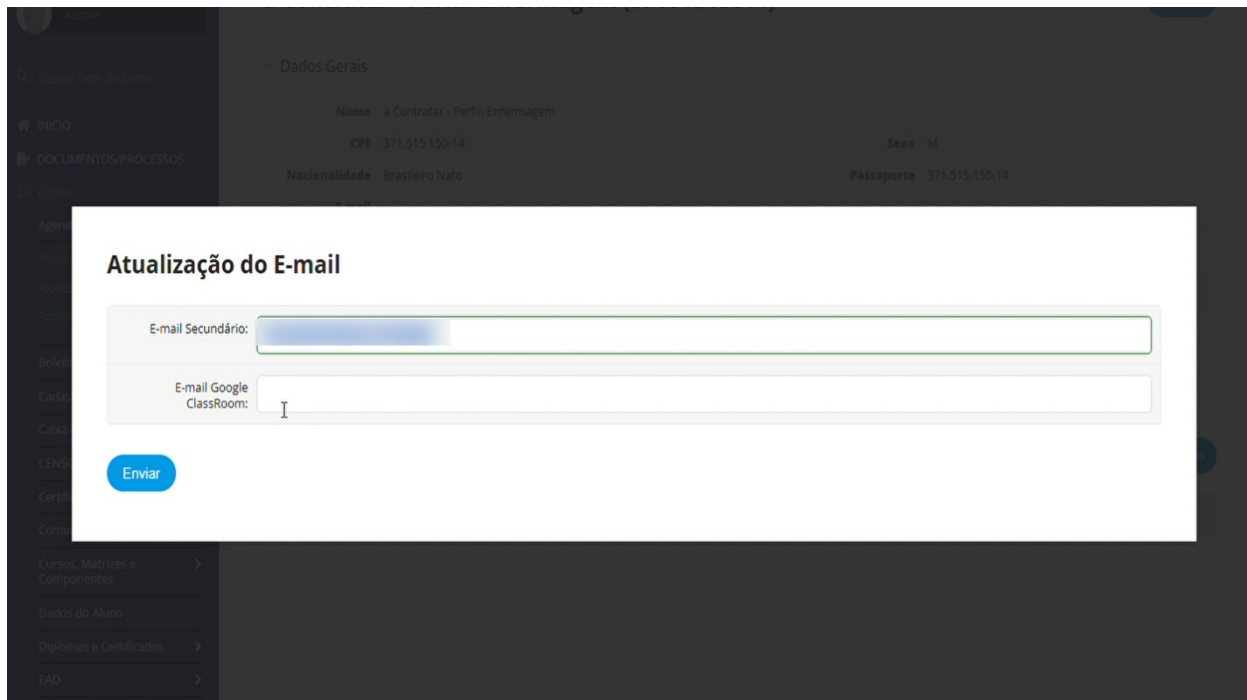
▼ Ocupações

[Vincular Ocupação](#)

[Editar](#)

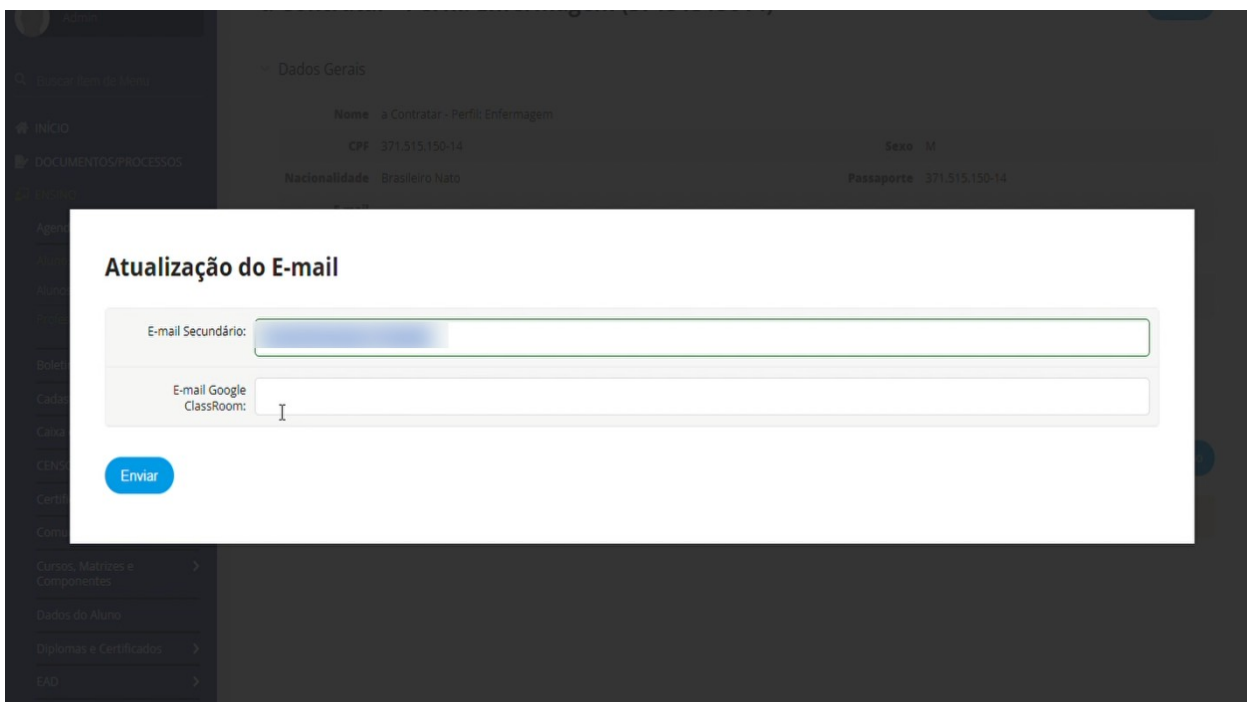
- Dados
- E-mail**
- Informações de Digitais Fracas
- Usuário

4.5 Um menu de atualização do e-mail cadastrado do professor serão exibidos na tela.



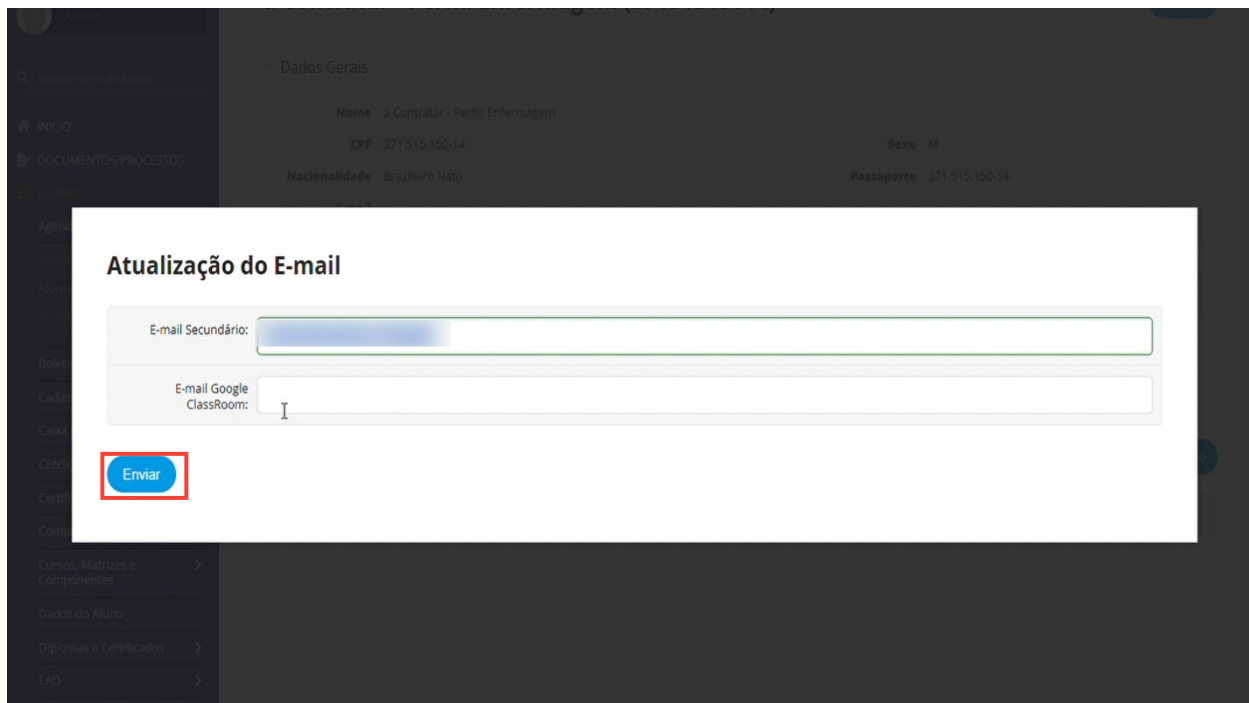
The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing a menu. The main content area has a header 'Dados Gerais' and a form titled 'Atualização do E-mail'. The form contains two input fields: 'E-mail Secundário:' and 'E-mail Google Classroom:'. Below the fields is a blue button labeled 'Enviar'. The background shows a profile card with fields like 'Nome', 'CPF', 'Sexo', 'Nacionalidade', and 'Passaporte'.

4.6 Preencha os campos: “E-mail Secundário” e “E-mail Google Classroom” com os dados do professor.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Atualização do E-mail' form with the 'Enviar' button and the background profile information.

4.7 Clique em “Enviar”.



The screenshot shows a web application interface with a dark sidebar on the left containing a search bar and a menu with items like 'INICIO', 'DOCUMENTOS/PROCESSOS', 'Agenda', 'Boletim', 'Cadastro', 'Cadastro', 'Cadastro', 'Cadastro', 'Cursos, Matrizes e Componentes', 'Dados do Aluno', 'Diplomas e Certificados', and 'EAD'. The main content area has a header 'Dados Gerais' and a form titled 'Atualização do E-mail'. The form contains two input fields: 'E-mail Secundário:' and 'E-mail Google Classroom:'. Below these fields is a blue button labeled 'Enviar', which is highlighted with a red rectangular box.

Dados Gerais

Nome: a Contratar - Perfil Enfermagem

CPF: 371.515.150-14

Sexo: M

Nacionalidade: Brasileiro Nato

Passaporte: 371.515.150-14

Atualização do E-mail

E-mail Secundário:

E-mail Google Classroom:

Enviar