



“Ajustar e-mail Cadastrado Servidor”

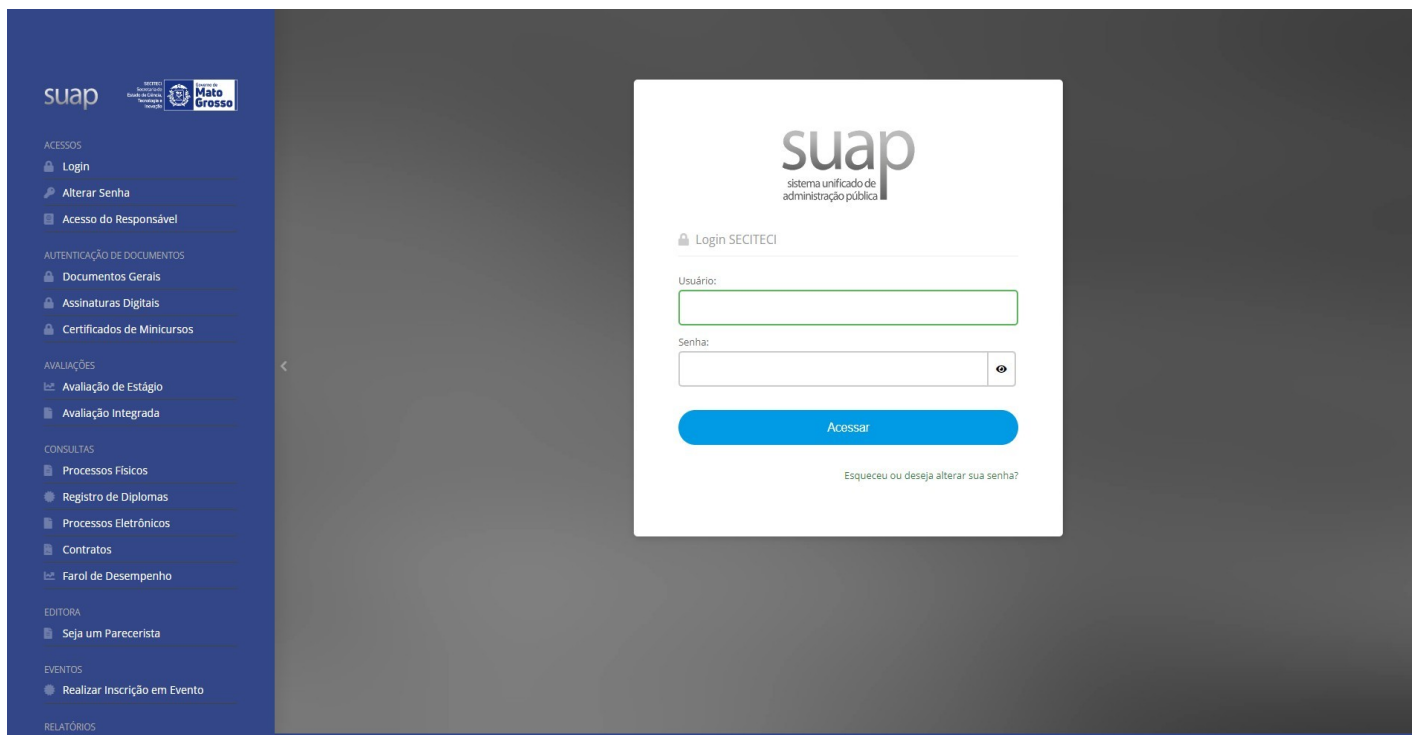
Neste manual, será apresentado o passo a passo para você, técnico, ajustar o e-mail de um servidor cadastrado no SUAP UFMT.

SUMÁRIO

1. ACESSO AO SUAP UFMT.....	1
2. ACESSAR A ABA “Servidores”	4
3. PESQUISAR SERVIDOR.....	5
4. AJUSTAR E-MAIL CADASTRADO.....	7

1.1 Acesse o site do SUAP UFMT:

Link: <https://suap.ic.ufmt.br/accounts/login/?next=/>

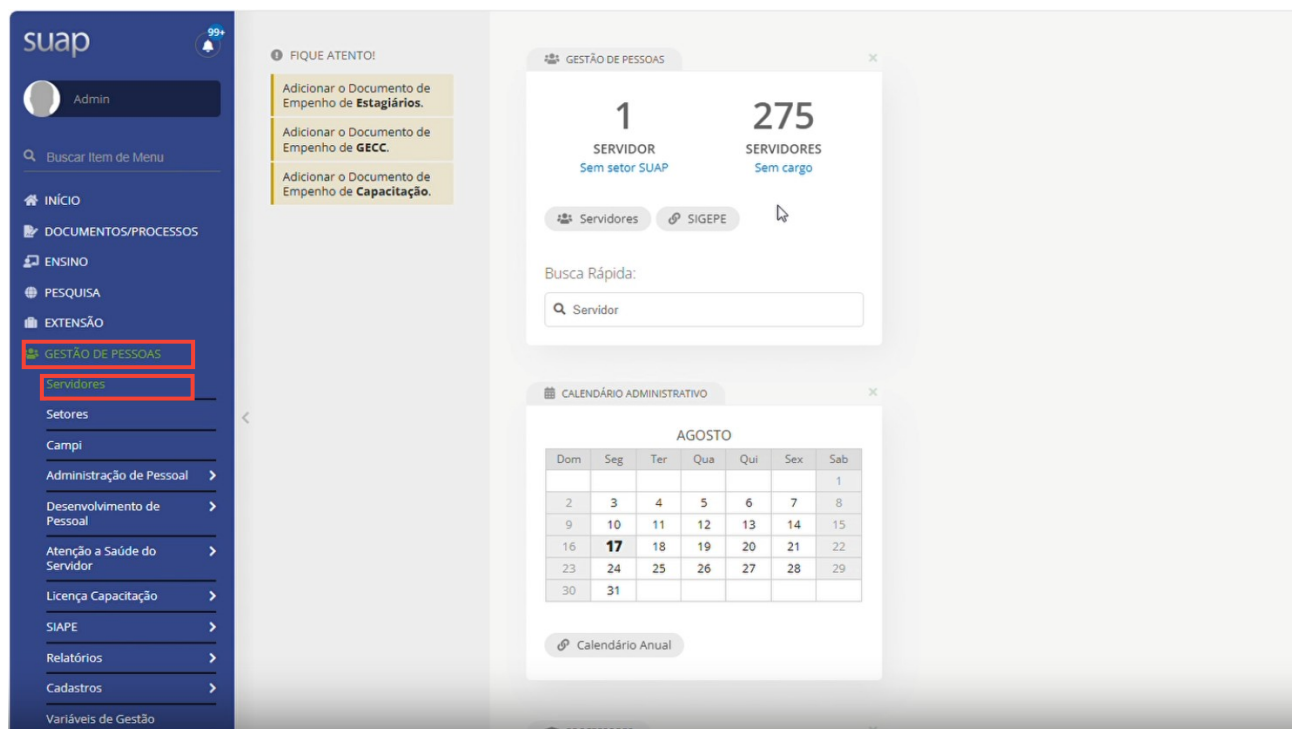


1.2 Insira o seu Usuário(matrícula) e senha cadastrada no SUAP:

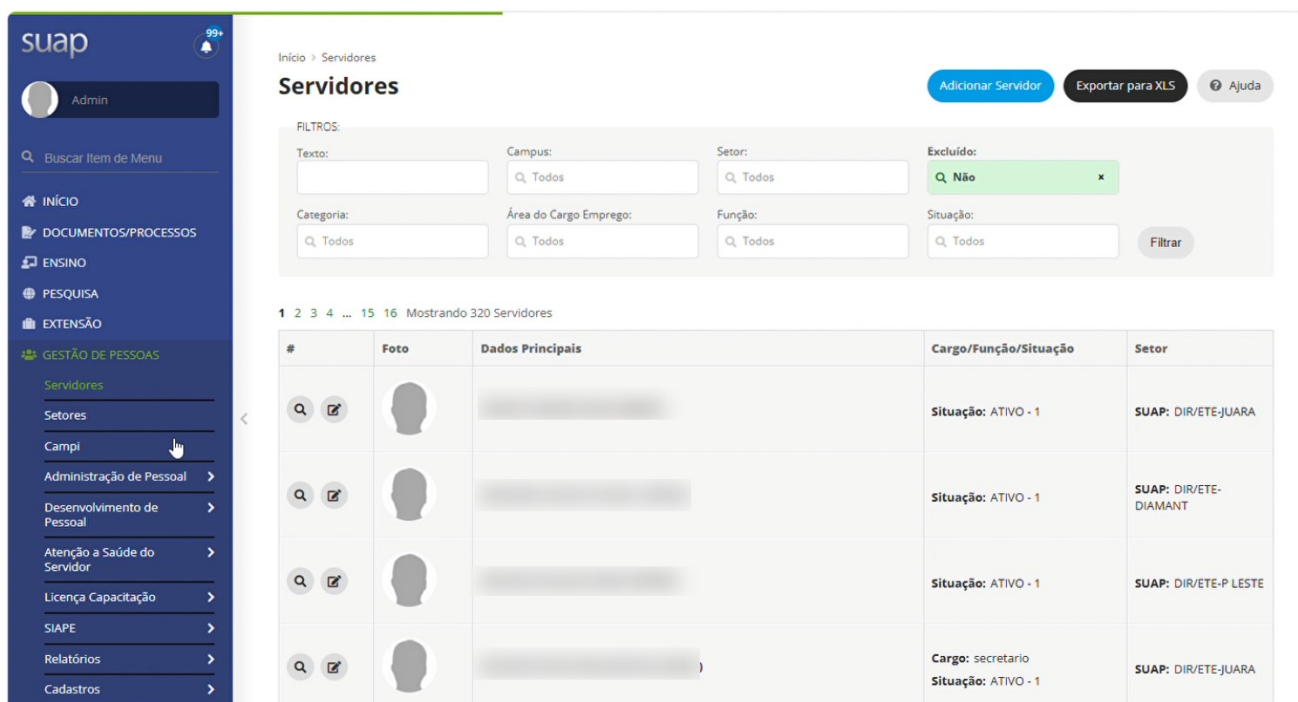


Acessar a aba “Servidores”

2.1 No menu lateral, vá a GESTÃO DE PESSOAS > Servidores.



2.2 Na tela de servidores serão exibidos todos os servidores cadastrado no SUAP UFMT.



Pesquisar servidor

3.1 Utilize os filtros para pesquisar o servidor que terá o e-mail ajustado.

Início > Servidores

Servidores

Adicionar Servidor Exportar para XLS ? Ajuda

FILTROS:

Texto: 	Campus: Todos	Setor: Todos	Excluído: Não
Categoria: Todos	Área do Cargo Emprego: Todos	Função: Todos	Situação: Todos

Filtrar

3.2 Após preencher os campos dos filtros, clique em “Filtrar”.

Início > Servidores

Servidores

Adicionar Servidor Exportar para XLS ? Ajuda

FILTROS:

Texto: 	Campus: Todos	Setor: Todos	Excluído: Não
Categoria: Todos	Área do Cargo Emprego: Todos	Função: Todos	Situação: Todos

Filtrar

3.3 Depois de pesquisar o servidor, clique no ícone da “Lupa”.

Início > Professores > Professores

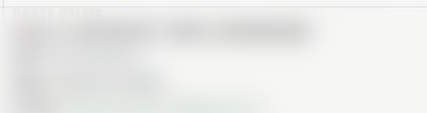
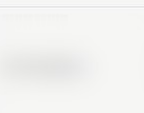
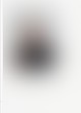
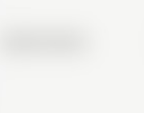
Professores Exportar para XLS Adicionar Professor Prestador de Serviço Ajuda

FILTROS:

Texto: Campus: Diretoria Acadêmica: Excluído: Filtrar

Todos Docentes Técnicos Administrativos Prestadores de Serviço

1 2 3 4 ... 50 51 Mostrando 755 Professores

#	Foto	Dados Gerais	Matrícula	Campus
				ETEC Cáceres
				ETEC Água Boa
				ETEC Cuiabá

3.4 As informações do servidor serão exibidos na tela.

Início > Servidores

Ativo Não tem impressão digital

Editar Importar Meus Dados Dados do Professor Outras Opções



Nome Usual:

E-mail Institucional:

E-mail secundário para recuperação de senha:

E-mail para notificações:

E-mail Acadêmico:

Telefones Institucionais:

E-mail SIAPE:

E-mail Google Sala de Aula:

Telefones Pessoais:

Dados Gerais Histórico Funcional Ocorrências/Afastamentos Histórico nos Setores Histórico de Funções 20 Férias

 Se as informações apresentadas estão incorretas ou desatualizadas corrija-as no SIGEPE. Se alguma dessas informações não pode ser atualizada diretamente no SIGEPE, procure o setor de recursos humanos do seu campus.

Dados Pessoais

CPF:

Nome do Registro:

Nascimento:

Estado Civil:

Naturalidade:

Sexo:

G. Sanguíneo/RH:

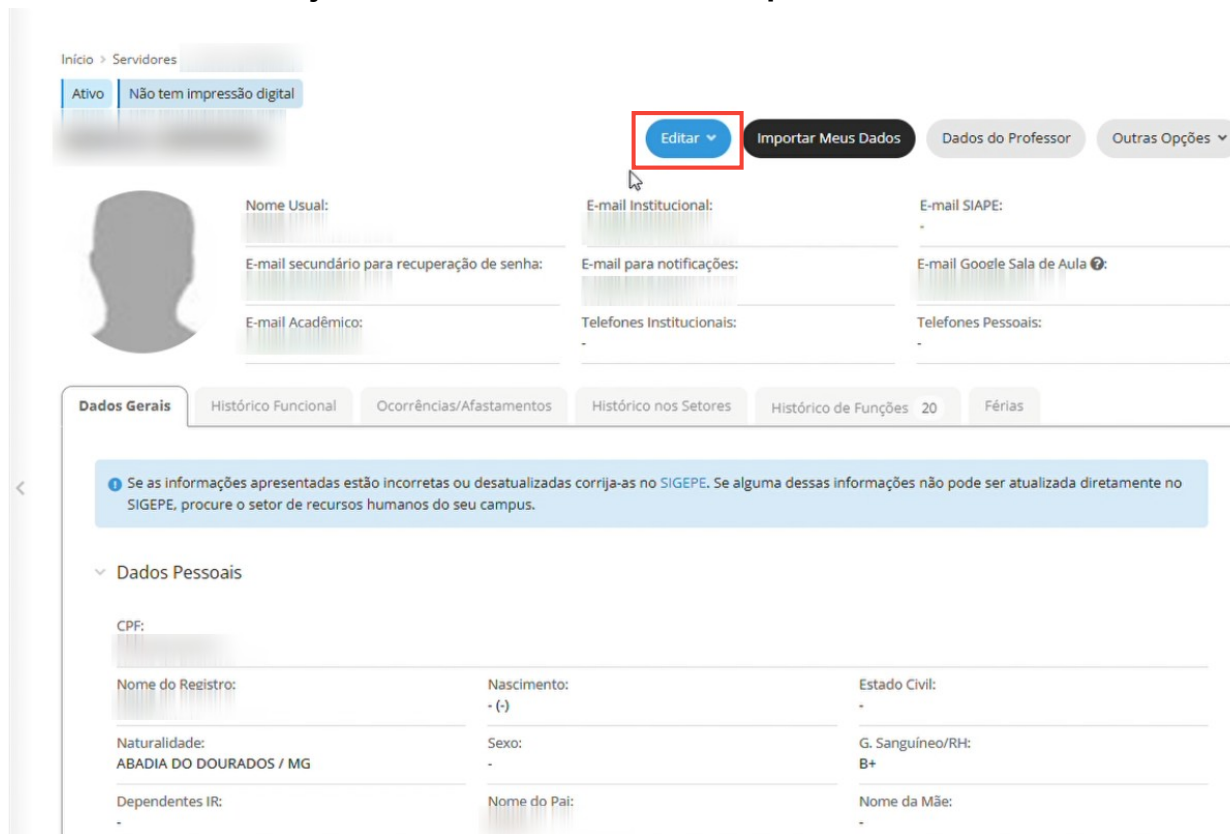
Dependentes IR:

Nome do Pai:

Nome da Mãe:

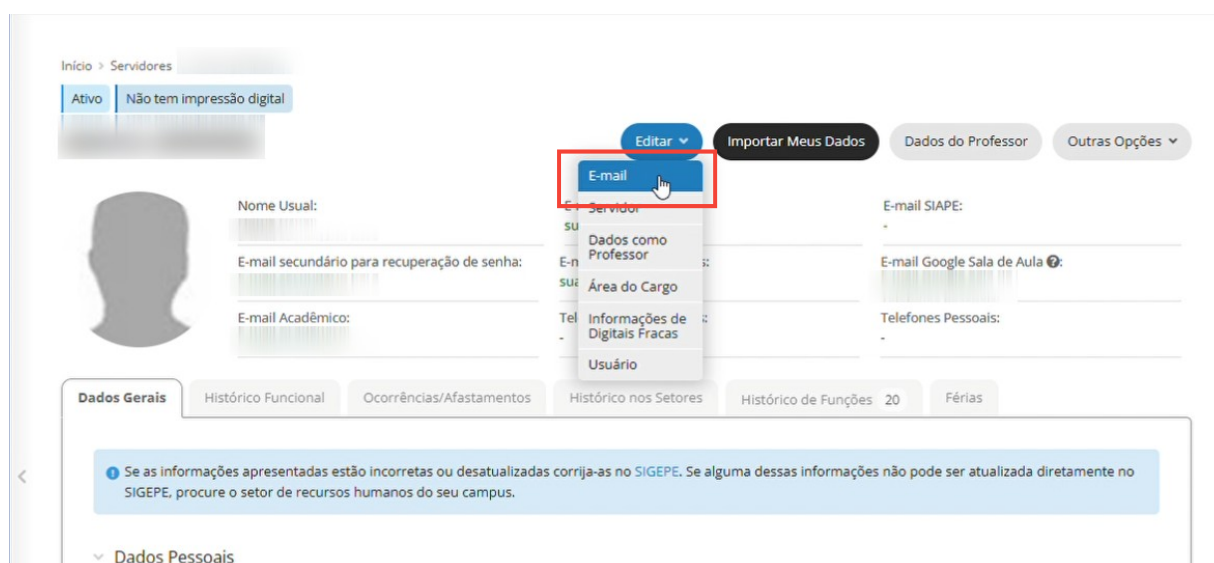
Ajustar e-mail cadastrado

4.1 Para ajustar o e-mail do servidor clique em “Editar”.



The screenshot shows the 'Servidores' page in the UFMT system. The 'Editar' button is highlighted with a red box. Below the button, there are fields for 'Nome Usual', 'E-mail Institucional', 'E-mail SIAPE', 'E-mail secundário para recuperação de senha', 'E-mail para notificações', 'E-mail Google Sala de Aula', 'E-mail Acadêmico', 'Telefones Institucionais', and 'Telefones Pessoais'. The 'Dados Gerais' tab is selected, and a message at the bottom states: 'Se as informações apresentadas estão incorretas ou desatualizadas corrija-as no SIGEPE. Se alguma dessas informações não pode ser atualizada diretamente no SIGEPE, procure o setor de recursos humanos do seu campus.'

4.2 Em editar, clique em “E-mail”.



The screenshot shows the 'Editar' dropdown menu with the 'E-mail' option highlighted. The menu options are: 'E-mail', 'Dados como Professor', 'Área do Cargo', 'Informações de Digitais Fracas', and 'Usuário'. The 'E-mail' option is highlighted with a red box. The rest of the interface is the same as in the previous screenshot.

4.3 Um menu de atualização de e-mail cadastrado será mostrado na tela.

Atualização do E-mail

E-mail Secundário:	
E-mail Institucional:	
E-mail Acadêmico:	
E-mail Google Classroom:	

4.4 Preencha os campos com os dados do servidor e clique em “Enviar”.

Atualização do E-mail

E-mail Secundário:	
E-mail Institucional:	
E-mail Acadêmico:	
E-mail Google Classroom:	